2008-01637/

MINISTER OF INFRASTRUCTURE AND TRANSPORTATION

Room 203
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

His Honour the Honourable John Harvard, P.C., O.M.
Lieutenant Governor of Manitoba
Room 235, Legislative Building
Winnipeg, Manitoba
R3C 0V8

May It Please Your Honour:

I have the privilege of presenting for the information of Your Honour the Annual Report of the Department of Infrastructure and Transportation for the fiscal year ending March 31, 2007.

Respectfully submitted,

R. Lemieux

Honourable Ron Lemieux
Minister of Infrastructure and
Transportation

Manitoba

Deputy Minister of
Infrastructure and Transportation

209 Legislative Building
Winnipeg MB R3C 0V8

Telephone: (204) 945-3768
Facsimile: (204) 945-4766

March 31, 2007

Honourable Ron Lemieux, Minister
Infrastructure and Transportation

Dear Minister:

I submit for your approval the 2006/2007 Annual Report for Manitoba Infrastructure and Transportation.

Our department went through exciting changes in 2006/2007. In September of 2006 the Department of Infrastructure and Transportation (MIT) was created. In addition to our responsibilities for the province's highway network and a portfolio of provincial buildings, our new department became responsible for managing the province's water control infrastructure, the Red River Floodway, the Water Services Board, and the Canada-Manitoba Infrastructure Programs.

Manitoba Infrastructure and Transportation unveiled its first ever multi-year highway renewal plan highlighting key investments in our core highways and bridges, and many of the priorities Manitobans voiced during the extensive public consultation process known as Transport Vision 2020.

The 2006/2007 year saw the largest highways budget in Manitoba history, with $257 million being invested in highway infrastructure on construction, preservation and maintenance, and winter roads. The department undertook or initiated projects in all regions of the province. The more notable projects included PTH 1 (Trans Canada Highway); sections of the Winnipeg Perimeter Highway; and PTH 75.

Our department, in its corporate procurement leadership role, introduced a "Responsible Manufacturers" policy, publicly stating that Manitoba will not deal with clothing vendors who conduct business with sweatshop practices.

Our department is proud of its sustainable transportation initiatives. More than 10 per cent of provincial vehicles are now environmentally friendly. We are also proud of our E-85 refueling station, a first for provincial fleets.

Infrastructure and Transportation was pleased to play a part in the development of the Green Building Policy introduced in June of 2006. The policy, regarded as one of the most aggressive in North America, requires all provincially funded new building construction and major retrofits to meet LEED Silver standing.

Similarly, the Department saw an unprecedented level of capital investment activity in its accommodations portfolio. It was in 2006/2007 that such projects as redevelopment of the former Brandon Mental Health Centre began and the first phase of Assiniboine Community College's relocation got underway.

2006/2007 will mark the year that Manitoba Infrastructure and Transportation was created and assumed responsibility for the stewardship of Manitoba's public infrastructure.

Respectfully submitted,

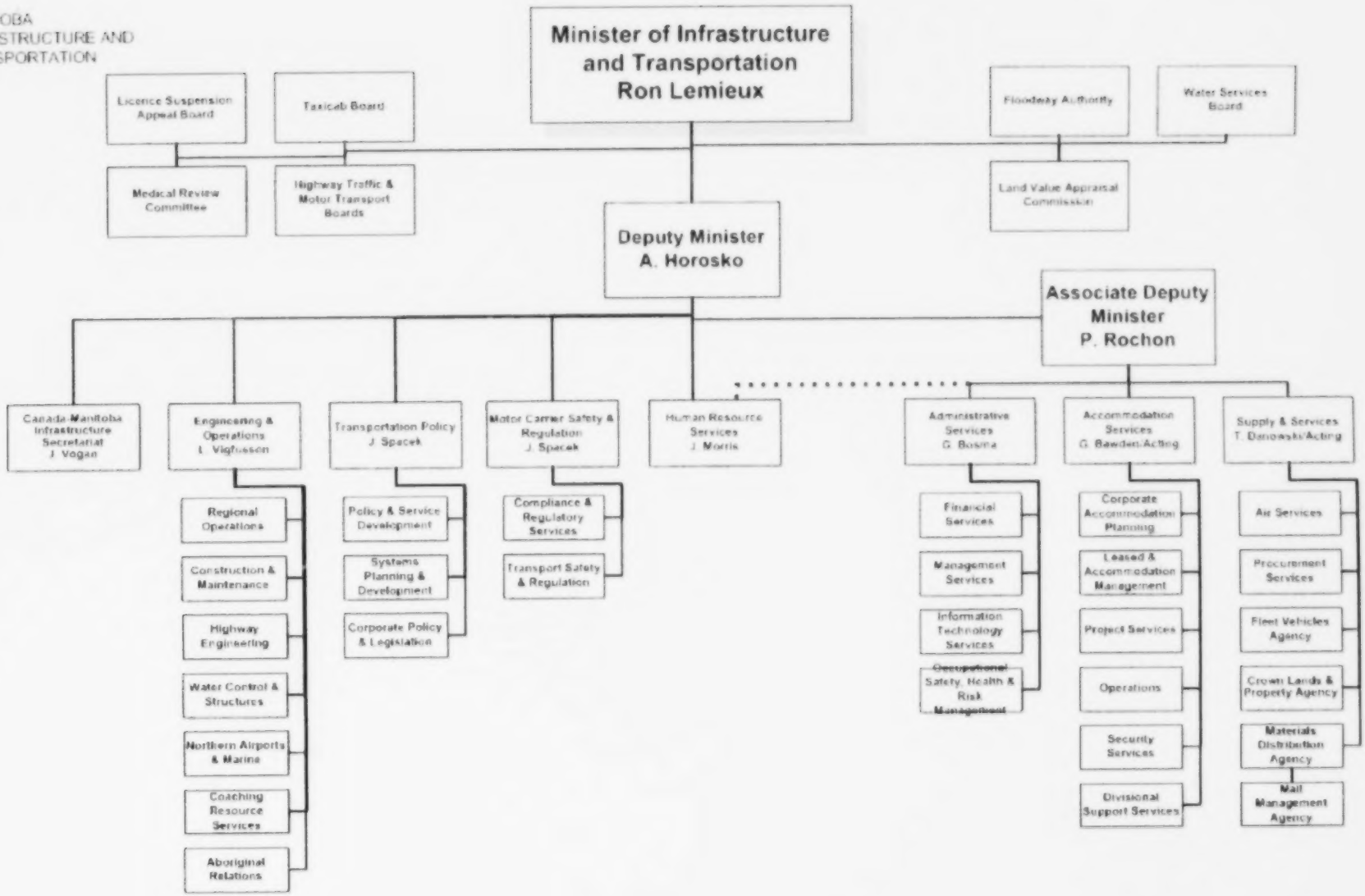
Andrew T. Horosko
Deputy Minister

Table of Contents

Title	Page
Minister's Letter of Transmittal	1
Deputy Minister's Letter of Transmittal	3
Table of Contents	4
Organizational Chart	6
Preface	
Report Structure	7
Mandate	7
Vision	7
Infrastructure and Service Stewardship	7
Manitoba Partnership Funding	7
Core Competencies	8
Statutory Responsibilities	8
Organization	11
Sustainability Report	13
Administration and Finance	
Mandate	17
Minister's Salary	17
Executive Support	17
Administrative Services	18
Financial Services	20
Human Resource Services	22
Information Technology Services	24
Occupational Safety, Health and Risk Management	26
Lieutenant Governor's Office	28
Land Value Appraisal Commission	29
Highways and Transportation Programs	
Regional Map	30
Mandate	31
Division Executive Office	32
Operations and Contracts	34
Water Control and Structures	37
Motor Carrier Safety and Regulation	39
Regional Offices	42
Regional Water Operations	47
Other Jurisdictions	49
Planning and Design	50
Northern Airports and Marine Services	52
Materials Engineering	54
Traffic Engineering	56
Transportation Policy	58
Manitoba Public Insurance Agreement	62
Boards and Committees	
- Motor Transport and Highway Traffic Boards	63
- Licence Suspension Appeal Board and Medical Review Committee	65
- Taxicab Board	68
Government Services Programs	
Mandate	70
Project Services	71
Technical Services	73
Property Management Map	74
Operations	75
Leased Properties	77
Divisional Support Services	79

Title	Page
Security and Parking	81
Accommodation Cost Recovery	82
Corporate Accommodation Planning	83
Procurement Services	85
Government Air Services	89
Special Operating Agencies	
Materials Distribution Agency	92
Crown Lands and Property Agency	92
Fleet Vehicles Agency	93
Infrastructure Works	
Mandate	95
Maintenance and Preservation Program	96
Mechanical Equipment Services	99
Work in Municipalities, Local Government Districts and Unorganized Territory	102
Other Projects	103
Winter Roads	104
Waterway Maintenance Projects	105
Manitoba Water Services Board	106
Canada Manitoba Agreements	108
Amortization of Capital Assets	109
Capital Investment	110
Financial Summaries	
Road Surface Type Summary	113
Road Related Expenditures	114
Reconciliation Statement	118
Expenditure Summary	119
Revenue Summary	124
Five Year Expenditure and Staffing Summary by Appropriation	126
Performance Measures	127

MANITOBA
INFRASTRUCTURE AND
TRANSPORTATION



Preface

Report Structure

The Annual Report is organized in accordance with the departmental appropriation and organization structures that reflect the Department's authorized votes approved by the Legislative Assembly. The report includes information at the Main and sub-Appropriation levels relating to the Department's objectives, actual results achieved, and financial performance and variances; and provides a five-year historical table of departmental expenditures and staffing. Expenditure and revenue variance explanations are also contained in the Annual Report.

Mandate

Establish, manage, operate, advise and coordinate funding for public infrastructure and services that;

- maximize the value and potential of public investments
- support community and economic growth
- support efficient and secure trade
- are safe, sustainable and accessible
- provide a quality customer experience
- improve quality of life

Vision

Safe and efficient public infrastructure and services that support the sustainable social and economic growth of Manitoba and its communities.

Infrastructure and Service Stewardship

Infrastructure Stewardship

MIT is directly responsible for over $11 billion in infrastructure assets:

- **Provincial Highways:** Approximately $5.6 billion in 19 000 km of roads which include; structural pavement (8 300 km), asphalt surface semi-pavement (4,700 km) and gravel roads (6,000 km).
- **Highway Bridges:** Approximately $2.3 billion in provincial highway bridges (1,250) and large culverts (1,150).
- **Water Control:** $1.0 billion in; agricultural drains (5 472 km), crossings over drains (3,350), diking (378 km and 25 encircling communities), dams (100, 61 with reservoirs), pumping stations (41), and diversions (9, including the Red River Floodway).
- **Winter Roads:** $8.2 million invested in 2 200 km of winter roads constructed annually.
- **Accommodations:** Approximately $1.0 billion in 7.3 million square feet of government accommodations (3.7 million square feet of office and 3.6 million square feet of special use facilities).
- **Transportation Buildings:** Approximately $3.0 million in 560 highways workshop and storage facilities.
- **Northern Airports:** Approximately $200.0 million in land, buildings, runways and equipment in 24 northern remote airports.
- **Marine Vessels:** Approximately $24.0 million in eight (8) marine vessels.
- **Aircraft:** Approximately $50.6 million in sixteen (16) aircraft providing air ambulance, fire suppression and general transport service.
- **Highway Equipment:** Approximately $130.0 million in over 2,300 pieces of highway construction, maintenance, and preservation equipment.
- **Fleet Vehicles:** Approximately $90 million in over 2,800 passenger, light duty and ambulance vehicles.

Manitoba Partnership Funding

Provincial and Municipal Infrastructure: MIT has lead provincial responsibility for multi-billion dollar, intergovernmental infrastructure funding partnerships for provincial infrastructure (eg: transportation and Manitoba Floodway) and municipal infrastructure (eg: water and wastewater treatment, recreation and cultural facilities, tourism-related, connectivity, etc.). Municipal infrastructure (Manitoba Water Services

Board and the Canada-Manitoba Infrastructure Secretariat) also entails managing a high profile, external client relationship involving some 250 local governments and their organizations (i.e., Association of Manitoba Municipalities an d the Northern Assoc. of Community Councils).

Public Sector Services

MIT provides public sector services as government's procurement, materials and mail agent, crown lands and property agency, fleet vehicle management agency and specialized air service provider.

Policy and Regulation Services and Management

MIT provides transportation regulation and compliance services and transportation policy, legislation and regulatory management services.

Core Competencies

Infrastructure management in acquisition, establishment, planning, consulting, technical expertise and support, operation, maintenance, preservation and enhancement, and disposal.

Consulting and management services in security, parking, contracts, leasing, construction, accommodation planning, Crown lands and transportation policy and program development.

Internal services that maximize economies of scale and purchasing power including procurement, materials, mail and fleet management.

Regulation, compliance and standards management in road use, building and facility infrastructure, highway construction and public tendering.

Community access services through northern airports, marine operations and Lifeflight air service and air services.

Infrastructure funding coordination and capital planning on behalf of Manitoba owned assets and municipal assets.

Statutory Responsibilities

INFRASTRUCTURE - Accommodations

P300 *The Public Works Act*

This *Act* provides for public works activities including: acquire by purchase, lease or expropriation; excavate, form; make, build, construct, erect; extend, enlarge; repair, improve; dispose of surplus property. Specific functions include;
Management, charge, direction and control of:

- Design, construction of all buildings belonging to the government, or as directed by the LG.
- Heating, maintenance and keeping in repair of government buildings, court houses, land titles offices, jails and other public buildings belonging to or controlled by government; psychiatric facilities and developmental centres.
- Control of furniture and fittings for all public buildings belonging to or controlled by government.
- All engineers, firemen, caretakers and other employees necessary for the proper care and maintenance of government buildings and grounds.
- Management of parking areas, traffic control, devices and tags where the stopping, standing or parking of vehicles may be prohibited, permitted, restricted, or reserved.

G80 *The Government House Act*

This Act delegates responsibility for the property management of Government House to the authority responsible for The Public Works Act.

Administration (both of the above Acts): Accommodation Services Division.

INFRASTRUCTURE – Manitoba Floodway Expansion

F133 *The Manitoba Floodway Authority Act*

This Act established the Manitoba Floodway Authority as an agent of the Crown, mandated to;
(a) expand the capacity of the floodway;
(b) ensure that the expansion is carried out in a manner that provides increased benefits to the community;
(c) enhance the benefits the floodway will provide to the community; and
(d) maintain the land and structures that make up the floodway.

Administration: Manitoba Floodway Authority

INFRASTRUCTURE – Municipal and Provincial Water and Waste Water Infrastructure

W90 *The Manitoba Water Services Board Act*

This Act established the Manitoba Water Services Board with the following general objectives:
(a) the obtaining, development, transmission, distribution and control of water supplies for the domestic use of the people of the province, and
(b) the collection, treatment and disposal of sewage.

Administration: Manitoba Water Services Board

INFRASTRUCTURE – Transportation and Water Control Works

H40 *The Highways and Transportation Act*

This *Act* establishes the responsibility of the Minister over provincial highways, airports, and ferries. It provides enabling authority for the Minister to do all things necessary to maintain those transportation facilities including: acquisition or sale of property and materials; tendering construction and repair projects and entering into agreements with municipalities.

H50 *The Highways Protection Act*

This *Act* establishes rules for limited access highways and freeways regarding; use of adjacent or contiguous land; construction, location and use of entrances and exits; and erection of structures adjacent or contiguous to limited access highways and freeways. The *Act* also establishes the Highway Traffic Board and sets out its authority in relation to these highways.

H65 *The Highways and Transportation Construction Contracts Disbursement Act*

This *Act* sets out the process for payment of holdbacks on highway construction contracts.

T140 *The Trans-Canada Highway Act*

This *Act* provides authority for the Minister to enter into agreements with the federal government regarding the construction and maintenance of the Trans-Canada Highway within Manitoba.

W70 *The Water Resources Administration Act*

Effective October 2007, responsibility for this *Act* (except sections 16, 17 and 18) insofar as it relates to the construction and maintenance of water control works, but excluding the planning and direction of water control works, was transferred to the Minister.

Administration (all of the above Acts): Engineering & Operations Division

PUBLIC SECTOR SERVICES – Air Services

G70 *The Government Air Services Act*

This *Act* provides for the establishment of an internal air service for life flight, fire suppression, aerial photography, and general air transport services.

Administration: Air Service Branch, Supply & Services Division

Information Technology Services

Objective/Mandate

The Information Technology Branch defines, procures and manages automated and related manual information exchange and processing systems that meet the Department's changing needs.

Activity Identification

ITSB provides information management and project management support to all branches and business units in the Department. The Branch supports business units from the conception of a business improvement opportunity or from the identification of a new or changed business requirement through implementation of the best solution, and management of the resulting systems.

Identification, procurement, implementation of business improvement initiatives – business/technical consulting, business process review, project management, business planning, risk management.

Prepare department information and communication technology system plans.

Provide consultative services to senior management and business units.

Conduct business process analysis and recommend changes or improvements as appropriate.

Define and manage the acquisition of automated information systems and equipment for the Department.

Provide policy direction and training to staff for business systems management.

Provide data stewardship, business resumption support, and general security awareness as it applies to information and communication technology within the Department and within the Government.

Work closely with the Department of Science, Technology, Energy and Mines to coordinate the transition to central delivery of application development, delivery and maintenance services.

2006/2007 Highlights

The first Phase for the redevelopment of a Highway Inventory System was completed.

The provision of the Road Information System (interactive maps) to the public by improvements in the technical infrastructure was improved.

Developed and implemented an Electronic Briefing Book (Briefing Notes) for use by the Department. Briefing notes are updated prior to each sitting of the Legislative Assembly.

Implemented SAP for the Accommodation Services Division's Integrated Information System needs.

A pilot of the Department's Road Weather Information System was implemented.

2006/2007 Variances

Manitoba Infrastructure and Transportation was the first Department to move to Centralized, Consolidated Services for ITC Services in the Manitoba Government.

PUBLIC SECTOR SERVICES – Crown Lands Administration

C340 *The Crown Lands Act*

Sections 1 to 4, 9, 11 to 13.1, 15, 20, subsections 23 (1) and (2), sections 24 to 26, 30 and 34. Sections 5 to 7.1(1), 7.3, 7.6, 8, 14, 16 to 18, 21, 22 and subsection 23(3) as they relate to the disposition of Crown lands and agricultural Crown lands, other than setting fees or rents or issuing work permits were assigned to the Minister effective April 1, 2006.

Administration: The provisions are administered by the Crown Lands and Property Agency (CLPA) also established on that date. Conservation & MAFRI have responsibility for the remaining sections.

L40 *The Land Acquisition Act*

This *Act* enabled the establishment of the Crown Lands and Property Agency Special Operation Agency (from the former Land Acquisition Branch) to manage the purchase, acquisition or expropriation of land required by a government authority and to provide land appraisal services.

P20 *Provincial Parks Act*

Sections 1 and 16, subsection 21(1), section 22, clauses 32(b), (f), (i), (j), (k), 33(u) and subsection 34(1) of the Act and the *Debt Certificate Regulation*, M.R. 140/96 under *The Provincial Parks Act* provide for the collection of fees or levies by way of liens and provisions relating to long term leases and permits for the occupation of Crown land within provincial parks.

W140 *The Wild Rice Act*

Sections 1 and 2, subsection 8(2), 10 to 13, 15, 16, 18 to 23 and clause 31(e) under *The Wild Rice Act* that provide the authority to issue licenses and permits under the Act and shared responsibility for other provisions relating to such licenses and permits administered by the CLPA.

Administration (all of the above statutes): Crown Lands and Property Agency

PUBLIC SECTOR SERVICES – Procurement Services

G90 *The Government Purchases Act*

This *Act* provides for the establishment of a purchasing bureau to provide more efficiently for the requirements of the public service.

Administration: Procurement Services Branch, Supply & Services Division

REGULATORY –Driver Licensing and Vehicle Registration

D104 *The Drivers and Vehicles Act*

The Drivers and Vehicles Act is a provincial statute which, effective March 1 2006, established legislative authority for Manitoba Public Insurance (MPI) to deliver driver and vehicle licensing services on behalf of Government. Provisions respecting licensing of drivers and registration of vehicles (both on-road and off-road), as well as the authority of the Registrar of Motor Vehicles in relation to these functions have been moved from *The Highway Traffic Act*or this statute.

Administration: Manitoba Public Insurance Corporation

REGULATORY –Rules of Operation: On-Road, Off-Road, Commercial Vehicles, Railways and Enforcement (All users)

H60 *The Highway Traffic Act*

This *Act* addresses issues related to drivers and vehicles and rules of operation on Manitoba roads. Matters related to commercial road use include; motor carrier fitness; enabling authority and areas of jurisdiction for the Motor Transport Board, Licence Suspension Appeal Board, Medical Review Committee, as well as matters that fall under the purview of the Highway Traffic Board; the powers of traffic authorities (e.g. municipalities) to control and regulate vehicle traffic on highways within their areas of jurisdiction.

O31 *The Off-Road Vehicles Act* This *Act* addresses issues related to the operation of off-road vehicles, including age and licencing requirements for operators, and rules respecting on-road and off-road operation of these vehicles.

R15 *The Provincial Railways Act* This *Act* sets out requirements applicable to the licencing and operation of shortline railways operating solely within Manitoba. It also establishes the authority of the Motor Transport Board to licence and regulate shortline railways.

Administration: Transportation Policy and Motor Carrier Safety and Regulation Divisions.

REGULATORY – Winnipeg Taxicab Industry

T10 *The Taxicab Act* This *Act* sets out the requirements respecting the licencing of taxicabs and their operators within the City of Winnipeg. It also establishes the Taxicab Board and prescribes its authority in relation to taxis and the owners/operators.

Administration: Taxicab Board

Organization

The Department's organization structure is illustrated in the Organizational Chart. It provides for a clear definition of divisional objectives and accountability at each level of program delivery. The role, responsibilities and year-end staffing of the divisions and boards are outlined in the following information.

Administrative Services – 107.75 FTEs

Coordinates the departmental administration and planning process, policies and programs, manages the communication and planning programs and provides for the departmental occupational safety and health and risk management programs.

Develops and administers corporate financial policy and oversight, provides centralized accounting services, financial planning and review services and financial reporting services, administers the accommodation cost recovery program.

Provides human resource management services in the areas of training, career counselling, resource planning, job classification, labour relations, staffing and payroll and benefits administration.

Coordinates information systems activities within the department to ensure appropriate deployment of related resources in addressing management information needs.

Provides administrative oversight for the Highway Traffic & Motor Transport Board, the Taxicab Board, the License Suspension Appeal Board and the Land Value Appraisal Commission and provides for Lt. Governor's Office expense.

Highways and Transportation Programs – 605.38 FTEs

Provides central management services and specialized functional support in contract administration, design and engineering to the Department's construction, maintenance and preservation programs, water control and structures, winter roads, waterway maintenance and municipal assistance programs.

Provides for safe movement of vehicular traffic on Manitoba Highways by the enforcement of safety regulations.

Provides program management, planning and highway design to support the development of the primary and secondary roads system.

Provides for the operation and maintenance of provincial airports and ferries in Northern Manitoba.

Provides technical services in materials engineering activities and traffic engineering.

1 (f) Information Technology Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,671.0	17.00	2,918.4	(247.4)	
(2) Other Expenditures	404.9		771.0	(366.1)	1
Total Sub-Appropriation	**3,075.9**	**17.00**	**3,689.4**	**(613.5)**	

Explanation:

1. Lower expenditures for computer equipment, software licenses and maintenance agreements.

Occupational Safety, Health and Risk Management

Objective/Mandate

Occupational Safety, Health and Risk Management is mandated to cultivate a safe and healthy work environment where risk exposure is minimized by preventative measures while being mindful of economic interests.

Management of risks to the department and the safety, health and well being of employees, visitors and the public arising out of the work activities performed by or on behalf of the Department.

Activity Identification

Design, develop and maintain corporate workplace safety, occupational health and risk management programs. Provide consultative and support services to the department in the areas which include: fleet and equipment operator safety; occupational health and wellness; and accident and injury claims management, and operational risk management.

Facilitate the implementation of the Certificate of Recognition (COR) Safety Program Audits to ensure full compliance with all applicable federal and provincial workplace safety and health acts and regulations. Facilitate the implementation of required COR training.

Develop and implement corporate ergonomics programs and supporting training curriculum.

Research, develop and review workplace safety, occupational health and risk management programs, policies and procedures.

Coordinate, plan and report on departmental sustainable development activities .

Facilitate the department's participation in the development of the provincial government's Business Continuity Plan.

2006/2007 Highlights

Workplace incident investigation protocols were restructured and are being piloted in two operating regions/districts.

In the initial year of introducing COR (Certificate of Recognition), assisted six operational units in obtaining their COR accreditation.

Staff resources were dedicated to assist in the development of Phase I of the Maintenance Career Training Program.

Simplified the department's workers compensation (WCB) reporting system and conducted training sessions resulting in earlier data available and a reduction in WCB penalty fees.

Three new training courses were developed to provide management and staff with the skills to partner in the reduction of incidents in the workplace.

The branch participated in the E85 Project Management Team, resulting in the sustainable transportation initiative piloting the first E85 fueling station in Winnipeg.

2006/2007 Variances

Restructured the branch's programs to respond to stringent legislative requirements and address complex present day occupational demands.

Provides policy advice, planning, research and co-ordination for all modes of freight and passenger activity. Provides federal/ provincial, inter-provincial and industry liaison.

Provides funding to Manitoba Public Insurance for the licencing of drivers and vehicles and collects revenues provided for in The Highway Traffic Act.

Regulates motor carriers, administers The Highway Protection, Highway Traffic and Off-Road Vehicles Acts; provides an appeal procedure for citizens whose driving privileges have been suspended; regulates taxicab, limousine and handivan licencing within the City of Winnipeg.

Government Services Programs – 661.76 FTEs

Provides safe, quality and sustainable working environments for the delivery of public programs through acquisition, planning, project management, design and engineering, parking and security services.

Provides coordination and monitoring of accommodation projects through utilization of internal and external professional and technical services for planning, design, leasing and construction management.

Provides a technically and logistically integrated infrastructure improvement plan in support of a safe, quality and sustainable portfolio.

Provides operational and maintenance for government departments and agencies occupying space in owned or leased buildings where the Division is the service provider.

Provides for the acquisition, renewal and monitoring of leased facilities within the Accommodation Services Division portfolio and provide commercial and real estate expertise with respect to accommodation related issues.

Provides accounting, contracting, and administrative support services for the Division and provide for the delivery of contracted janitorial and food services at selected locations in most government buildings.

Provides overall government accommodation strategy through short and long range planning.

Administers contracts for construction requests for service related to the provision of government accommodation including contracted janitorial and food services at selected locations in most government buildings.

Provides for charging the cost of owned and leased space to the tenant that occupies the space.

Provides corporate procurement of goods and services to all government departments and agencies.

Provides specialty air transportation services including Lifeflight Air Ambulance, aerial surveillance and forest fire suppression, air transportation of personnel and cargo and co-ordination and certification of government charter flying in private sector aircraft.

Provides materials management services including common supplies, home care equipment and related maintenance, and redistribution or disposal of surplus assets, in addition to mail.

Provides comprehensive land management services, including administration of Crown land dispositions, appraisal, acquisition, expropriation and disposal of surplus property.

Provides complete vehicle management and maintenance services including mobile and radio services.

Infrastructure Works – 1,183.01 FTEs

Provides for the maintenance of Manitoba's primary and secondary road systems.

Provides for the rehabilitation/preservation of Provincial Trunk Highway System and the Provincial Road System.

Realigned staff responsibilities to reflect a higher degree of required knowledge and experience essential to investigate and respond to complicated workplace safety and health issues.

Responsibility for Disability Case Management transferred to Human Resource Services.

2006/2007 Program Statistics and Service Volumes

2006/07 Program Activities	
263	Claims - damages to MIT's property or third party property
209	Worker Compensation Board Claims
166	Training Sessions and Workshops – statutory and regulation adherence
6	Operational Units COR (Certificate of Recognition) accreditation

2006/07 Injury Statistics	
157	Incidents – Injuries with no medical attention or lost time
86	Recorded Doctor – Injuries involving medical attention, with no lost time
123	Lost Time Claims – Injuries involving medical attention, with lost time

2006/07 Work Days Lost and WCB Costs	
2,019	Work Days Lost
$1,272,668.43	WCB Costs*

*Costs include wage loss, medical and rehabilitation expenses, disability pensions (hearing loss) and administration fees paid to WCB.

1 (g) Occupational Safety, Health and Risk Management

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	442.4	7.00	414.4	28.0	
(2) Other Expenditures	96.0		78.9	17.1	
Total Sub-Appropriation	**538.4**	**7.00**	**493.3**	**45.1**	

Provides for roadwork projects in Local Government Districts and Unorganized Territories that are a mix of projects financed 100% by the Province and projects financed on a 50/50 basis between the Province and the Local Government Districts.

Provides funding for a variety of transportation related capital projects.

Provides funding for the administration, construction and maintenance of the winter road system.

Provides annual maintenance service to water and flood control works.

Mb Water Services Board – 25.0 FTEs

Provides field resources to deliver technical advice/information to develop and upgrade sewer and water infrastructure.

Provides operating and capital financial assistance in support of local governments.

Canada-Manitoba Infrastructure Secretariat – 7.0 FTEs

Provides for Manitoba's contributions to the Canada-Manitoba Infrastructure Programs for the construction, renewal, expansion or material enhancement of infrastructure throughout Manitoba.

Lieutenant Governor's Office- 3.0 FTEs

The Administration and Finance Division provides a support function to the Lieutenant Governor's Office. The Division manages the finances of the Lieutenant Governor's Office including administrative staff salaries, materials and supplies and transportation expenses.

Land Value Appraisal Commission -

Acts as an independent group to review government land purchases and expropriations in accordance with the *Land Acquisition Act* and the *Expropriation Act*. The Commission determines and certifies due compensation for the acquisition of land by any designated authority with the power of purchase or expropriation. A Commission hearing can be initiated by the acquiring authority or the landowner.

2006 - 2007 Sustainability Report

The *Sustainable Development Act* was proclaimed in July, 1998. Sustainability is looking at any activity and making decisions with three lenses – the natural environment, the economy and social well-being. *The Act* is explicit in setting out principles and guidelines that flesh out the three dimensions of sustainability.

Sustainable Development is the all inclusive and overriding concept or philosophy that encompasses activities commonly associated with Climate Change, the Kyoto Accord, Greening, and Community Economic Development.

In accordance with *The Sustainable Development Act* Manitoba Infrastructure and Transportation has integrated reporting of sustainable activities into the department's annual report. In doing so, MIT contends that individual activities being reported take into account the code of practice; financial management and procurement guidelines of *The Act*.

Sustainability is meeting the needs of the present without
compromising the ability of future generations to meet their own needs

Objective/Mandate

Integrate sustainable development principles and guidelines into all aspects of the departments' programs and activities.

Maintain the department's leadership in sustainable activities at a provincial and national level.

Activity Identification

Partner with other levels of government and the private sector to achieve sustainable goals and objectives.

Research improved design and construction processes and materials that use less non renewable resources and minimize the impact on the environment.

Build and maintain a sustainable transportation infrastructure that reduces the impact on the environment, reduces emissions and keeps communities viable.

Implement and communicate sustainable development procurement policies and practices to government and the business community.

Establish specifications and corporate standards for procurement of environmentally preferred goods.

Contribute to the government's Community and Economic Development (CED) initiative.

Adhere to recognized sustainable (green) guidelines and standards for the portfolio of buildings under MIT's jurisdiction (construction; renovation; maintenance; leasing; and energy management.).

Educate and encourage client departments and agencies on environmental friendly vehicle and fuel options suitable to their program needs.

Implement recycling and waste diversion systems in the portfolio of buildings and facilities under MIT's jurisdiction.

2006/2007 Continuing Programs

During 2006/2007 Manitoba Infrastructure and Transportation continued to:

- Construct additional impermeable salt storage sheds bringing its road salt management activities closer to the anticipated 2010 deliverable to have all salt storage sheds throughout the province constructed or replaced (impermeable).

- Relocate ice roads (winter roads) to land based routes. Relocation of ice roads improves safety, addresses environmental concerns with ice crossings and provides the basis for possible all weather routes in future.

- Promote the use of bituminous C which uses more localized aggregate materials and less asphalt thereby consuming less non-renewable resources.

- Use Aqua-Barriers (temporary cofferdam structure). Aqua-Barrier provides an economical, effective, environmental friendly and safe alternative to conventional earth cofferdam.

- Collaborate with the University of Manitoba to develop highway embankment stabilizing techniques that minimize the need to acquire right-of-way thus minimizing destruction to vegetations and habitats.

- Recycle its used oil, filters. Plastic containers and anti-freeze (Mechanical Equipment Services).

- Manage energy usage in its building portfolio with the continuing sustainable benefits: reducing energy consumption; reducing use and dependency of non renewable energy sources; improved occupancy comfort; and cost savings or cost avoidance.

- Upgrade the Direct Digital Control (DDC) system in 13 facilities and 3 new installations completed.

- Offer Green Products to government sector clients (Materials Distribution Agency).

- Recycle toner cartridges, furniture, equipment and supplies (Material Distribution Agency).
- Engage key stakeholders in government to advance sustainable procurement related initiatives.
- Achieve a high participate level by MIT employees in Commuter Challenge helping to contribute to Manitoba placing first nationally in 2006.

2006/2007 Highlights

During 2006/2007, the 2 year fuel and lubes contract for the equipment fleet was renewed. The call for tenders requested supply of bio-diesel fuel. As bio-diesel fuel could not be obtained, MIT will explore the use of bio-diesel when it becomes available.

It was also during 2006/2007 that the department satisfied the federal licensing requirements for grading of PTH No. 1 by participating in development of a Wetland Mitigation Plan with Manitoba Habitat Heritage Corporation (MHHC). 854.5 acres (345.8 ha) of farmland was secured as a permanent wetland site. This development project has been recognized as a new model by Ducks Unlimited and MHHC that can be used across Canada as an innovative method of wetland compensation.

In 2006/2007, Infrastructure and Transportation was pleased to participate in the development of the Green Building Policy which is a guide for all provincially funded new building construction and major retrofits to meet the LEED Silver plus enhanced energy performance as its standard.

MIT began meeting the policy guidelines, and two projects in the planning stage at Milner Ridge Correctional and the new Women's Correctional are following an integrated design process to ensure green standards and energy efficiency measures are implemented.

New leases, four in Winnipeg and four in rural communities, commencing in 2006/2007 were negotiated to include sustainable features.

Manitoba Infrastructure and Transportation undertook environmental action and improved fish passage and constructed walleye spawning shoals to compensate for habitat loss resulting from roadway improvements on PTH 20.

The department has obtained the services of a Canada Fisheries and Oceans biologist through a two year Canada/Manitoba Interchange Program to improve working relationships and education with Canada Fisheries and Oceans.

Highway Infrastructure programs of the department, are responsible for the buildings and storage yards which serve their construction and maintenance programs. Specifications for new construction to any of these buildings will require use of Energy Star rated electrical components; heating systems are being converted from oil and propane to electric energy sources.

Although reference has been made to the Salt Management Program elsewhere in this report, it bears repeating the department's commitment and strategy using the environmentally conscious principles of the program, purchasing equipment (21 pre-wetting pieces of equipment) and educating and training staff, resulting in very favourable results – 33% reduction of a substance which is harmful to the environment.

Two years ago, the Centre for Sustainable Transportation announced it would relocate to Winnipeg. Our department is partnering with the Universities of Winnipeg and Manitoba in working with the Centre researching urban sustainable passenger and freight transportation.

Land Value Appraisal Commission

Objective/Mandate

The Land Value Appraisal Commission is an independent tribunal, which determines the due compensation payable for government land purchases and expropriations. Its operation is governed by The Land Acquisition Act, with respect to government purchases, and by The Expropriation Act, with respect to expropriations.

The Commission's expropriation compensation decisions are binding on both the expropriating authority and landowner(s). Decisions on matters of fact and law are appealable to the Court of Appeal. The Commission's Land Acquisition Act decisions are binding on the acquiring authority, but not on the landowner(s).

As of March 31, 2006 the Commission had 40 outstanding applications. For the period April 1, 2006 to March 31, 2007, the Commission received 25 applications under *The Land Acquisition Act* and *The Expropriation Act*. The applications are as follows:

	Received	Closed	Outstanding
Land Acquisition Act	18	15	4
Expropriation Act	7	8	38

The Commission closed a total of 23 files. Of the files, the Commission issued 22 Certificates of Compensation. Of these 22 Certificates, 20 were agreements and 2 Certificates were for 1 contentious case.

In addition, the Commission closed 3 files where the parties withdrew their application, leaving the Commission with 42 outstanding applications (4 under *The Land Acquisition Act*, 38 under *The Expropriation Act*).

The Commission held Public Hearings in connection with land being acquired by Crown Lands and Property Agency (formerly Land Management Services) for the Department of Infrastructure and Transportation, Manitoba Public Insurance Corporation, Division Scolaire Franco-Manitobaine.

The Director of Crown Lands and Property Agency is empowered to accept agreements on which settlements of less than $5,000.00 are reached with owners. The Commission, in an administrative rather than adjudicatory role, reviews land transfer agreements, referred by Land Management Services. There were a total of 18 properties covered in this category.

The Commission issues its reasons for decisions, which are reported in the "Land Compensation Reports", published by the Canada Law Book Inc.

1 (i) Land Value Appraisal Commission

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Other Expenditures	8.5		27.4	(18.9)	

2006-2007 Recycled Volumes* (tonnes)

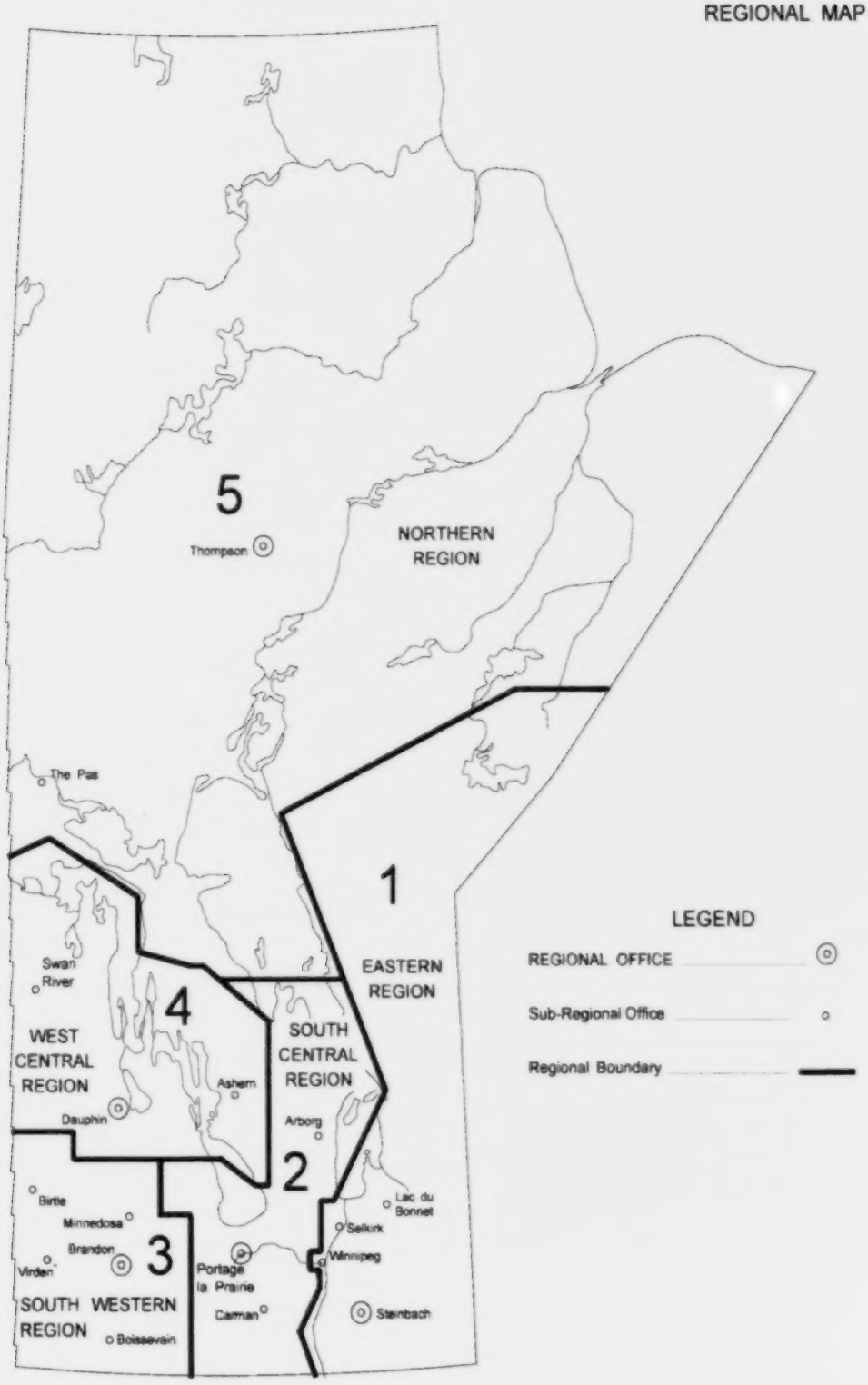
261.62	Paper from building pick up **
1.93	Aluminium
1.42	Mixed containers
1.92	PET containers
30.66	Corrugated containers
45.83	Additional recycling ***
343.38	**Total**

* Volumes are for Winnipeg locations only; because of varied collection methods in rural locations
** 2006-2007 paper volumes do not include volumes shredded by Manitoba Archives; volumes not available for this reporting period
*** The Additional Recycling line is due to a change in the collection contractor that does not weigh individual commodities

2006/2007 Service Volumes

2006/2007 Sustainable Activities Date	
6	Impermeable salt storage sheds constructed/purchased
150	Maintenance staff trained in Salt Smart Program (Region 1)
33%	Less salt/sand used per kilometre (Eastern Region)
$51,000	Rebate due to conversion of Traffic Signal Displays to LED lenses
3	Winter road inspectors hired from northern communities (CED Initiative)
854.5 acres	Farmland secured as a permanent wetland habitat (partnership with Manitoba Habitat Heritage Corporation)
12	Hybrids purchased (provincial fleet)
315	E85 flex fuel vehicles (total number in provincial fleet)
10%	Provincial fleet vehicles that are environmentally friendly
8	New leases negotiated with sustainable features
229	Green Products stocked by Materials Distribution Agency
343.38 tonnes	Material recycled

REGIONAL MAP



Administration and Finance

Mandate:

- Coordinate the departmental administration and planning process, policies and programs, manage the information resources, corporate communications and strategic planning services for the department and provide department-wide occupational safety and health and risk management programs.

- Develop and administer corporate financial policy and oversight, provide centralized accounting services, financial planning and review services and financial reporting services and administer the accommodation cost recovery program.

- Provide human resource management services in the areas of training, career counselling, resource planning, job classification, labour relations, staffing and payroll and benefits administration.

- Coordinate information systems activities within the department to ensure appropriate deployment of related resources in addressing management information needs.

- Provide administrative oversight for the Highway Traffic & Motor Transport Board, the Taxicab Board, the License Suspension Appeal Board, pay indemnities for the Land Value Appraisal Commission and provides for Lieutenant Governor's Office expense.

Minister's Salary

The sub-appropriation provides for the additional compensation to which an individual appointed to the Executive Council is entitled.

1 (a) Minister's Salary

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Salaries & Employee Benefits	30.3	1.00	30.4	(0.1)	

Executive Support

Executive Support provides for office expenses and all support staff of the Minister together with the Deputy Minister, Associate Deputy Minister and their support staff. They provide policy, program development, and executive management direction and monitoring for the Department.

1 (b) Executive Support

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	708.0	12.00	884.1	(176.1)	
(2) Other Expenditures	122.8		123.3	(0.5)	
Total Sub-Appropriation	**830.8**	**12.00**	**1,007.4**	**(176.6)**	

Highways and Transportation Programs

Mandate:

- Provide central management services and specialized functional support in contract administration, design and engineering to the Department's construction, maintenance and preservation programs, water control and structures, winter roads, waterway maintenance and municipal assistance programs.

- Provide for safe movement of vehicular traffic on Manitoba Highways by the enforcement of safety regulations.

- Provide program management, planning and highway design to support the development of the primary and secondary roads system.

- Provide for the operation and maintenance of provincial airports and ferries in Northern Manitoba.

- Provide technical services in materials engineering activities and traffic engineering.

- Provide policy advice, planning, research and co-ordination for all modes of freight and passenger activity. Provide federal/ provincial, inter-provincial and industry liaison.

- Provide funding to Manitoba Public Insurance for the licencing of drivers and vehicles and collects revenues provided for in The Highway Traffic Act.

- Regulate motor carriers, administers The Highway Protection, Highway Traffic and Off- Road Vehicles Acts; provides an appeal procedure for citizens whose driving privileges have been suspended; regulates taxicab, limousine and handivan licencing within the City of Winnipeg.

Administrative Services

Objective/Mandate

The Administrative Service Branch monitors and evaluates policies, systems and procedures. The Branch also meets the needs of internal clients for planning, information management, administrative policy and project support.

Activity Identification

Provide corporate management direction through the Office of the Executive Director, Administration and Finance.

Provide internal client services in the following areas:

Coordinate annual departmental planning activities, as well as integrating performance measurement activities.

Manage the development and coordination of the department's major information documents and records, including annual plans, briefing books and accomplishment reports.

Provide internal and external communication services and support; manage communication items such as the department's internet-intranet presence, the department newsletter, speaking notes and coordinated responses to information requests.

Lead the development of administrative policies and procedures as required, and provide specialized administrative services such as FIPPA management.

Provide project management services (facilitation, coordination, report preparation).

2006/2006 Highlights

Completed a major streamlining of the 2006/2007 Annual Report and expanded the document to feature a complete French translation.

Enhanced briefing services by implementing an electronic briefing book.

Successfully extended strategy, planning and reporting services to accommodate the department's new name, new responsibility areas and significantly increased budget.

Provided direct strategic support in facilitating the transfer of Regional Water Control operations from Water Stewardship to Infrastructure and Transportation.

2006/2007 Service Volumes

42	FIPPA requests completed
171	Public enquiries received and responded to via the internet website
175	Internal web work orders completed

Division Executive Office

Objective/Mandate

The Division Executive Office provides management and policy direction to the Engineering and Operations Division. It also ensures the effective and efficient delivery of the Department's construction, maintenance, preservation and municipal assistance programs throughout the province. In addition, the Office ensures the effective and efficient delivery of the ferry service and provincial airport programs. Also, it establishes effective environmental standards for use of resources and materials, as well as appropriate design and operational standards for all Department infrastructure.

Activity Identification

Provide management of the Department's road construction, maintenance and preservation programs delivered through the five regions and applicable Divisional Executive Office support branches.

Provide management of the Department's water control and structures maintenance, preservation and construction programs.

Provide management of the Department's provincial airport system and marine operations.

Provide administrative support to Branch managers.

Provide a coaching resource in leading and prompting the work of individuals in the areas of leadership skill development and performance based learning & development for the Division.

Monitor effectiveness of standards, services and facilities within the jurisdiction of the Division.

2006/2007 Highlights

Regions 1 to 5 received Certificate of Recognition (COR) Accreditation for their Safety, Health and Environment Programs from Manitoba Heavy Construction Association (MHCA) and Manitoba, Workplace Safety & Health.

In accordance with the amalgamation of Water Control into the Engineering & Operations Division, a restructuring of the Divisional Executive Office occurred, which also included the formation of a Water Control & Structures sub-division. The changes resulted in two new Executive Director positions to accommodate the increased workloads and new responsibilities.

With four (4) out of five (5) top regional senior management positions becoming vacant due to pending retirements and promotions, the Division successfully filled three (3) Director of Regional Operations positions in the Eastern, South Central and West Central Regions allowing sufficient time for overlap between successor and incumbent as both a mentoring/growing opportunity and to ensure a smooth transition in regional leadership.

The Division created a new position, Aboriginal Liaison, which provides development and implementation of communication strategies that respects the Aboriginal culture, economy, environment and social perspectives and that are aligned with the Department/Division program objectives.

2006/2007 Service Volumes

	Budget	Revised Target*	Expenditures
Capital (includes Federal funding)	$129.4M	$121.7M *	$121.0M
Preservation	$42.6M	$51.1M**	$51.1M
Winter Roads	$6.8M	$7.5M**	$7.6M
Maintenance	$78.3M	$86.1M**	$84.8M

* As a result in lapses in the amount expected in federal recoveries, the budget target was reduced by $7.7 million.
** Supplemental funding in August, to account for increases in material and construction costs, increased the available funding by $8.5 million in preservation, $7.8M in maintenance, and $0.8M in winter roads.

1 (c) Administrative Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	608.4	10.00	604.5	3.9	
(2) Other Expenditures	162.6		207.5	(44.9)	
Total Sub-Appropriation	**771.0**	**10.00**	**812.0**	**(41.0)**	

2006/2007 Variances

Reorganization was completed to enable the Division to move forward in a time of significantly increased funding, increased public expectations, and ongoing retirement of senior staff.

2 (a) Division Executive Office

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	856.6	11.00	791.6	65.0	
(2) Other Expenditures	99.9		73.2	26.7	
Total Sub-Appropriation	**956.5**	**11.00**	**864.8**	**91.7**	

Operations and Contracts

Objective/Mandate

Operations and Contracts and its four branches provides specialized internal services and support to ensure the timely and effective delivery of the construction, maintenance and preservation programs in accordance with consistent standards, specifications and procedures.

Activity Identification

Contract Services provides expert service and advice to develop standards/policies that form the framework for regional staff and other branches to work under, with respect to contract administration and the procurement of materials and services for construction, preservation, and maintenance projects throughout the Province.

Construction Support Services provides expert and experienced technical training, consulting, specialized purchasing and evaluation services that ensure consistent quality and fairness in the delivery of highway construction projects.

Operational Services provides provincial maintenance operations and road preservation with the framework of business policies and procedures, management tools and supporting technologies. Co-ordinate the highway condition information to the public stakeholders.

Special Operations organizes, manages and provides the services of specialty crews comprised of over 150 seasonal office and field staff operating specialized equipment to complete highway preservation and maintenance work in the areas of seal coat, asphalt mixing, pavement marking, bridge maintenance and route and seal. In conjunction with the Regions, coordination of the Department's Winter Road program.

2006/2007 Highlights

Contract Services
The Division's Construction Management System (CMS) was successfully updated to a web based system that is capable of moving the contract bidding system online.

Operational Services
Provincial Road Initiatives
Installed 5 Road Weather Information Systems. Sites are at PTH 1 (Kirkella Rest Area), PTH 1 and PTH 13(Oakville), PTH 1 and PTH 207(Deacons' Corner), PTH 75 and PR 305 (Ste. Agathe) and PTH 75 and PTH 14(Letellier). These sites provide visual and road temperatures along with atmospheric data to our internal staff.

Provide Maintenance Management System setup and support to over 100 locations throughout the province.

Prepare the annual and multi year Provincial Preservation Program.

Highway Condition Information is available by recorded message 24 hours a day at 945-3704 or toll free at 1-877-627-6237. Messages are updated 24 hours a day, 7 days a week from mid-October to mid-May and 5 days a week (24 hours) between mid-May and mid-October. Highway condition information can also be obtained on the Internet at http://www.gov.mb.ca/roadinfo.

Construction Support Services
Implementing of the Department's new design software (GEOPAK) and development of the support structure.

Developed a formalized co-op student recruitment strategy and incorporated development with potential future hires.

Financial Services

Objective/Mandate

The Financial Services Branch maintains an active comptrollership function by ensuring that financial and administrative policies, services and reporting systems are both developed and administered to effectively meet management and internal requirements. The Branch also provides central financial management services in accordance with governing legislation and establishes financial administration policies and procedures.

Activity Identification

Manage the departmental financial administrative processes and oversight function through management, comptrollership, accounting services, asset accounting, financial planning and review as well as managing the provincial accommodation cost recovery system.
Provide comptrollership services including controlling, compliance and attest auditing, planning, advice/challenge services, archiving and training.

Provide accounting services for the processing of financial documents, appropriation control, general ledger accounting, functional direction and financial systems development support.

Provide asset accounting for the department's general and infrastructure assets.

Provide financial planning and review for the compilation of the estimates and cash flows, budget analysis and a corporate review/challenge role.

Maintain key activities essential to fulfilling requirements under the Financial Administration Act, The Appropriations Act(s), Treasury Board directives and central government and departmental policies.

Maintain an accommodation cost recovery system with regular updates to reflect applicable rates used to process accommodation charges government wide.

2006/2007 Highlights

The organizational and financial function process analysis and review for the Department was continued.

Implemented formal comptrollership functions to ensure that financial and administrative policies, services and reporting systems are compliant with the corporate comptrollership practices and requirements.

Procedures for Infrastructure and Transportation financial forecasting and reporting processes were improved.

Ongoing staff training, process analysis and procedures and system development were conducted.

2006/2007 Service Volumes

2006 2007 Financial Services Activities	
250	*Creation of new assets with an approximate value of $145 million*
13	*Federal cost shared agreements managed*
3,070	*Contracts managed within the Contract Holdback System*
5,700	*Accounts Receivable invoices processed*
1,103	*Parking Passes managed*
171,500	*Accounts Payable Invoices processed*

1 (d) Financial Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	1,019.7	19.00	1,112.4	(92.7)	
(2) Other Expenditures	299.5		374.8	(75.3)	
Total Sub-Appropriation	**1,319.2**	**19.00**	**1,487.2**	**(168.0)**	

Develop a formalized recruitment and development strategy for Paraprofessionals.

Improvement of the coordination of 2 outside agencies acting on behalf of the Department (Suppliers and Contractors) dealing with asphalt cement supplied to contractors.

Special Operations

Buildings & Storage Yards

Seven salt bins and two sand sheds in support of the departmental Salt Management Program were constructed.

One equipment repair shop extension, one wash bay and four equipment storage sheds were constructed.

Improved the energy efficiency of maintenance facilities by upgrading the lighting at 16 yards and converting five heating systems to electric heat.

Maintenance repairs and improvements (roofs, overhead doors, heaters, etc.) at 50 yards throughout the province were completed.

2006/2007 Service Volumes

Contract Services

In 2006/2007, 284 contracts valued at $ 160.3 million were awarded for various types of work throughout the Province. This consisted of 86 bonded contracts valued at $144.8 million including:

$12.2 Million	-	Aggregate Production Projects
$0.9 Million	-	Airport Projects
$13.4 Million	-	Structures Projects
$4.5 Million	-	Grading Projects
$1.7 Million	-	Maintenance Projects
$111.8 Million	-	Surfacing Projects
$0.3 Million	-	Miscellaneous Projects

As well, 198 non-bonded construction orders valued at $ 15.5 million were approved for various road and bridge projects.

295 purchase orders valued at $ 44.5 million were awarded for the purchase of highway construction and maintenance materials such as asphalt cements, culverts and road maintenance chemicals.

2006/2007 Operational Services Service Volumes	
69	4-H clubs that participated in 4-H annual highway clean up campaign
895	Km of right of way highways cleaned
4,471	Bags of refuse collected
110,294	Calls directed to the Highway Condition Information Office

2006/ 2007 Construction Support Staffing Activities – Service Volumes	
14	Contract Reviews conducted
14	Audits conducted
22	Training - Concrete Road Inspectors
38	Training - Plant Roadman Inspectors
25	Training – GEOPAK Users
5	GPS purchased $250,000.
2	Total Stations purchased
80	Laptops replaced

Human Resource Services

Objective/Mandate

The Human Resource Services Branch effectively meets meet the human resource needs of the Department through the provision of comprehensive Human Resource programs, payroll and benefits administration, employee information systems, workforce renewal and Employment Equity and Diversity initiatives.

Activity Identification

Provide professional expertise to the department in the areas of human resource planning, training and development, recruitment and selection, classification, labour relations, employee relations, and pay and benefits documentation and administration.

Represent the department in collective agreement bargaining with the Manitoba Government Employees Union (MGEU) and the Organization of Professional Engineers Employed by the Province of Manitoba (OPEEPM). Provide consultation and expertise in the areas of organizational design and change management.

Represent the department in all human resource initiatives with central/external agencies.

2006/2007 Highlights

Co-op students continued to be hired through the Civil Engineering Co-op Program at the University of Manitoba, and the Civil Technology Cad/Co-op Program at Red River College. Students were also hired from Engineering Access Program (Engap) at the University of Manitoba and the Integrated Science and Technology Access Program at Red River College, in support of the Department's Employment Equity and Diversity Program. A total of 29 Co-op students were hired for summer/fall work terms for 2006, for co-op positions in the various regions and head office branches of the Department. One of these Co-op students was from the Engap Program at the University of Manitoba and 3 were from the Access Program at Red River College. In Transportation 15 students hired to classified/budgeted positions for summer work terms, 9 STEP students hired for summer work terms, and 1 student hired through the Quebec Exchange Program.

In Government Services, 14 students were hired to classified/budgeted positions for summer work terms, 1 student hired through the Career Options Program for students with disabilities, and 47 Step Students hired for summer work terms which includes 8 STEP Co-op Education positions and 1 step Youth Transition Position and 13 students were also hired from the STEP part time Fall/winter Program. Sponsored one aboriginal employee who is participating in a 24 month training and development program.

Provided guidance and advice to management on labour relations, including appropriate discipline, and negotiating settlements to resolve issues before the formal grievance stage.

Maintained payroll records for 3,264 employees, and maintained comprehensive attendance and payroll information on the corporate human resource/payroll system (SAP).

Provided counselling and information on retirement, death benefits, long term disability and lay-off to employee/family members.

Approximately 963 staff attended various training programs offered through the Civil Service Commission, Organization and Staff Development program.

Approximately 77 days of in-house training was offered to staff.

2006/2007 Special Operations Service Volumes	
104,000	Tones of Asphalt Mixing
1265	Lane kilometres of Seal Coat
155	Linear Meters
277	Route and Seal
$2.47	Building Program, Million dollars spent
$2.38	Bridge Maintenance Program, Million dollars spent

Annual Planning activities include program scheduling, in concurrence with other Department agencies such as Asset Management's Performance Prediction Technology (PPT) program, Bridge section, maintenance schedule and input from all Regions regarding work needs.

It would be advantages to have planning tools available to the Route and Seal program that is now available to the Seal Coat Program with the PPT System.

Total of $2,500,000 spent on above construction and maintenance projects. Total of 91 projects completed in 2006/2007.

2006/2007 Variances

Contract Services
As a result of the amalgamation of the Water Control section onto the Department, the branch has commenced a comprehensive review of Water Control specifications and contract procedures.

Construction Support Services
Two (2) Branches, Engineering Audit & Quality Assurance and Technical Services were amalgamated to form Construction Support Services.

2 (b) Operations and Contracts

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,358.7	44.00	2,621.4	(262.7)	
(2) Other Expenditures	758.6		615.2	143.4	
(2) Grants/Transfer Payments	48.6		62.5	(13.9)	
Total Other Expenditures	807.2		677.7	129.5	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(113.7)		(225.0)	111.3	
Total Sub-Appropriation	**3,052.2**	**44.00**	**3,074.1**	**(21.9)**	

2006/2007 Service Volumes

2006 2007 Human Resource Staffing Activities	
324	*Competitive appointment completed*
64	*Direct appointments processed*
153	*Term extension approvals arranged and processed*
104	*Position classification reviews*
1	*Group classification*
25	*Grievance, 1 group, 1 proceeding to arbitration*

2006/2007 Variances

There is a noted increase in recruitment activity over the past year. This is directly attributed to the increase in our retirement rate.

1 (e) Human Resource Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	1,559.5	27.75	1,686.2	(126.7)	
(2) Other Expenditures	326.4		266.7	59.7	
Total Sub-Appropriation	**1,885.9**	**27.75**	**1,952.9**	**(67.0)**	

Water Control and Structures

Objective/Mandate

The Water Control and Structures Mid-Division ensures safe and effective provincial water control infrastructure and structures, through the delivery of inspection, planning, design, maintenance, rehabilitation and construction activities. Responsible for the overall management of infrastructure inventory that includes: 2,068 bridges; 3,470 large culverts; 13,000 thru-dike culverts; 4,700 km of drains; 75 dams; 61 reservoirs; 345 water control structures; 12 diversions and 41 pumping stations.

Activity Identification

Design and prepare detailed plans and specifications for water control infrastructure and structures.

Supervise the construction of water control infrastructure and structures, including bridges, grade separation structures, dams, drains, control structures, overhead sign structures, large culverts and other miscellaneous structures.

Rate the capacity of bridges and structures on the highway network and water control network for increased allowable highway loading and special permit overloads.

Manage consulting engineering firms retained by the Department for preliminary, detailed design, inspection and contract administration services related to water control infrastructure and structure projects.

Provide input into and assist in the development of the Department's 5 Year Capital Program based upon inspection and condition assessment of the existing water control infrastructure and structures.

Inspect, monitor, maintain and rehabilitate condition of water control infrastructure and structures, including bridges, overpasses, dams, dykes, large culverts and associated works.

Respond to emergency water control infrastructure and structure issues, such as flooding and emergency repairs.

Provide water control infrastructure and structures technical advice and recommendations to other government agencies and jurisdictions on hydraulics, soils investigation and analysis, structural and materials engineering.

Selection and implementation of a Bridge Management System that will manipulate large volumes of data on the condition of the structures throughout the province that are reaching the end of their service life.

2006/2007 Highlights

Successful delivery of:
$16.8 M structure related Capital Program
$2.6 M structure related Maintenance and Preservation Program
$6.2 M Water Related Capital
$1.5 M Waterway Maintenance

Timely emergent response to 10 structure sites located throughout the province to ensure the safety of the traveling public was provided.

Continue to investigate and utilize innovative materials and technologies where appropriate.

2006/2007 Service Volumes

2006/2007 Water Control and Structures Activities	
26	Preliminary and detailed structural designs and associated drawings completed
18	Structures constructed and/or rehabilitated
236	Detailed structure inspections
21	Engineering service assignments managed
60	Structures rated for load carrying capacity
22	Geotechnical design, soils investigations and monitoring at structure sites
175	Hydrologic studies completed
26	Environmental submissions made (maintenance – 20; capital – 6)
13	Overhead sign structures constructed, rehabilitated and repaired including bridge mounts

2006/2007 Variances

The former Water Stewardship Program Delivery and Operational staff were successfully integrated into the newly formed Water Control and Structures Mid-Division.

Preliminary and detailed designs were successfully prepared in order to deliver an increase of 300% in Capital Program.

2 (c) Water Control and Structures

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,389.2	35.00	2,598.0	(208.8)	
(2) Other Expenditures	535.4		460.4	75.0	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(327.4)		(397.0)	69.6	
Total Sub-Appropriation	**2,597.2**	**35.00**	**2,661.4**	**(64.2)**	

Motor Carrier Safety and Regulation

Objective/Mandate

The Motor Carrier Safety and Regulation Division enhances public safety through the development, communication and administration of commercial motor carrier regulatory and safety services in a manner that protects highway infrastructure, supports sustainable development, and promotes Manitoba's economy.

Activity Identification

Compliance & Regulatory Services (CRS) develops, administers and monitors programs relative to the commercial motor carrier industry, including vehicle weights and dimensions, Commercial Vehicle Safety Alliance (CVSA) Mechanical Truck Safety Inspection Program, load securement, dangerous goods, licensing, the National Safety Code, and the Spring Road Restrictions Program. CRS develops, issues, and administers oversize and overweight permit policies; collects single trip, fuel tax, permit, and authority fees. CRS also assists in the development and implementation of the annual MIT Spring Road Restrictions Program.

Transportation Safety & Regulation (TSR) maintains a carrier profile system (CPS) that captures data on shortline railroad and motor carrier demographics, vehicles, commodities, dangerous goods, roadside inspections, convictions accidents, liability insurance, investigations and facility audit results. TSR administers a safety fitness test upon entry to the industry for commercial motor carriers and assigns safety ratings through the Safety Fitness Certificate Program. It also provides a comprehensive safety program for monitoring and regulating the performance of short line intra-provincial railways. TSR monitors insurance records for public liability and property damage for motor carriers. TSR delivers a facility audit program to effect improvement of motor carriers' safety operations.

2006/2007 Highlights

Compliance & Regulatory Services (CRS)
Implemented the first-phase of an **Automated Routing and Permitting System** (ARPS) in November 2006, designed to provide efficiencies for the Department and industry and improved customer service.

Moved to full deployment of TraCS (Traffic and Criminal Software) which allows for **Automated Roadside Data Collection** enabling compliance inspectors to access and enter data (on the road) for CVSA forms and automated activity reports resulting in increased staff efficiencies .

Produced the 2007 Truck Weight Limit Map and Information Guide, distributed free of charge, to industry and stakeholders and is regarded by the industry as an essential resource.

Lead the **Spring Road Restrictions (SRR)** Operations Committee to evaluate policy and to ensure that the roads most in need of protection from further deterioration will not be subjected to excessive truck traffic during the spring thaw while balancing the economic needs of farmers and the trucking industry.

Transportation Safety & Regulation (TSR)
Achieved all formal performance targets established by Transport Canada in order to qualify for National safety Code (NSC) apportioned funding;

Completed the rewrite of the Commercial Operator Regulatory Enforcement Program (CORE);

Completed Third Party Auditor training initiative for all Transportation Safety Investigators;

2006/2007 Service Volumes

Compliance and Regulatory Services Branch	2006/2007
Total Number of Vehicles Processed	458,117
Agricultural Lighting	5
Overweight	1,168
Overdimensional	278
Public Service Vehicle	38
Faulty Equipment & Safety	458
Dangerous Goods	44
Licensing	218
Provincial Hours of Service	38
Violation of Oversize/Overweight Permit	82
C.V.S.A.	474
Federal Hours of Service	94
Anhydrous Ammonia	3
Load Securement	168
Trip Inspection	42
*Other (Driver Related)	137
Other (Passenger Related)	2
Unknown	16
Total Prosecutorial Statistics	**3,265**

*Identifies driver related offences, which do not appear in any categories under prosecutions statistics, i.e.: fail to comply, fail to report, seat belts, etc.

Compliance and Regulatory Services Branch – Other Statistics	2006/2007
Single Trip Permits	11,766
Designated/Regulated Commodity Permits	35
Motive Fuel Permits	4,991
Transit Licences	57
Overweight Permits	9,791
Overdimensional Permits	27,799
Revenue Statistics	
Fine and Costs	1,083,296.40
Single Trip Permits	308,159.03
Designated/Regulated Commodity Fees	875.00
Motive Fuel Permits	136,281.32
Transit Licences	1,676.00
Overweight	459,428.77
Overdimensional	488,119.03
Other (Administrative Fees for Permits)	20,035.00
Total Revenue Generated	**2,497,870.40**

Service Outputs – Transportation Safety & Regulation Branch		
CARRIER PROFILE STATISTICS	**2005/2006**	**2006/2007**
Active NSC Carriers as at March 31	15,999	16,334
Active NSC Vehicles as at March 31	43,627	45,147
New NSC Carrier Records	2,014	1,792
For-hire Carriers monitored for PL/PD Insurance	3,698	3,700
OOP Incidents transmitted electronically through Canadian data exchange (CDE)	6,533	6,303
OOP Incidents received electronically through CDE	5,745	5,956
U.S. Inspections received electronically	5,173	6,582
Numbers of Manitoba CVSA Inspections recorded	6,940	6,714
Number of Manitoba CVSA Inspections that were out of service	1,308	1,047

Number of Manitoba Drivers that were out of service	43	107
Number of Safety Rating Changes	51	50
New Safety Fitness Certificates issued	1,204	1,792
Safety Fitness Certificates renewed	4,048	3,700
Performance Rating Letters sent	1,513	2,775
Inspection Letters sent	423	677
FACILITY AUDIT STATISTICS		
NSC Standard #15 Facility Audits conducted	85	86
SHORT-LINE RAILWAY STATISTICS		
Short-line Railways monitored	3	4
Tracks inspections	18	12
Signalized crossing inspections	12	8
Dangerous goods inspections	1	1
Passive crossing inspections	48	42
Locomotive power inspections	5	4
Car inspections	6	6
Rules inspections	3	2
Notices/Orders issued	0	1
Accidents/Incidents reported	3	4
Investigations conducted	2	0
Abandonment requests	0	1
Railway operating licence applications received	0	1
REVENUE STATISTICS		
Revenue through Consent Disposition	$31,275	$16,600
Revenue for Safety Rating Audits	$0	$2,500

NSC – National Safety Code **OOP** – Out-of-Province **Incident** - An accident, conviction or inspection

2 (d) Motor Carrier Safety & Regulation

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	3,837.4	77.31	4,177.9	(340.5)	
(2) Other Expenditures	932.2		1,260.1	(327.9)	
Total Sub-Appropriation	**4,769.6**	**77.31**	**5,438.0**	**(668.4)**	

Regional Offices

Objective/Mandate

The Eastern Regional Office effectively develops and delivers the road construction, maintenance and preservation programs, as well as right-of-way management programs in the region, including Northern winter roads, ensuring that projects and activities are carried out to departmental standards and incorporate the principles of sustainable development.

Activity Identification

Coordinate engineering, construction and preservation, supervision and maintenance operations for highway programs in the region, and where applicable, on the Northern winter road network. Monitor contract work to ensure quality control and adherence to specifications and standards.

Liaise with central office to ensure uniformity and consistency with respect to policy, standards, procedures, and communications with stakeholders, including the media. Prepare project proposals and priorities within the region and provide timely information and updates on issues as required.

Conduct road maintenance and preservation activities in an environmentally sound and economically sustainable manner by reclaiming and recycling materials, by operating equipment in a cost-effective manner and by providing for effective material storage and waste management.

Coordinate and manage all regional non-program work with respect to land development, utility installations, environmental issues, right-of-way, adjacent control areas, noise attenuation, and other use applications and issues. Actively promote and participate in innovative alternative capital funding partnerships for provincial roads.

Manage all financial, occupational safety and health, risk management, human resource, and general administration for the region.

Please see the regional map on Page 37 for boundaries and locations of offices.

2006/2007 Highlights

Eastern Region Office (Region 1)
Technical Services and Construction staff developed a strategy, secured funding, and commenced rehabilitation/reconstruction work on PTH 75. PTH 75 is part of Canada's National Highway System and is Manitoba's main transportation link to the United States. A total of $16.8M was spent in 2006/2007 on this vital link, with an estimated $83M to be spent in the years 2007 to 2012.

Work continued on the twinning of PTH 59 (South of PR 210 to Mondor Road) in 2006/2007 at a cost of $9.7M, and the new 4-lane facility opened in the fall of 2006. Outstanding work will be completed in 2007, with a total budget of $20.7M for all stages of this phase of the project.

Eastern Region played a lead role in establishing winter corridor maintenance practices. The practice of uninterrupted corridor snowplowing and ice removal between key destinations and nodes has been well received by the public.

Eastern Region began the major undertaking of removal of illegal signs within highway rights-of-way. Focus was on PTH 1E and PTH 12, with more areas to follow in 2007. This represented new work for Technical Services staff.

South Central Region Office (Region 2)
The Angle Road detour through the city of Portage la Prairie was successfully completed. The detour was set up to reroute traffic from the Trans Canada due to the failure of the CNR overpass.

Lieutenant Governor's Office

Objective/Mandate

The Administration and Finance Division provides a support function to the Lieutenant Governor's Office. The Division manages the finances of the Lieutenant Governor's Office including administrative staff salaries, materials and supplies and transportation expenses.

1 (h) Lieutenant Governor's Office

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	179.1	3.00	187.0	(7.9)	
(2) Other Expenditures	101.7		98.4	3.3	
Total Sub-Appropriation	**280.8**	**3.00**	**285.4**	**(4.6)**	

South Western Region Office (Region 3)
Completed the first phase of twinning on PTH 1 to the Saskatchewan Boundary (grading portion) which was cost shared with the Federal Government.

11km of the newly twinned section of PTH 1 west of PTH 83 were paved, with the cost shared with Federal Government.

Several key cooperation projects were completed with various Municipal Governments to improve highways of mutual concern.

West Central Region Office (Region 4)
Commenced Grade, Base and Bituminous Pavement on PTH 5 through Roblin.

Completed Stage 1 Grading for new Bridge Structure on PTH 5 Vicinity of Bield.

Commenced Thin Lift Overlay on PTH 5 from Roblin to PR 583.

Constructed Thin Lift Overlay on PTH 10 from PTH 60 to 12 km south.

Constructed Thin Lift Overlay on PTH 6 from South of PR 513 to 17 km north.

Northern Region Office (Region 5)
In conjunction with the Highway 283 Task Force, progress was made in the upgrading process of PR 283 and future planning to address stakeholder's requests for increased truck loading and the removal of spring load restrictions.

Work has continued on the prioritized spot improvement program for PR 391 and PR 280. This spot road improvement program addresses major vertical and horizontal deficiencies as well as drainage issues along the entire length of PR 280 and PR 391.

The continued commitment to the upgrading and surfacing of PR 373, from PTH 6 to Norway House and the upgrading and surfacing of PR 374, from PR 373 to Cross Lake has been maintained.

Enhancements to the Winter Road network were completed.

2006/2007 Service Volumes

Eastern Region Office (Region 1)

29	Competitions conducted
62	Employees appointed to new or promotional positions
16	Entered into Developer Pay Agreements, a new activity for regional construction staff
216	Access Permits applied for and processed
133	Underground Agreements and Utility Reviews/Approvals dealt with by Technical Services staff
506	Kilometres of Level 1* maintenance on designated roadways in the Eastern Region (51% of all Level 1 Roads in the Province)

*A Level 1 designation requires our Maintenance forces to respond to storm and ice events within 4 hours, and is the highest response level provincially.

South Central Region Office (Region 2)

Co-operative Partnerships	
Royal Plains	Portage la Prairie
Flying J	Region 1- Headingley

3584	"Over Weight, Over Dimensional" Permits processed
222	Maintenance staff trained in Level 1 of the Salt Smart Program
221	Maintenance staff trained in Level 2 of the Salt Smart Program
196	Maintenance staff trained in Level 3 of the Salt Smart Program
13,742	Invoices/transfers produced by Financial Clerks

South Western Region Office (Region 3)

Human Resource Staffing Activities	
6	Supportive Employment
33	Students Hired – includes both Engineering and Maintenance
9	Project Specific Hires
7	Retirements

Co-operative Partnerships	
RM of Archie	PR 467 – Spot Road Improvements
RM of Birtle	PR 568 - Upgrade
RM of Hamiota	PR 355 – Spot Grade Improvements
RM of Rosedale	PR 265, PR 352 & PR 471
RM of Rossburn	PR 264, PR 359 – Spot Road Improvements
RM of Saskatchewan	PR 355 – Grading
RM of Shoal Lake	PR 264 – Spot Road Improvements
RM of Silver Creek	PR 478 – Spot Road Improvements
RM of Strathclair	PR 676 – Minor Surface Improvements
Town of Hamiota	Birch Ave., Maple Ave. & 4th Street- Resurface

West Central Region Office (Region 4)

Human Resource Staffing Activities	
15	Competitive appointments completed
1	Direct appointments processed
1	Federal – Provincial Interchange Program Appointment
23	Students hired

Maintenance Activities - Successful delivery of summer and winter maintenance program:	
2081.3 km	Provincial Trunk Highways
1396.4 km	Provincial Roads
519 km	Main Market Roads

Northern Region Office (Region 5)
The Northern Region conducted 22 competitions, appointing 22 employees to new or promotional positions.

A co-operative partnership with Manitoba Hydro was established and an ongoing road construction to the Wuskwatim Generating Station site progressed. This project started in the fall of 2006 and is expected to continue until November 2008.

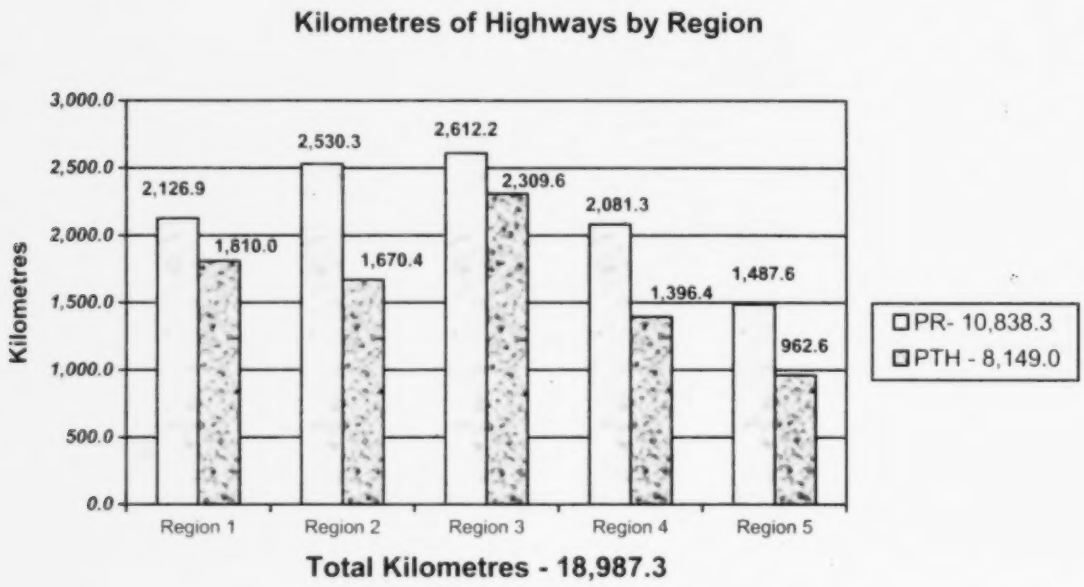
2006/2007 Variances

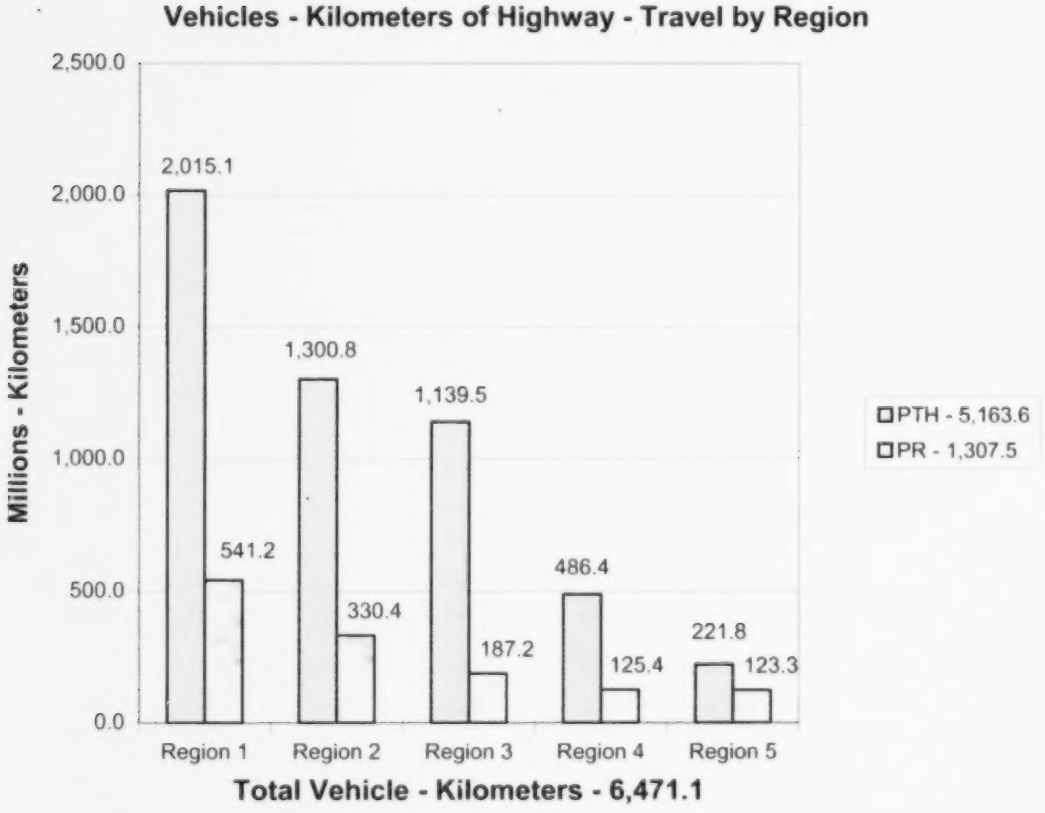
Eastern Region Office (Region 1)
Winnipeg Sub-Office relocated from Niakwa Street East to 94 Hoka Street in June 2006.

South Central Region Office (Region 2)
Purchased & erected 3 machine sheds for our maintenance yards in Elm Creek, Riverton & Carman.

Completed sand sheds in our Gladstone maintenance yard.

The following graphs show the existing kilometres of PTHs and PRs and vehicle-kilometres traveled in each region.





2 (e-1) Eastern Region Office (Region 1)

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $	Variance Over(Under)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	2,704.9	47.00	2,632.0	72.9	
(b) Other Expenditures	92.9		770.3	172.6	
Total Sub-appropriation	3,647.9	47.00	3,402.3	245.5	

2 (e-2) South Central Region Office (Region 2)

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $	Variance Over(Under)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	2,104.2	40.00	2,247.4	(143.2)	
(b) Other Expenditures	659.1		654.2	4.9	
Total Sub-appropriation	2,763.3	40.00	2,901.6	(138.3)	

2 (e-3) South Western Region Office (Region 3)

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $	Variance Over(Under)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	2,360.6	42.00	2,425.2	(64.6)	
(b) Other Expenditures	723.3		715.3	8.0	
Total Sub-appropriation	3,083.9	42.00	3,140.5	(56.6)	

2 (e-4) West Central Region Office (Region 4)

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $	Variance Over(Under)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	1,744.3	32.00	1,826.6	(82.3)	
(b) Other Expenditures	583.0		538.9	44.1	
Total Sub-appropriation	2,327.3	32.00	2,365.5	(38.2)	

2 (e-5) Northern Region Office (Region 5)

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $	Variance Over(Under)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	1,656.8	28.00	1,834.9	(178.1)	
(b) Other Expenditures	647.3		652.6	(5.3)	
Total Sub-appropriation	2,304.1	28.00	2,487.5	(183.4)	

Regional Water Operations

Objective/Mandate

The Regional Water Operations Branch delivers the maintenance and capital programs for maintaining, and reconstructing provincial waterways, flood control, erosion control, bridges and dam infrastructure (dams, reservoirs).

Activity Identification

Provide technical and survey services for third order or above drains where necessary for clean out or new construction. Provide technical and survey services to Rural Municipalities, Conservation Districts, Manitoba Aboriginal and Northern Affairs, Crown Lands and Manitoba Conservation for drainage works.

Provide the Department of Water Stewardship with survey services for drainage applications and enforcement, snow survey data for flood forecasting, waterway capacity analysis and input into litigation and correspondence. Provide design and construction services to the Department of Conservation for the dike at Spruce Woods, pump house design for Childs Lake, road network, campground facilities and pump houses.

Provide summer maintenance services including, drain clean-outs, routine annual maintenance on water control works, including mechanical tune-ups to equipment like pumping stations, erosion control and control structures - culvert gates, and mowing back of vegetation from drains, culverts and other works to ensure obstruction free operation.

Operate water control works including mechanical operating services for dams, control structures, pumping stations and mobile pumping units, regulation and monitoring of all water control works to ensure the needed water control effect is achieved, complete agreements for land acquisition for new waterway construction, utilities right-of-ways for waterways, manage leases to permit hay harvesting from drains, complete work as directed by Water Stewardship for water supply and regulation purposes, and investigate and respond to customer requests for service, including approximately 300 pieces of correspondence annually. Provide fall shut-down, over-wintering and winter maintenance services to mechanical water control works and other works where needed. Provide on-going works monitoring and forecasting services over the winter.

Provide spring run-off – flood response services including activation and operation of flood control works, dike construction and ice breaking. Under the direction of the Department of Water Stewardship, provide onsite flood response coordination and or construction of earthen/sand bag dikes, operation of water control structures for flood control, and closing and opening of ring dikes. Provide on-site technical support to municipalities and Manitoba Aboriginal and Northern Affairs for flood response.

2006/2007 Highlights

The Whitefish Lake Dam was successfully reconstructed under trying conditions.

A dike at Spruce Woods was constructed which prevented serious flooding of the park in the spring of 2007.

A hydrologic model study for the Fisher River Watershed was successfully initiated, in consultation with Peguis and Fisher River Cree First Nations, Dallas/Red Rose Community and the RM of Fisher.

Successfully completed an additional 7 km. of dike and finished top soiling and seeding of 30 km. of dike along Lake Winnipeg shoreline.

A survey of the Waterhen and Meadow Portage area was initiated to determine potential flood proofing options.

2006/2007 Service Volumes

2006 2007 Regional Water Operations Activities	
333	Structures maintained
10	Designs prepared for Manitoba Conservation
12	Designs prepared for RMs and Manitoba Conservation districts
5	Km of road constructed for Manitoba Conservation
31	Hydraulic designs completed
412	Hay renewal licences issued
1	Dam reconstruction for Manitoba Conservation

2006/2007 Variances

The former Water Stewardship regional operations program was integrated mid-year with the Bridges and Structures Branch resulting in the Water Control and Structures Mid-Division.

2 (e-6) Regional Water Operations

Expenditures	Actual 2006/07	Estimate 2006/07		Variance Over(Under)	Expl. No.
Sub-Appropriation	**$(000)**	**FTE**	**$(000)**	**$(000)**	
(a) Salaries & Employee Benefits	1,103.4	18.00	2,115.8	(1,012.4)	1
(b) Other Expenditures	532.6		548.6	(16.0)	
Total Sub-Appropriation	**1,636.0**	**18.00**	**2,664.4**	**(1,028.4)**	

Explanation:

1. Lower expenditures reflects the payment of departmental classified employees from Waterway Maintenance Projects rather than Regional Water Operations.

2 (e-7) Recoverable from Other Appropriations

Expenditures	Actual 2006/07	Estimate 2006/07		Variance Over(Under)	Expl. No.
Sub-Appropriation	**$(000)**	**FTE**	**$(000)**	**$(000)**	
Recoveries from Other Appropriations	(1,603.2)		(1,535.4)	(67.8)	
Total Sub-Appropriation	**(1,603.2)**	**-**	**(1,535.4)**	**(67.8)**	

Other Jurisdictions

In 2005/06, the Department spent $2.6 million in providing road construction and maintenance services to other government departments, cities, towns, villages, municipalities, local government districts, government agencies, crown corporations, the federal government and private citizens. This included specialized equipment services not readily available from the private sector. These services were provided on a 100% recoverable basis.

2 (f) Other Jurisdictions

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	249.0	14.00	671.0	(422.0)	
(2) Other Expenditures	3,166.0		1,376.5	1,789.5	1
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(777.7)		(500.0)	(277.7)	1
Total Sub-Appropriation	**2,637.3**	**14.00**	**1,547.5**	**1,089.8**	1

Explanation:

1. Increased expenditures and recoveries due to additional worked performed for other departments and third parties.

Planning and Design

Objective/Mandate

The Highway Planning and Design Branch plans, designs and protects the existing and future highway system by consideration of safety, traffic demand, engineering, socio-economic factors, and the environment.

Activity Identification

Manage the environmental approval process on behalf of the Department and provide policy direction and support in the area of construction related environmental needs.

Manage the access and development control program on the provincial highway system for the Department.

Establish policies, procedures and guidelines and provide policy direction for the placement of utilities on and adjacent to the provincial highway system.

Manage the Department's developer pay program for on-highway improvements required as a condition of access/development permits and subdivision approvals.

Review land development proposals adjacent to the provincial highway system and provide recommendations related to their compatibility with current and future highway system requirements.

Provide drafting, mapping, and photogrammetry services and maintains central plan file for highway engineering drawings legal plans.

Provide policy direction and support in the area of highway geometric design. Undertake quality assurance reviews of highway designs. Establish design standards, prepares highway design and bridge width criteria for provincial highways. Undertake functional design studies for the Department as a means of facilitating long range highway planning.

Property Services Branch, operating within the Highway Planning and Design cost centre, develops policies, processes and guidelines for Transportation's internal operational areas consistent with related government legislation and co-ordinates the acquisition and surface disposition of highway right-of-way and other real property under Transportation's control.

The Branch's activities are coordinated with those of Land Management Services (LMS), Survey Services and Lands Branch. The Branch ensures that regulations under *The Highways and Transportation Act* are amended on an ongoing basis to accurately reflect any changes in the provincial highway network, and responds to public enquiries regarding jurisdiction over roads. It also reviews and determines the appropriateness of all proposed closings of departmental roads as well as undeveloped government road allowances in connection with the Province's Treaty Land Entitlement Program.

2006/2007 Highlights

Partnered with the City of Selkirk to jointly manage the Selkirk Traffic management Study at PTH 9 and Manitoba Ave

Partnered with the.City of Winkler to jointly manage the Northland Parkway Traffic Impact Study

A functional design study to identify the Departments long-term right-of-way requirements for PTH 75 in the vicinity of St. Norbert, City of Winnipeg was commenced.

Manage consultant study aimed at identifying flood resistant strategic highway routes within the Red River Valley and alternative unrestricted highway routes between the USA and Manitoba.

Produced the 2006/2007 Highway Map

Managed the Department air photography contract

Updating of the provincial highway linear referencing system was completed.

Support and advice were provided to Department Branch's in the procurement of engineering services.

Property Services Branch
Coordination of work on outstanding land exchanges in connection with PTH 10/Umpherville Road, PR 285 and Cemetery Road near The Pas, PR 276 near Waterhen, in addition to PR 374 in the vicinity of Kichi Sipi Bridge and the proposed new Wasagamack Airport was continued.

Contributions were made to the resolution of third party interests in public highways and winter roads in connection with Treaty Land Entitlement selections.

Contributions to the Land Committees Deputy Ministers (LCDM) discussion paper regarding lease of land under Transportation's control by MAFRI for agricultural purposes were made.

Requests were processed from internal operational areas for the services of LMS and Survey Services in connection with 37 projects.

Prepared Transportation's Annual Report to Treasury Board providing a comparison of actual expenditures against the approved budget identified in the Capital Program and explanation of variances.

8 Recommendations to Council prepared by LMS in connection with expropriations, revestments of closed roads and sales of surplus land valued over $25,000 were reviewed.

26 dispositions of land under Transportation's control (i.e. lease, sale, encroachment, utility easement agreements prepared by LMS) were reviewed.

9 amendments to regulations to reflect changes in legal descriptions of provincial highways resulting from construction in recent years were processed.

5 Orders of the Minister of Infrastructure and Transportation closing various departmental roads and government road allowances were processed.

Over 150 inquiries regarding property-related issues under Transportation's control were reviewed.

2006/2007 Service Volumes

2006 2007 Applications and Projects	
261	Administered access/structure applications on Provincial Roads
371	Reviewed access/structure applications on Provincial Truck Highways
45	Represented the Department at Highway Traffic Board Hearings
1	Represented the Department at Public Utilities Board Hearing
49	Co-ordinate developer pay on-highway improvement projects
97	Managed environmental approval process for highway projects
45	Reviewed non-highway (The Environment Act) proposals
1,021	Undertook land development related reviews

2 (g) Planning and Design

Expenditures	Actual 2006/07	Estimate 2006/07		Variance Over(Under)	Expl. No.
Sub-Appropriation	**$(000)**	**FTE**	**$(000)**	**$(000)**	
(1) Salaries & Employee Benefits	1,740.0	31.50	1,887.4	(147.4)	
(2) Other Expenditures	420.4		462.7	(42.3)	
Total Sub-Appropriation	**2,160.4**	**31.50**	**2,350.1**	**(189.7)**	

Northern Airports and Marine Services

Objective/Mandate

The Northern Airports and Marine Services Branch provides for the safe and effective provincial airports and ferries in remote northern Manitoba communities to serve their transportation and emergency needs.

Activity Identification

Operate and maintain 24 airports of which 22 are staffed.

Prepare airport development programs to support services including commercial traffic, medical retrievals, forest protection, tourism and resource development.

Undertake airport upgrading projects to improve airport safety as well as traveler accessibility.

Administer the Manitoba Airports Assistance Program which provides an operating grant.

Provide passenger and vehicle ferry service to five northern Manitoba communities.

Perform maintenance and refurbish motor vessels and cable ferries to assure safety and prolong use.

Provides technical and competency based training to ensure safe and efficient operation of provincially owned airports and ferries.

2006/2007 Highlights

The development of an ongoing training and development plan for all staff.

Created and implemented a management training plan.

The enhancement of an internal and external communication plan continued.

The development of effective regulations was ensured.

The improvement of infrastructure was continued.

2006/2007 Service Volumes

2006 2007 Northern Airports Service Volumes	
38,854	*Total aircraft movements*
137,568	*Total passenger movements*
10,460	*Total freight movements*

2006 2007 Marine Operations Service Volumes	
87,161	*Total vehicles conveyed*
215,437	*Total passenger movements*

2006/2007 Variances

A Regional Marine Manager at department headquarters to better distribute the heavy workload among the Marine Manager and Marine Superintendent was established.

Age	Alcohol	Auto Theft & Vandalism	264 Other	273 HTA	Totals
40 –44					
Restricted	20	1	1	23	45
Denied	5	-	3	2	10
45 – 49					
Restricted	14	-	2	19	35
Denied	6	-	-	5	11
50 – 54					
Restricted	14	-	1	13	28
Denied	3	1	-	4	8
55 – 59					
Restricted	9	-	1	12	22
Denied	3	-	1	3	7
60 – 64					
Restricted	5	-	1	6	12
Denied	1	-	1	3	5
65 – 69					
Restricted	1	-	-	3	4
Denied	1	-	-	-	1
70 – 74					
Restricted	1	-	-	1	2
Denied	-	-	-	1	1
Over 74					
Restricted	-	-	-	1	1
Denied	-	-	-	-	0
TOTALS	145	4	37	505	691
Cancellation of Inspection Station Permit (1 granted, 1 denied)					2
Cancellation of Dealer's Permit (2 granted)					2
Refusal to Issue Salesperson's Permit (1 denied, 1 pending)					2
Applications Cancelled					27
Applications Pending					52
Applications Expired					38
TOTAL APPLICATIONS HEARD					**697**
TOTAL APPLICATIONS RECEIVED					**814**
HEARINGS HELD – 128 hearings held 112 Winnipeg 14 Brandon 2 Thompson/The Pas (Video Conference from Winnipeg)					

Medical Review Committee Summary
April 1, 2006 – March 31, 2007

CATEGORIES	DISPOSITIONS		TOTALS
Cardiology	10 Granted	4 Denied	14
Neurology	9 Granted	14 Denied	23
Alcohol Related	0 Granted	10 Denied	10
Vision		1 Denied	1
Totals			**48**
Cancelled or Remain Pending			9
TOTAL APPLICATIONS RECEIVED			**57**
TOTAL HEARINGS HELD – 9 4 – Cardiology 4 – Neurology and Alcohol Related 1 - Vision			

Airport Improvements

In addition to the regular operation and maintenance of the airports, a number of capital upgrading projects were implemented. Some of these projects included: the completion of gravel crushing at Norway House and St. Theresa Point, however, gravel crushing at Poplar River, Gods Lake Narrows, Gods River and Red Sucker Lake have been carried over the last three fiscal years because of very short winter road seasons; runway extensions were worked on at Ilford and York Landing. An equipment shop upgrade was completed at Gods River, and materials for a new equipment shop were delivered to St. Theresa Pt. and Lac Brochet. A fencing project was completed at South Indian Lake consisting of 100% federal funding. The consultant continued to work on the detailed design for the construction of a new airport at Wasagamack. This new airport will serve the Wasagamack and St. Theresa Point area.

In the late 1990s, the Department initiated the Manitoba Airport Capital Assistance Program (MACAP) to assist small airports that no longer had access to Transport Canada's capital assistance program. Since the introduction of MACAP, Manitoba has contributed in excess of $1.4 million for 68 projects at 23 airports.

Due to financial pressures, the Department has had to make the difficult decision of cancelling MACAP in an attempt to address its primary responsibility of operating and maintaining its 24 airports in remote communities in northern Manitoba. As these communities do not have year-round access, they are extremely dependant on their airports for their transportation needs, especially in addressing emergency requirements.

MACAP has given many small airport owner/operators the opportunity to leverage their resources with the aid of provincial funds to improve their airport facilities.

2 (h) Northern Airports and Marine Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	5,147.5	96.07	5,223.9	(76.4)	
(2) Other Expenditures	3,512.5		3,316.3	196.2	
(2) Grants/Transfer Payments	81.0		81.0	0.0	
Total Other Expenditures	3,593.5		3,397.3	196.2	
Total Sub-Appropriation	**8,741.0**	**96.07**	**8,621.2**	**119.8**	

2 (m-2) Licence Suspension Appeal Board and Medical Review Committee

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	214.8	2.50	244.8	(30.0)	
(b) Other Expenditures	58.3		84.3	(26.0)	
Total Sub-Appropriation	**273.1**	**2.50**	**329.1**	**(56.0)**	

Materials Engineering

Objective/Mandate

The Materials Engineering Branch provides specialized standards and design, research, testing and evaluation services toward the development and maintenance of sustainable and structurally competent highway embankments and pavements.

Activity Identification

Provide information to optimize the cost-effective supply of aggregate resources for the construction, preservation and maintenance programs and liaises with external agencies to protect the department's aggregate needs.

Co-ordinate the development of the infrastructure resource allocation goals, standards and strategies and leads in optimizing the pavement expenditure programs.

Provide specialized materials testing services to ensure compliance with specifications and develops testing standards to address local conditions.

Provide pavement structural designs for the construction and the rehabilitation of pavements and structural assessments to determine spring restriction needs and the impact of special hauling proposals.

Provide and manage geotechnical investigations and studies for embankment stability, groundwater and erosion assessment and protection.

Develop and manage field and lab pavement research projects.

Design and evaluate bituminous and concrete products for pavements and structures.

Provide field testing and field quality control equipment and services.

Manage the Product Standards List that evaluates and describes the construction and maintenance materials approved for procurement.

2006/2007 Highlights

A laser profiler for Mobile Operations which measures smoothness of old and new surfaces was launched.

The Brandon Central Lab was successfully relocated, thus resolving noise and safety issues and providing the basis for future improvements.

The Branch office was successfully moved to a larger location from the 12th Floor to the 9th Floor at 215 Garry Street.

Renovations were completed for the relocated Superpave Binder Research Facility in the University of Manitoba Engineering building.

The Branch developed a Strategic Plan for the next three to five years.

2006/2007 Service Volumes

2006 2007 Materials Engineering Activities/Statistics	
215	*Responses to Aggregate information requests*
10,863	*Lab tests conducted in Central Lab (Winnipeg)*
2,137	*Lab tests conducted in Central Lab (Brandon)*
65	*Pavement Structural Designs issued*

Taxicab Board

Objective/Mandate

The Taxicab Board ensures citizens in Winnipeg receive quality taxicab service that meets the public need at reasonable cost through the administration of a system of economic regulation.

Activity Identification
Conduct public hearings on matters relating to industry and users.

Establish, review and revise the number of taxicab licences required by the public convenience and necessity.

Regulate rates charged by industry.

Issue taxicab licences, taxicab driver licences and regulates licence transfers.

Provide training for taxicab drivers.

Establish vehicle standards and inspects taxicabs for vehicle condition and meter accuracy.

Investigate and resolves complaints against taxicab operators and drivers for breaches of regulations and service failures when warranted.

Maintain a liaison between the Board and the taxicab industry, governments and other affected groups.

2006/2007 Highlights

The Manitoba Taxicab Board continued to be a leader in promoting taxicab driver safety. The safety measures implemented in Winnipeg by the Taxicab Board are considered the most comprehensive in North America.

The Taxicab Board assisted the City of Thompson with information and support to implement a taxicab driver safety program in Thompson. Cameras and safety shields became mandatory in Thompson on July 1, 2006.

The Taxicab Board introduced a new category of limousine called the specialty vehicle limousine to accommodate the need for luxury SUV limousines and other custom built luxury vehicles.

2006/2007 Service Volumes

23	Board meetings held
1	Public Hearing for a limousine tariff increase
4	New taxicab business licenses issued
137	Temporary taxicab business licenses issued
543	Renewed taxicab business licenses
1983	Taxicab driver's licenses issued
169	New driver's licenses issued
1792	Renewed driver's licenses
22	Replacement licenses
2766	Taxicab inspections completed (including street patrols, meter checks and on-site inspections)
49	Approved requests for power of attorney
66	Sales transfers

83	*Pavement Impact Studies conducted*
2	*Major geotechnical projects completed*
27	*Asphalt Mix Designs performed*
13	*Concrete Mix Designs performed*

2 (i) Materials Engineering

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,277.4	41.00	2,519.7	(242.3)	
(2) Other Expenditures	827.1		843.9	(16.8)	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(1,494.2)		(1,458.0)	(36.2)	
Total Sub-Appropriation	**1,610.3**	**41.00**	**1,905.6**	**(295.3)**	

2 (m-3) Taxicab Board

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	466.0	8.50	492.1	(26.1)	
(b) Other Expenditures	143.5		145.4	(1.9)	
Total Sub-Appropriation	**609.5**	**8.50**	**637.5**	**(28.0)**	

Traffic Engineering

Objective/Mandate

The Traffic Engineering Branch enhances the safety and efficiency of vehicular and pedestrian traffic on the provincial highway network by providing specialized traffic, operations, engineering support, standards and data.

Activity Identification

Manage and direct the installation, maintenance and operation of all traffic control devices including traffic signals, major signs, flashing lights and pedestrian corridors, and traffic barriers (guardrails).

Establish standards/policies for the installation and maintenance of all traffic control devices.

Manage and direct speed limit reviews and provides recommendations to the Highway Traffic Board respecting speed limits on provincial routes.

Provide expertise respecting traffic control within the Engineering and Operations Division, and to other departments and jurisdictions.

Manage and direct the illumination of provincial highways.

Manage and direct the traffic monitoring program including the production of an annual report on traffic flows on the provincial highway system.

Maintain a database traffic collision record on provincial highways to assist in the identification of problem areas and the development and evaluation of mitigation measures.

Manage railway crossing safety on the provincial road network.

2006/2007 Highlights

14 permanent and temporary traffic signal installations to facilitate new intersections and construction activities were successfully installed.

Successfully implemented 13 additional trailer mounted Traffic Control Devices used to enhance driver information in critical construction and emergency situations.

Traffic Signal LED conversion is ongoing with 28 intersections converted last year resulting in a Manitoba Hydro Power Smart rebate of $51,000.00.

Traffic data was collected at 89 counting stations, including 38 Permanent Count Stations (PCS), approximately 1100 short-term counting locations, 7 Weigh-In-Motion (WIM) sites, 44 Automatic Vehicle Classification (AVC) sites at approximately 240 intersection locations.

The Branch reviewed speed zone change requests at various locations throughout the Province with appropriate reports submitted to the Highway Traffic Board for its consideration.

The Branch maintains a new, unique database that includes the contributing factors, configuration and location of collisions on the provincial highway system. With records dating from 1991 to present year, this database can be used for map creation and report a generation of collisions statistics. The Branch also keeps a 5 year history of traffic accident reports on file.

Two federally funded railway crossing signal updates and six cost-shared replacement of incandescent railway signals with LEDs were completed.

Government Services Programs

Mandate:

- Provide safe, quality and sustainable working environments for the delivery of public programs through acquisition, planning, project management, design and engineering, parking and security services.

- Provide coordination and monitoring of accommodation projects through utilization of internal and external professional and technical services for planning, design, leasing and construction management.

- Provide a technically and logistically integrated infrastructure improvement plan in support of a safe, quality and sustainable portfolio.

- Provide operational and maintenance for government departments and agencies occupying space in owned or leased buildings where the Division is the service provider.

- Provide for the acquisition, renewal and monitoring of leased facilities within the Accommodation Services Division portfolio and provide commercial and real estate expertise with respect to accommodation related issues.

- Provide accounting, contracting, and administrative support services for the Division and provide for the delivery of contracted janitorial and food services at selected locations in most government buildings.

- Provide overall government accommodation strategy through short and long range planning.

- Administer contracts for construction requests for service related to the provision of government accommodation including contracted janitorial and food services at selected locations in most government buildings.

- Provide for charging the cost of owned and leased space to the tenant that occupies the space.

- Provides corporate procurement of goods and services to all government departments and agencies.

- Provide specialty air transportation services including Lifeflight Air Ambulance, aerial surveillance and forest fire suppression, air transportation of personnel and cargo and co-ordination and certification of government charter flying in private sector aircraft.

- Provides materials management services including common supplies, home care equipment and related maintenance, and redistribution or disposal of surplus assets, in addition to mail.

- Provides comprehensive land management services, including administration of Crown land dispositions, appraisal, acquisition, expropriation and disposal of surplus property.

- Provides complete vehicle management and maintenance services including mobile and radio services.

2006/2007 Variances

The Warren arena was leased for storage of portable Traffic Control Devices.

2 (j) Traffic Engineering

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	1,077.3	19.00	1,123.0	(45.7)	
(2) Other Expenditures	343.1		311.2	31.9	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(84.1)		(92.6)	8.5	
Total Sub-Appropriation	**1,336.3**	**19.00**	**1,341.6**	**(5.3)**	

Project Services

Objective/Mandate

The Project Services Branch provides coordination and monitoring of accommodation projects through utilization of internal and external professional and technical services for planning, design, and leasing and construction management.

Activity Identification

Client Services involves overall project planning coordination related to government accommodation projects which include optimum space utilization and compliance with changing programs, policies and new initiatives, within the context of accommodation strategic planning.

Project Management coordinates all aspects of Capital and Client projects assigned to the branch to ensure timely completion. This includes design services, estimating services, which provides total project cost estimates, (cost and duration), for proposed or actual new construction and renovation proposals, and complete project coordination.

Technical Consultations provide technical expertise to all branches within the Division and to other Provincial departments on projects; provide guidance on the development of project scopes of work.

Architectural / Engineering Services involves the ongoing development of new policies and design standards for the Province of Manitoba's building portfolio and providing design/construction documentation for selected projects.

Monitoring of Consultants involves the monitoring and approval of all outside consultant drawings and specifications to ensure compliance with related legislated policies, building codes, and established standards, participating in site inspections and the commissioning phase of a project.

Managed Environment Infrastructure Support provides long range planning, estimating, design and construction of electrical, structured cabling, and mechanical infrastructure within the Managed Environment.

2006/2007 Highlights

Of particular note is the Branch's increasing involvement in planning and managing projects for significant new Provincial builds which will dominate the work of the Branch over the next few years, in addition to its traditional project management role for life cycle improvements to the current portfolio. Some noteworthy projects in this area are the Redevelopment of the Manitoba Development Centre, the construction of a New Women's Correctional Facility, an expansion of Milner Ridge Correctional Facility, the relocation of the Culinary Arts program of Assiniboine Community College to the former Nurses' residence on the former Brandon Mental Health Centre site, and collaboration with Manitoba Health in the redevelopment of the Selkirk Mental Health Centre site.

Some noteworthy projects that addressed the requirement for life cycle upgrades included Envelope Restoration work at Red River College, ongoing improvements at the Churchill Town Centre (base building upgrades for the school), and energy efficient conversions to the Norquay Building washrooms.

The Department is also moving forward with setting up three additional bilingual service centers; one in St. Vital, one in Ste. Anne and one in St. Laurent.

2006/2007 Service Volumes

The 2006/2007 fiscal year included $25,342.5 in Capital Investment Expenditures Part B11(b) across 91 projects of various sizes and scopes. The branch also worked on an additional 200 operations and client funded projects representing over $6 million in expenditure. The branch provided services to all 19 departments as well as a number of agencies of government this fiscal year.

Transportation Policy

Objective/Mandate

Transportation Policy achieves excellence in the planning, development, and evaluation of transportation policies, programs, systems and legislation, and advise and support government in the development of transportation policies, plans, programs and legislation through the following branches:

Policy and Service Development
Corporate Policy and Legislation
Systems Planning and Development

Activity Identification

Bring a proactive and informed approach to addressing transportation issues and influencing the development of effective Federal/Provincial policy relating to all transportation modes.

Provide guidance to the Department's capital program within a framework of integrated transportation modes for economic development and land use planning.

Develop innovative financing strategies for transportation infrastructure, provide long-term transportation plans and polices, and prioritize and optimize the Province's investments in transportation infrastructure.

Work towards the implementation of strategic initiatives that will enhance the safety, security, effectiveness, efficiency and sustainability of Manitoba's transportation network.

Supply the expertise necessary for a legislative and regulatory framework that supports the Department's vision of a transportation system that is safe, efficient and supports the sustainable social and economic growth of Manitoba.

Coordinate the provision of executive decision-making support to the Deputy Minister, Minister, CEDC, Treasury Board, Cabinet, and Premier.

Provide management guidance to the branches; establish divisional administrative policies and develops specifications, standards, and procedures that govern the delivery of professional policy and planning advice and services; manage and monitor a task assignment protocol to ensure effective and timely responses to requests; and oversee the divisional budget allocation and provides administrative support to branch managers and staff.

2006/2007 Highlights

Policy and Service Development
Initiated Manitoba's International Gateway Strategy (MIGS) designed to position Manitoba as a growing Mid-Continent gateway of choice for global commerce and international travel, including establishing as a priority a gateway council comprised of private sector leaders, and including leading all work requirements to secure a signed Joint Statement with the Russian Province of Krasnoyrask, at a major international event, to develop international air cargo services between Krasnoyarsk and Winnipeg using cross-polar routes.

In consultation with Manitoba stakeholders, protected Manitoba's interest with respect to varying federal legislative and policy initiatives in the rail and air modes, including a formal submission to the House of Commons Standing Committee on Transport on Bill C-11.

Developed and implemented Phase II of an Extended Length Vehicle Policy Review including stakeholder information sessions, communication strategy, establishing safety conditions and initiating a one year demonstration project in partnership with a private carrier.

Within the Capital Plan funding, approximately:

- 30% was allocated to life cycle upgrade projects
- 55% was allocated to accommodate specific client program needs such as relocations, expansions, new program requirements, and security upgrades
- 10% was spent to address workplace health and safety issues,
- The bulk of the remaining funds were used for enhancing universal accessibility and sustainable development initiatives.

2006/2007 Variances

Improved information management and additional enhanced financial flexibility enabled Project Services Branch to maximize the Division's funding within the Capital Plan in meeting client needs in a cost-effective manner.

As the Province continues to invest in life-cycle improvements to its current asset base and embarks on new construction to deliver Government programs of the future, the integrated planning and project management processes that Project Services uses will be critical to its success.

3 (a) Project Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,470.1	36.00	2,527.0	(56.9)	
(2) Other Expenditures	6,644.9		6,271.7	373.2	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(3,565.0)		(3,520.7)	(44.3)	
(4) Less: Recoverable from Part B - Capital Investment	(1,700.0)		(1,700.0)	0.0	
Total Sub-Appropriation	**3,850.0**	**36.00**	**3,578.0**	**272.0**	

Work continued to implement a strategic initiative, including consideration of financial, partnership and policy support requirements, to assure the growth of the Port of Churchill through traffic diversification. Included continued lead provincial management of a $3 million federal-provincial-OmniTRAX initiative to continue the work of the Churchill Gateway Development Corporation, a marketing institution for the gateway.

Managed research services agreements with the University of Manitoba Transport Institute and Centre for Sustainable Transportation respectively, as a basis for the research and data development needed to support Manitoba's strategic intents in transportation.

Corporate Policy and Legislation
Two Intelligent Transportation Systems cost-sharing contribution agreements with Transport Canada, which resulted in the procurement and deployment of Road Weather Information Systems and Variable Message Signs by MIT were successfully concluded.

Research and analytical support was provided to the Department's transportation regulatory boards (Motor Transport Board and Taxicab Board) on three applications to these Boards to adjust tariffs of passenger transportation fares.

Policy papers on a wide range of emerging road safety issues were developed.

Developed three new regulations and amended six regulations under Departmental legislation.

Systems Planning and Development
Asia-Pacific Gateway & Corridor Initiative – Assisted in preparation of several Phase 1 applications under the Federal Asia Pacific Gateway and Corridor Initiative (APGCI), and subsequently, four Phase two applications that resulted in the acquisition of $33 million for the Province as part of this initiative.

Strategic Highway System: Provided lead in technical, research and co-ordination services to the Department's Strategic Highway System (SHS) Task Force; spearheaded SHS consultations with neighbouring provincial and US transportation authorities and prepared a draft *Strategic Highway System Report* for Task Force review and approval. Commenced work on the development of the Auxiliary Highway System.

Major Transportation Studies:
(i) *Nunavut Manitoba Route Selection Study*: Manitoba, Nunavut and the Kivalliq Inuit Association (KIA) are undertaking a route selection study for a route between Rankin Inlet and the existing highway network in Manitoba for the purpose of enhancing trade and lower re-supply costs. Planning Branch is providing technical project management services on behalf of MIT, Nunavut and KIA. The consultant has recently submitted to the Project Advisory Council and to the public that the preferred alignment for a route linking Rankin Inlet to the existing highway network in Manitoba is the Eastern Route Alternative starting near Gillam and reaching northerly through Churchill to Rankin Inlet. The consultant's draft report is presently being reviewed by the Department.

(ii) *Brandon Area Road Network Development Plan* – MIT and the City of Brandon are undertaking a road network development study for the Brandon area (City of Brandon, RM of Cornwallis and RM of Elton). The consultant has prepared the draft final report and the Project Steering Committee provided review and comments. The consultant is currently working to re-draft the report to reflect the Committee's comments. It is anticipated the report will be complete soon and the results will be presented to MIT Executive Management, Brandon City Council during summer 2007.

Development Review - Reviewed and provided input to local area development plans, zoning by-laws, as well as annexation, provincial parks and ecological reserve requests to assess the compatibility with highway operations and future system plans to protect the existing investment in transportation infrastructure, to ensure the efficiency and safety of the system is maintained and its future development is protected.

Technical Services

Objective/Mandate

The Construction Services Branch provides a technically and logistically integrated infrastructure improvement plan in support of a safe, quality and sustainable portfolio.

Activity Identification

Provide professional architectural and engineering related technical and consulting services

Provide construction estimates.

Provide regulatory and policy assessment of projects to ensure adherence with environmental and safety legislation and related policies including 'greening' initiatives, such as but not limited to the Green Building Policy.

2006/2007 Highlights

The year was noted as the most ambitious project delivery program to date.

2006/2007 Variances

In 2006/2007 the Branch resources transitioned towards contributing to the successful delivery of the Division's most ambitious project delivery program to date with both the Project Services and Operations Branches. The resources were cost captured under sub-appropriation 15-3b for the entire fiscal year of 2006/2007.

The Mould and Asbestos Remediation section (MARS) continue to provide a certified training program for selected trainees as it moves under the Operations Branch. The MARS activities also include asbestos monitoring and maintenance of inventory records regarding departmental installations in the owned portfolio.

3 (b) Technical Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,146.5	47.60	3,175.0	(1,028.5)	1
(2) Other Expenditures	560.8		5,385.3	(4,824.5)	1
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(2,144.9)		(8,560.3)	6,415.4	1
Total Sub-Appropriation	**562.4**	**47.60**	**0.0**	**562.4**	

Explanation:

1. Under expenditures and recoveries due to reassignment of staff and activities to support the Capital Project Program and subsequent reduction to client services.

Taskforces and Committees:
(i) National Highway System –The Branch Director represents the Department on the National Highway System Task Force (as established by the Council of Ministers Responsible for Transportation and Highway Safety). In September 2005, the Council of Ministers endorsed an expanded National Highway System comprised of Core, Feeder and Northern and Remote categories comprising 38,021 km of routes (a list of Manitoba's NHS routes is attached). This past year, the Council of Ministers has approved the NHS Task Force recommendations for establishing design and level of service standards for the various types of NHS routes.

(ii) *Federal Full Cost Accounting Taskforce Committee*: The Branch Director is participating as a member of the Federal Full Cost Accounting Taskforce committee to represent Manitoba's interests in this project. Completed reports include land values, road inventories, autos and light truck operating costs, road costs by jurisdiction, heavy truck, marine, air, rail, accidents, emissions, allocations, noise, GHG and non-recurrent congestion and surface valuation. Ongoing federal/provincial discussions to resolve conceptual and data consistency issues and future directions with development of protocols for future updating.

(iii) *Cost-Benefit software*: The Branch has participated in Federal steering committee in development of new Cost-Benefit software to be utilized by provinces and federal agencies in economic analysis and justification of future cost sharing projects.

2006/2007 Service Volumes

Systems Planning and Development
The Systems Planning and Development Branch represented MIT and the Province on a number of interdepartmental and inter-Provincial transportation related task forces, committees and working groups:

- National Highway System
- Transportation Report Card
- Full Cost Investigation Road Traffic Working Group
- Wabanong Nakaygum Okimawin Interdepartmental Working Group
- Wabanong Nakaygum Okimawin Transportation Working Group
- Inter-Departmental Land Use Committee
- CEDC inter-Departmental working committees.

Managed two major transportation studies - *Nunavut Manitoba Route Selection Study* and *the Brandon Area Road Network Development Plan.*

Developed and made 17 PowerPoint presentations associated with the development of the conceptual *Strategic Highway System (SHS)* to the Departmental Task Force, MIT executive management and senior managers groups; other provincial government departments/agencies and to representatives from neighbouring provincial and US transportation authorities. Commenced work on the development of the Auxiliary Highway System.

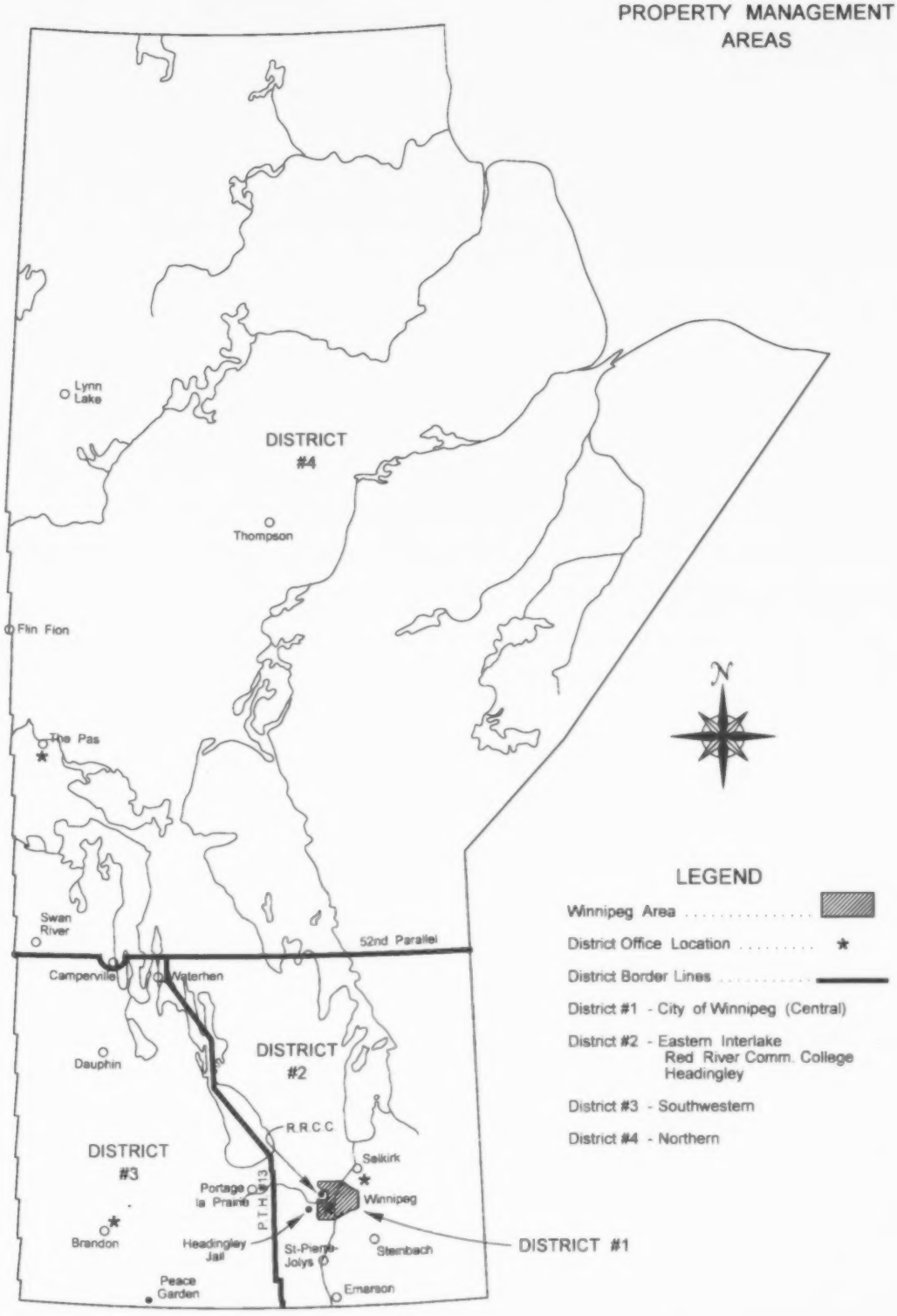
Branch reviewed and commented on 65 local area development plans, zoning by-laws, as well as annexation, provincial parks and ecological reserve requests and other significant economic development proposals. The Department was represented at Planning Board, Municipal Board, and Municipal Council and CEDC meetings.

Planning Branch sits on Departmental Steering Committees for several Departmental initiatives:

- PTH 75 – St. Norbert Bypass Study
- PTH 75 – Alternative Flood Routes

Numerous briefing notes, letters and informational backgrounders are drafted for the Premier and Ministers.

PROPERTY MANAGEMENT AREAS



2006/2007 Variances

Corporate Policy and Legislation
There is an increased demand for legislative services support. The reorganization of MIT expands the service scope of a number of internal service providers to support all former Transportation and Government Services programs, plus new organizations including the Canada-Manitoba Infrastructure Secretariat, the Manitoba Water Services Board, Water Control Infrastructure Operations, and the Manitoba Floodway Authority. This involves a marked increase in the need for internal legislative and regulatory support services.

2 (k) Transportation Policy

Expenditures / Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,006.8	29.50	2,058.1	(51.3)	
(2) Other Expenditures	795.7		990.1	(194.4)	
(2) Grants/Transfer Payments	1.5		101.5	(100.0)	1
Total Other Expenditures	797.2		1,091.6	(294.4)	
(3) Churchill Gateway Development Initiative	192.1		1,000.0	(807.9)	2
Total Sub-Appropriation	**2,996.1**	**29.50**	**4,149.7**	**(1,153.6)**	

Explanation:

1. Grant payment not required.

2 .Total funding level not required.

Operations

Objective/Mandate

The Operations Branch provides operational and maintenance for government departments and agencies occupying space in owned or leased buildings where the Division is the service provider.

Activity Identification

District Operations: Provide comprehensive facility management services in provincially owned facilities including employee housing units.

In owned buildings, provide preventive maintenance through the assigned facility managers serving as the first line of support for maintaining the infrastructure and addressing client requirements. Undertake corrective maintenance through the District Trades Pool, or through contracted services when and where required.

With the support of Divisional technical, financial and administrative staff, provide services including energy management, implementation of sustainable development protocols, assurance of optimal fire and life safety systems, effective safety and health protection, overseeing of janitorial services and the provision of recycling and diversion of waste from landfill sites.

Technical & Energy Services: Provide engineering advice, corrective maintenance support and preventive maintenance analysis and planning beyond that held within district resources. Coordinate environmental and special initiatives and prepare the Emergency and Business Continuity Plans for the Department.

Mould and Asbestos Remediation program: Maintain an active inventory of asbestos sites for all ASD owned facilities including a record of ongoing maintenance activities. Integrate these maintenance requirements within the facilities' overall maintenance and capital plans.

Deliver the Certification Training Mould and Asbestos Remediation program, providing certified training services in remediation techniques of mould and asbestos to individuals eligible for training and referred by Education Citizenship and Youth or sponsored by First Nation, Métis and rural communities.

Legislative Ground Section: Ensure the upkeep of roads, sidewalks, parking lots, grounds for Provincial properties including Legislative grounds, Law Courts grounds and Memorial Park/Blvd.

Operate the Provincial Greenhouse, providing decorative plants for many of the Province's buildings, horticultural expertise and grounds maintenance province-wide.

2006/2007 Highlights

The Branch continued to enhance its capabilities in such areas as sustainable development and utility management through employee training and education, and in the enhancement of building environmental systems. The DDC system installations and upgrades to a common platform is planned to roll out through all managed buildings over several years to enhance energy management and occupant comfort and well being. Building control systems are being upgraded to permit more remote control from central points, reduce non-standard systems, and enhance monitoring capabilities to improve building temperature and air quality control. Efforts are continually being made to reduce energy use in building components through envelope and interior design, and replacement of building environmental systems with more efficient systems, reflecting that utility costs of the Accommodation Services portfolio are in the $14 million range annually. By utilizing rebate programs such as Energy Smart, the Branch was able to extend utility dollars available for building operations when building modifications were undertaken. Water use reduction is another initiative that is promoted within the building systems, and several small and large projects have been undertaken using more efficient fixtures.

The Operations branch has been working with other provincial departments on emergency planning to establish a common format of Business Continuity Plans throughout government. Coordinating with the Emergency Measures Organization office, plans are being documented for emergency restoration of

Manitoba Public Insurance Agreement

On April 19, 2004, under the authority of subsection 323(4) of *The Highway Traffic Act* of Manitoba (C.C.S.M. c. H60), the Registrar of Motor Vehicles, with the written approval of the Minister of Infrastructure and Transportation, delegated specific authority, powers and duties to the President and Chief Executive Officer of the Manitoba Public Insurance Corporation.

Non Union staff transferred upon announce of the transfer as part of the Budget address, April 19, 2004. Employee Transition Agreement signed June 29, 2004 between MGEU, and Province and Corporation.

All staff transferred October 1, 2004.

A master agreement has been signed between the Minister and the Corporation.

Legislation formalizing the Registrar's delegation of authority to Manitoba Public Insurance was brought into force on March 1, 2006 under The Drivers and Vehicles Act. This statute conveys to MPI the necessary powers and duties to administer driver licensing and vehicle registration programs and related functions.

2 (I) Manitoba Public Insurance Agreement

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(3) MPI Agreement	20,682.2		21,197.4	(515.2)	

services following disasters or pandemics so that plans are in place to mitigate program service disruptions following catastrophic events. Initiatives have also begun to determine and quantify the magnitude of specific environmental liabilities within all government properties, with a view to remediation.

2006/2007 Service Volumes

The Operations Branch supported the completion of the $25 million 2006/2007 Accommodation Services major capital budget in a consultative role, assisted on-site construction management and independently managed several projects in various provincial areas. This cooperative role demonstrates the successful amalgamation of previously separate branches and the flexibility of the branch employees. In addition, about 200 projects totalling $2.11 million were budgeted and completed across the province this fiscal year under the budget allocated for all minor capital and minor maintenance.

2006/2007 Variances

Contributing to the readiness steps to SMART system implementation, several individuals from Operations were selected to participate in the SMART team. As part of this initiative, data tracking has involved every facility under the Operations Branch, all Districts were dedicated to audit and record existing building system maintenance components, so they could be established within the new information system.

3 (c) Operations

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	17,757.6	343.59	17,919.8	(162.2)	
(2) Other Expenditures	37,351.7		38,849.5	(1,497.8)	
(2) Grants/Transfer Payments	1,112.5		898.6	213.9	1
Total Other Expenditures	38,464.2		39,748.1	(1,283.9)	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(2,623.3)		(2,913.1)	289.8	
Total Sub-Appropriation	**53,598.5**	**343.59**	**54,754.8**	**(1,156.3)**	

Explanation:

1. Additional grant payment for the Churchill Town Centre.

Motor Transport and Highway Traffic Boards

Objective/Mandate

The Highway Traffic Board was put in place to ensure the safety of the traveling public and protection of highway infrastructure through the administration of the Highways Protection Act and portions of the Highway Traffic Act.

The Motor Transport Board ensures all Manitobans are provided with adequate transportation services at a reasonable cost through the administration of a regulatory system under the Highway Traffic Act governing motor carriers and public service vehicle operators.

Activity Identification

Highway Traffic Board
Establishes and removes control lines adjacent to limited access highways and designates limited access highways

Issue permits for access onto limited access highways and development/structures adjacent to these highways.

Establishes speed limits throughout the Province including the City of Winnipeg

Approves traffic control devices and their design, municipal weight by-laws, bridge closure and restrictions, highway classification and by-laws for parking in ally ways.

Conduct public hearings on current issues; makes orders and regulations, and provides policy input to the Minister.

Motor Transport Board
Issue operating authorities for intra-provincial bus, inter-municipal liveries and short line railway industries involved in public service operations.

Monitor and establishes transportation rates and charges for PSV scheduled bus carriers and inter-municipal livery operators.

Determine sanctions on motor carriers and PSV operators for breaches of regulations.

Conduct public hearings on current issues; makes orders and regulations, and provides policy input to the Minister.

2006/2007 Service Volumes

Highway Traffic Board Activities

46	*Public Hearings Held (Winnipeg and rural areas)*
381	*Structure and Access Applications administered*
24	*Speed limits/traffic control devices/by-laws*
15	*On-site inspections*
41	*Regulation sections written*
6	*Public Utility Board Appeals*

Motor Transport Board Activities

32	*General/Public Meetings*
38	*Operating Authorities issued/amended*
2	*Suspension Orders*
31	*School bus requests*
190	*PSV operating authorities renewed*
1	*Shortline Railway Application Discontinuance*

Leased Properties

Objective/Mandate

The Leased Properties Branch provides for the acquisition, renewal and monitoring of leased facilities within the Accommodation Services Division portfolio and provide commercial and real estate expertise with respect to accommodation related issues.

Activity Identification

Lease Acquisition and Renewal: Acquire lease properties, which meet the client Departments' program needs. Negotiates leases which are cost effective and meets the needs of client programs and the Province of Manitoba. Identify expiring leases and negotiates lease renewals at preferred rates including tenant improvements to meet the client program current requirements. Negotiate new lease transaction and lease renewals through direct negotiation on the Request for Proposal (RFP) process. Prepare annual Leased Properties estimates.

Lease Administration: Provide day to day administration of all properties leased by the province and ensure the proper use of Tenant Improvement Allowance agreed upon during lease negotiations. Coordinate the maintenance and operations of leased premises in accordance with terms and conditions of lease agreements throughout their term. Negotiate and administer leasehold improvements undertaken during the term of a lease agreement. Provide a point of contact and resolution for client service related issues. Manage conflict resolution between all parties for contravention to the terms and conditions of lease agreements or Acts which apply to the properties (e.g. Workplace Safety & Health). Administer financial transactions such as rental payments, escalations, operating expenditures and adjustments as set out in the terms and conditions of the lease agreements.

Lease Documentation: Create and maintain all lease documentation and related ancillary documents for the lease portfolio.

Drawing and Record Archives: Provides space inventory drawings that depict base plans showing workgroup allocations which supports the ACRS program. Maintains centralized storage of all drawings, including as-builts, working drawings, etc.

2006/2007 Highlights

A continued priority for the branch is to ensure that leases within the government portfolio are consistently procured at or below fair market value. In keeping with government's commitment to sustainability and accessibility initiatives, the Leased Properties branch has made it a heightened priority to ensure that sustainability, greening and universal accessibility initiatives are an important consideration in reviewing and renewing leased properties.

A priority for the Branch has been to reduce the number of leases on overhold status thereby reducing the Province's vulnerability to evictions. The number of leases on overhold in fiscal 2006-07 was 12, which is a significant reduction (60%) from the situation two years ago.

Significant projects in the 2006-07 fiscal year included new leases of 33,000 sq. ft. at 215 Garry Street, 5,495 sq. ft. at 841 Regent Avenue and 3,175 sq. ft. in Altona.

To encourage provincial staff to seek alternative means of commuting to work, scooter parking areas were developed in the Convention Centre lot and the Central Powerhouse lot. The Parking Program continues to support sustainable development through recycled signage, further installation of Anti-Idling signage, and the continued promotion of the online car pool initiative (www.carpool.ca) to assist employees who are not eligible for Government parking accommodations.

123	*Limited CT Permits issued*
288	*Breakdown/Demo permits issued*

2 (m-1) Motor Transport and Highway Traffic Boards

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	236.1	3.00	257.9	(21.8)	
(b) Other Expenditures	160.2		158.1	2.1	
Total Sub-Appropriation	**396.3**	**3.00**	**416.0**	**(19.7)**	

2006/2007 Service Volumes

The leased properties program portfolio includes 200 leases totalling approximately 1.56 million square feet of building space and 239,000 square feet of land. The total budget for the Branch this fiscal year was approximately $26.9 million.

During the 2006/07 year, 26 leases were renewed, 16 leases were acquired as new and 8 were terminated which include some non-portfolio leases, as well as leases that have yet to commence and are not reflected in the total numbers.

The branch manages 241 owned and leased parking facilities, with 8,001 parking stalls.

2006/2007 Variances

Administration of the Provincial Parking Program was transferred to the branch in October 2006. The Parking program provides fair and equitable access to parking for the conduct of government business on a cost-recoverable basis.

In October of 2006, the Space Inventory Section (2 staff) of the Project Services Branch and the Parking Section (5 staff) of the Operations Branch, were transferred to the Leased Properties Branch under the new name Leasing, Accommodation Management and Parking.

3 (d) Leased Properties

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	431.1	7.00	419.8	11.3	
(2) Other Expenditures	25,827.0		26,473.5	(646.5)	
Total Sub-Appropriation	**26,258.1**	**7.00**	**26,893.3**	**(635.2)**	

Licence Suspension Appeal Board and Medical Review Committee

Objective/Mandate

The Licence Suspension Appeal Board (LSAB) provides an appeal process in cases where a person's driver's licence has been suspended by the Court or by the Registrar of Motor Vehicles. In making their decisions, the Board must ensure that in all cases a remission of the suspension would not be contrary to the public interest and that no exceptional hardship will result if the suspension remains in effect.

The Medical Review Committee provides an appeal process in cases where a person's driver's licence has been suspended, cancelled or refused on medical grounds. In making their decisions, the Committee must ensure that in all cases the safety of the general public is considered above the exceptional hardship that will result if the suspension, cancellation or refusal to issue a licence remains in effect.

Activity Identification

The Licence Suspension Appeal Board (LSAB) and The Medical Review Committee (MRC) conduct hearings and provide decisions regarding licence suspension appeals.

The Licence Suspension Appeal Board reviews applications for relief of exceptional hardship during suspension of driving privileges. The primary function of the LSAB is to hear appeals of individuals who have had their driver's licences suspended by the Courts or the Registrar of Motor Vehicles. The Highway Traffic Act further provides for the board to hear appeals for suspensions, cancellations, or denials of Driving School Permits, Driving School Instructor Permits, Automobile Dealers Permits, Salespersons' Permits, Safety Inspection Station Permits and Mechanic's Permits.

The Medical Review Committee determines whether the standards, as set out by The Canadian Medical Association, The National Safety Code, and Manitoba Regulation 412/7, are applied in a fair and equitable manner and whether an exception to the rule may be made. The Committee may confirm, quash or vary the decision of the Registrar of Motor Vehicles.

2006/2007 Service Volumes

Licence Suspension Appeal Board Breakdown by Age and Type of Suspension
April 1, 2006 – March 31, 2007

Age	Alcohol	Auto Theft & Vandalism	264 Other	273 HTA	Totals
16 & 17					
Restricted	-	-	-	10	10
Denied	-	-	-	5	5
18 – 20					
Restricted	4	-	-	83	87
Denied	2	-	4	45	51
21 – 24					
Restricted	9	1	5	58	73
Denied	7	-	2	54	63
25 – 29					
Restricted	8	-	6	57	71
Denied	2	-	5	18	25
30 – 34					
Restricted	16	1	1	37	55
Denied	3	-	-	11	14
35 – 39					
Restricted	10	-	3	20	33
Denied	1	-	-	11	12

Divisional Support Services

Objective/Mandate

The Divisional Support Services Branch provides accounting, contracting, and administrative support functions for the Division and provide for the delivery of contracted janitorial and food services at selected locations in most government buildings.

Activity Identification

Financial Services: Ensure accurate, timely completion of all activities related to Accounts Payable, General Financial Services, Account Receivable Recoveries and Revenues, and Financial Reporting for the Division within the SAP environment. This includes tracking, reporting and controlling divisional budgets, capital and client-funded projects, salary costs and allocations, and operating expenditures. Manage all financial aspects relating to the delivery of services provided by Accommodation Services Division (ASD), ensuring that financial policies and procedures are followed.

Administrative Support: Provide secretarial and clerical support to all branches of the Division. This includes administrative support for human resource activities required by the Branches.

Contracting Services: Provide all contracting and tendering activities for the Division such as construction, consulting and service contracts. This includes the preparation and award of contracts, ensuring adherence to government policies and procedures.

Provide effective administration and monitoring of all contracts, including composing bids, preparing tenders and contract documents, advertising and awarding contracts. Examples include: janitorial services, trade services and snow clearing.

Coordinate the preparation of Divisional annual estimates, yearly business plans, and monthly forecasts.

2006/2007 Highlights

The Branch is continuing its work on non-cyclic reporting. Reporting systems are refreshed on a daily rather than monthly basis enabling close to real-time information. The internal financial reporting cycle occurs monthly.

The flexible and frequent financial reporting allowed the programs within the Division to execute their 2006/2007 projects and operations with the confidence of accurate and up to date information.

2006/2007 Variances

Divisional Support continued to maintain an interim project monitoring system and provided timely divisional reporting during 2006/2007 while the Division's new integrated system was being developed.

3 (e) Divisional Support Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	760.0	14.18	827.3	(67.3)	
(2) Other Expenditures	331.4		280.3	51.1	
Total Sub-Appropriation	**1,091.4**	**14.18**	**1,107.6**	**(16.2)**	

Security and Parking

Objective/Mandate

The Security and Parking Branch provides security and parking services for government departments and agencies occupying space in owned or leased buildings where the Division is the service provider.

Activity Identification

Security Services: Provide the effective delivery of security services through out the Province of Manitoba. This includes:

- providing security for government staff, visitors, elected officials and visiting dignitaries,
- electronically monitoring the security of assets through the Communication Centre,
- providing mobile patrols to protect people and assets.

Provide client departments with security consulting and related services. These activities include security awareness training, security electronics installations and monitoring, locksmith services, and security project delivery.

Liaise between clients and police authorities throughout the Province on issues related to security matters. Administer the Government Security Identification Card program. Recommend guidelines and recommendations for the provision of security protection services to the government as required.

Parking Program: Provide central management of the provincial paid parking program to meet the cost–recoverable mandate and to provide fair and equitable access to parking for the conduct of government business.

2006/2007 Highlights

Security Awareness training sessions continue to be offered for groups of government employees across the province.

The Security Branch continues to coordinate a Provincial Government Employee Photo I.D. Card initiative and encourages all Provincial employees to wear this I.D. card while in a provincial government work place.

The Security Branch also develops, designs, and installs security systems in some provincial government facilities.

Security at the Manitoba's Legislative Building is continually being assessed by the Security Branch and improvements recommended. Additional Security Officers have been assigned to the Legislative Building and an improved security kiosk in the foyer directly in front of the main entrance to the Legislative Building was completed. Enhanced security measures have been implemented at the Legislative Building and include having all visitors, couriers, and contracted trades people 'sign in' at the Security Kiosk and visibly wear a security issued badge. In 2006-07 the Security Branch upgraded and installed additional Closed Circuit Television (CCTV) Cameras at the rear of the Legislative Building grounds. Proposed security enhancements include additional strategically placed CCTV cameras in the Legislative Building and on the grounds of Government House. Commencing March 2007, information sessions were made available to all staff at the Legislative Building to orient them to the enhanced security initiatives.

During 2006/2007 Security Officers were trained in the use of an Automated External Defibrillator (AED) obtained at the end of fiscal 2005/2006. The AED (located in the Security Office of the Legislature) and trained Security staff are available during the working hours of the Legislative Assembly and Legislature staff.

2006/2007 Service Volumes

The Branch reported more than 4000 security incidents in the 2006/2007 fiscal year. A sample of some of the incidents would be vandalism, assault, theft, threats and alarm responses.

2006/2007 Variances

In order to maintain focus on security and in recognition of the business links between the Parking program and Leasing, on October 30, 2006 the Parking portfolio was transferred to Leased Properties, now identified as Leasing Accommodation Management and Parking. Security and Parking is now called the Security Branch.

3 (f) Security and Parking

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	4,054.3	94.79	4,087.0	(32.7)	
(2) Other Expenditures	1,133.4		1,149.6	(16.2)	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(724.6)		(846.5)	121.9	
Total Sub-Appropriation	4,463.1	94.79	4,390.1	73.0	

Accommodation Cost Recovery

Objective/Mandate

The Accommodation Cost Recovery Program manages an Accommodation Cost Recovery System (ACRS) that allocates charges to all tenants that occupy owned or leased office and warehouse space.

Activity Identification

The Accommodation Cost Recovery program is jointly administered by the Accommodation Services and Administration and Finance Divisions of Manitoba Infrastructure and Transportation. The program is supported by the technology-based Accommodation Cost Recovery System (ACRS). Program activities are as follows.

- Develop, implement and maintain relevant policies and administrative procedures necessary to delivery of the Accommodation Cost Recovery program.
- Maintain a perpetual inventory indexed by occupant, of all government owned and leased accommodation.
- Identify the cost of the space occupied by each program and client work group within programs.
- Process a billing to each client work group for the cost of the space it occupies.
- Develop and circulates all relevant written guidelines and financial reports.

2006/2007 Highlights

Successfully recovered costs for departmentally managed, provincially owned space and leased space by cost allocation to departments and special operating agencies.

2006/2007 Service Volumes

2006 2007 Accommodation Cost Recovery	
927	*Clients*
470	*Workgroups in 97 owned facilities, cost recovered throughout the Province*
457	*Workgroups in 180 leased facilities, cost recovered throughout the Province*

2006/2007 Variances

The Branch took on the Secretariat role for the creation of the Interdepartmental Committee for Tracked Sites. This Committee has been established to provide oversight and coordination across all Provincial departments responsible for tracked sites. Corporate Accommodation Planning Branch will continue to support the Committee in performing its oversight function into the future.

3 (g) Accommodation Cost Recovery

Expenditures - Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Recovery from Other Appropriations	(51,659.7)		(51,782.5)	122.8	

Corporate Accommodation Planning

Objective/Mandate

The Corporate Accommodation Planning Branch provides leadership and advice to assist in the development of strategic long range accommodation planning.

Activity identification

Client Requirements and the Capital Plan: Serve a central role in ensuring client infrastructure requirements are prioritized over a multi-year strategic long term Capital plan, which includes; coordinating the longer-term identification of program needs, mapping them into a long term capital plan, and facilitating their prioritization within the broader comptrollership context.

Strategic Asset Management: Working with the client departments, central agencies and ASD branches, lead strategic asset management planning in an effort to anticipate the impact of various facility investment decisions.

Policy Review and Development: Work to develop a methodology and criteria as part of a policy framework to evaluate the Province's holdings and assist in the development and maintenance of an efficient infrastructure portfolio.

Performance Measurement: Foster advancements in the area of performance measurement and continuous improvement for the division and aid in the adaptation or development of Performance Measures along with indicators and benchmarks using the SMART system.

Special Initiatives: Coordinate Division participation in horizontal initiatives and intergovernmental efforts. Coordinate corporate responses and discrete actions to short term activities as an additional aspect of the CAP service profile.

2006/2007 Highlights

Providing corporate leadership and coordination across a number of horizontal initiatives in 2006/2007 continued to be the focus for the Branch.

In order to provide a consistent approach in reviewing acquisition of space, the Branch developed and received approval for an Owned Versus Leased Policy Guideline which will be instrumental in assessing the requirement for future changes to building ownership across the infrastructure portfolio. In addition, the Branch undertook and completed a program evaluation of the Provincial parking program as a basis to inform decision-making about the assets it uses in program delivery.

On behalf of the Department of Justice's new Women's Correctional Centre, the Branch facilitated the completion of a comprehensive feasibility study which examined the water and wastewater infrastructure requirements for the new correction facility's proposed opening in 2009.

As in previous periods, the Branch continued to provide advice and expertise to arms length organizations and special operating agencies across portfolios. This effort continues to inform strategic decision making on the role of government in managing arms-length real property issues.

In 2006/2007, the Branch completed its initiator role in the first phase of the environmental tracking and remediation initiative. The Branch was successful in recognizing the financial liability of $27.6 million associated with the anticipated cost associated with remediation at some 48 locations. The next phase is implementation/phasing, which is currently underway by the Operations Branch.

3 (h) Corporate Accommodation Planning

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	431.8	7.00	472.8	(41.0)	
(2) Other Expenditures	94.0		102.0	(8.0)	
Total Sub-Appropriation	**525.8**	**7.00**	**574.8**	**(49.0)**	

Procurement Services

Objective/Mandate

The Procurement Services Branch provides corporate procurement services to all government departments and certain agencies to ensure that each purchase contract represents a fair and reasonable cost to taxpayers, and that it extends competitive opportunity to interested suppliers.

Activity Identification

Provide departments and certain agencies with centralized tendering and contracting services for goods and related services.

Provide product specifications, material identification, cataloguing services and commodity standardization strategies.

Promote Sustainable Development procurement initiatives including the purchase and use of environmentally preferred goods and services across government.

Increase the participation of Aboriginal Businesses in providing goods and services to Manitoba through the implementation of the Aboriginal Procurement Initiative; liaise with the vendor community to promote business opportunities and increase the participation of small businesses.

Develop corporate supply strategies and establish contracts for common use goods and related services used across government.

Provide consultative services to clients regarding product evaluations, procurement methods, and contract terminology.

Develop and implement corporate procurement policies and establish best practices with input from departmental representation on the Manitoba Procurement Council and guidance from the Deputy Ministers Committee on Procurement.

Participate in Federal/Provincial procurement initiatives such as reduction of inter-provincial trade barriers, inter-provincial information networks and initiatives aimed at improving access to government procurement.

Administer government-wide purchasing activity through the delegation of purchasing authority of the Purchasing Card.

2006/2007 Highlights

Sustainable Development: PSB played a leadership role in the implementation and communication of Sustainable Development procurement across Government including:

- Communicating procurement related SD policies and initiatives to government and the business community
- Establishing specifications and corporate standards for procurement of environmentally preferred goods
- Engaging key stakeholders in government to advance procurement related SD initiatives

Community Economic Development: Key aspects of Procurement Services' procurement strategy to contribute to the government's Community and Economic Development (CED) initiative include:

- Responsible Manufacturers policy to promote awareness and educate businesses and government buyers about manufacturing of clothing under humane working conditions
- Social Purchasing Portal linking inner city suppliers with buyers
- Aboriginal Procurement Initiative (API) phasing in new aspects of the Initiative

Service Improvement: PSB worked with key stakeholders in coordinating procurement across government in such areas as:

- Review of Procurement Card and American Express Travel Card – exploring options for these card programs to achieve administrative efficiencies and to increase their effectiveness as procurement tools
- Ethical Procurement Framework - formalizing and setting standards through policy development
- Consulting services were provided to client departments and suppliers on procurement policy and practices, contracting terminology, product evaluation and commodity standardization

Aboriginal Procurement: The phasing in of the API, to increase the participation of Aboriginal businesses in providing goods and services to government, continued in 2006/2007 with the focus on raising awareness of the API through participation in tradeshows and meetings with Aboriginal organizations such as the Tribal Investment Group.

Manitoba Supplier Development: PSB participated in several trade shows and annual events e.g. Rural Forum, Vision Quest, Association of Manitoba Municipalities, and the Winnipeg Chamber of Commerce, Manitoba Municipal Administrators Association and Northern Association of Community Councils annual meetings.

Federal-Provincial-Territorial Procurement: Procurement Services worked with provincial, territorial and federal counterparts in establishing an annual forum in which jurisdictions profile best practices in procurement in their respective jurisdictions.

2006/2007 Service Volumes

As one of the largest purchasing agencies in Manitoba, the PSB facilitates the acquisition of an extensive and wide range of products and related services valued at approximately $66.0 million annually (5 year average).

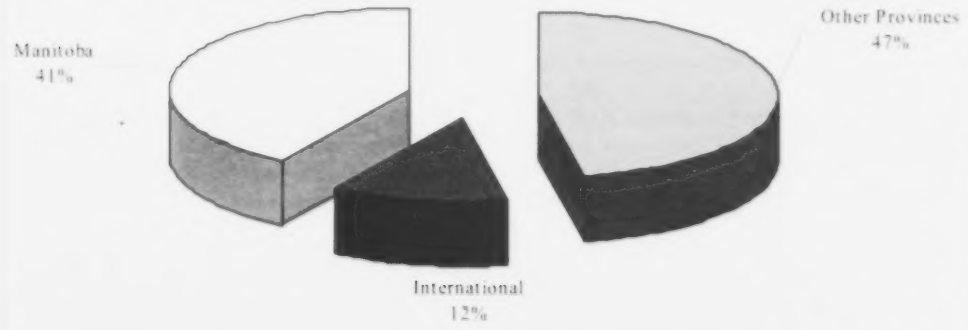
Tenders processed by the PSB resulted in approximate savings of $6.6 million based on historic saving percentages, which have been applied to tendered purchases reported through SAP in the 2006/2007 fiscal year.

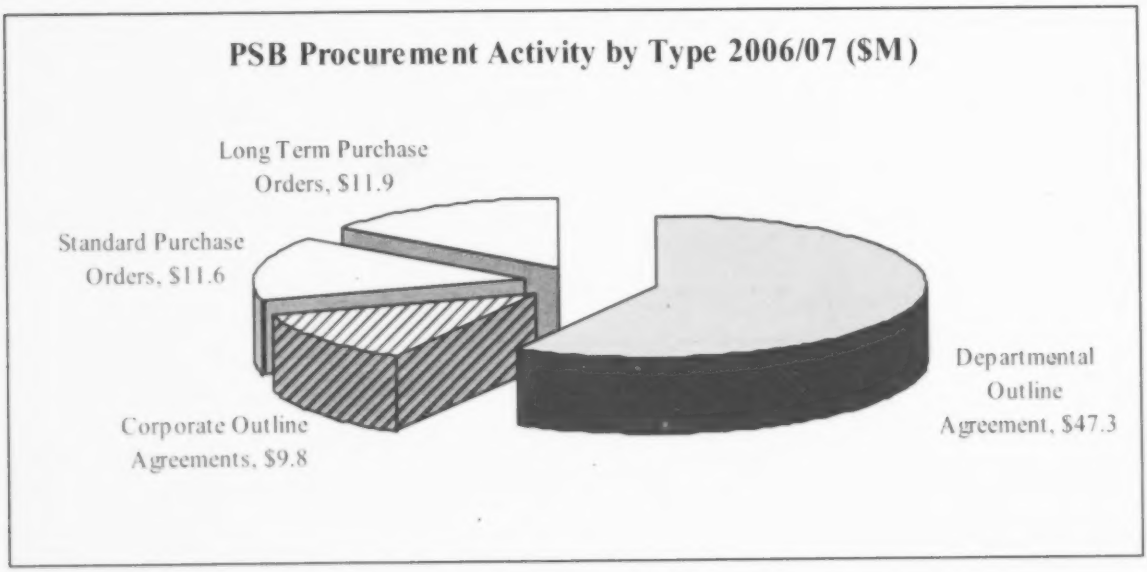
During 2006/07, the PSB processed 1,007 requisitions containing 3,740 goods and services items valued at $80.7 million.

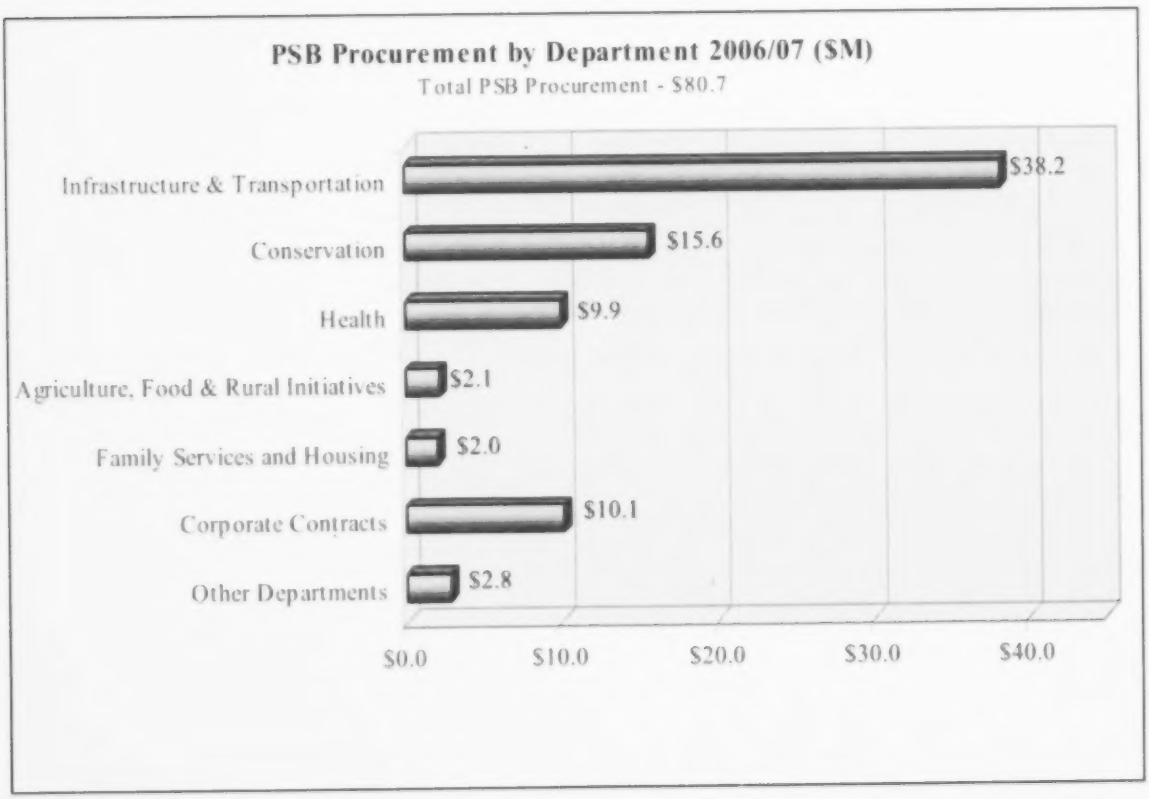
Approximately $33.5 million (41.5%) was awarded to Manitoba suppliers, $37.8 million (46.8%) to suppliers in other parts of Canada, and $9.4 million (11.7%) to international suppliers. Of the $33.5 million awarded to Manitoba suppliers, approximately $4.7 million was awarded to rural suppliers.

Delegated purchases made through procurement card transactions were valued at $10.8 million of which $9.0 million (83.8%) was to Manitoba suppliers.

PSB Regional Expenditures 2006/07




PSB Procurement Activity by Type 2006/07 ($M)
Long Term Purchase Orders, $11.9
Standard Purchase Orders, $11.6
Corporate Outline Agreements, $9.8
Departmental Outline Agreement, $47.3


PSB Procurement by Department 2006/07 ($M)
Total PSB Procurement - $80.7
Infrastructure & Transportation
$38.2
Conservation
$15.6
Health
$9.9
Agriculture, Food & Rural Initiatives
$2.1
Family Services and Housing
$2.0
Corporate Contracts
$10.1
Other Departments
$2.8
$0.0
$10.0
$20.0
$30.0
$40.0

Ten Largest Commodities 2006/07	Value ($ Million)
Fuels And Lubricants	$16.8
Medical, Dental, Veterinary	$12.8
Vehicles, All Types	$8.1
Food	$8.0
Construction Materials	$5.4
Machinery	$4.8
Maintenance & Repair Services	$3.6
Equipment	$3.0
Chemicals And Gases	$2.0
Clothing And Footwear	$2.0
NOTE: Commodity values are intended only to report on purchasing trends and are based on estimated usage with relative percentages applied to the contract values reported for 2006-2007	

3 (i) Procurement Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	1,867.9	32.60	1,916.0	(48.1)	
(2) Other Expenditures	334.3		366.4	(32.1)	
Total Sub-Appropriation	**2,202.2**	**32.60**	**2,282.4**	**(80.2)**	

Government Air Services

Objective/Mandate

Manitoba's Air Services Branch provides specialty air transportation services including Lifeflight Air Ambulance, aerial surveillance and forest fire suppression, air transportation of personnel and cargo and co-ordination and certification of government charter flying in private sector aircraft.

Activity Identification

Air Ambulance – In conjunction with Manitoba Health, Air Services provides Lifeflight air ambulance transportation, both in and outside the Province, using two (2) Manitoba owned jets and private sector aircraft.

Fire Suppression – One of Air Services' major responsibilities is meeting Manitoba's aerial surveillance and forest fire suppression needs in conjunction with Manitoba Conservation, using seven (7) CL-215 Water Bombers, three (3) Cessna twin engine Birddog aircraft, two (2) turbinized DeHavilland Single Otter aircraft and one (1) turbinized DeHavilland Twin Otter aircraft.

General Transportation – When the aircraft are not being utilized for either fire suppression or air ambulance purposes, Air Services provides air transport services for provincial personnel and cargo, using: the seven passenger Cessna jet; the nine passenger Piper Navajo twin engine aircraft; the three, five passenger Cessna 310s, the two, ten passenger float/ski equipped DeHavilland Single Otters and the eighteen passenger Twin Otter. In addition to the actual transport, Air Services also coordinates and audits charter billings for all clients flying in private sector aircraft.

2006/2007 Highlights

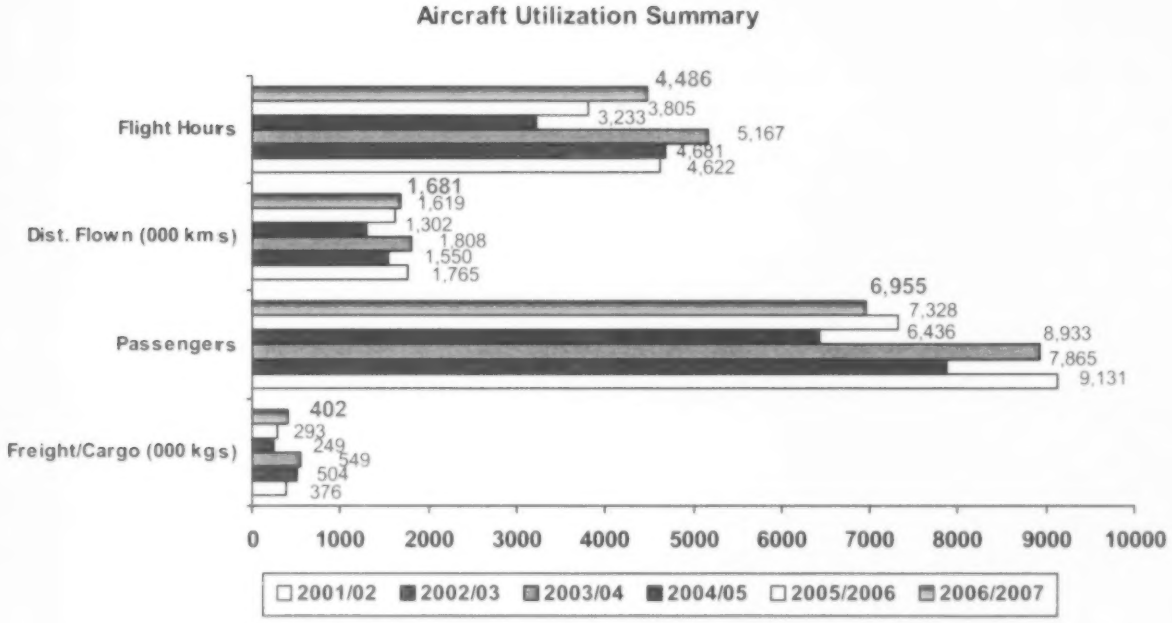
Client requirements for specialized aviation services in the 06/07 year have remained relatively unchanged. When compared to 5 years of historical data Branch activities have remained relatively constant. Minimal variances can be attributed to changing weather patterns and their correlating impact on fire suppression requirements.

Currently, government air operators such as Manitoba's Air Services Branch conduct their respective flight operations in compliance with Canadian Aviation Regulations which do not facilitate optimal program delivery to Canadian citizens. Subsequently, the federal aviation regulating body (Transport Canada) has agreed to support Manitoba's initiative to develop aviation regulations for "state" governmental air operators. Manitoba's most recent draft of state aviation regulations is currently under review by Transport Canada.

2006/2007 Service Volumes

16	Provincially owned aircraft
7	CL-215 Water Bombers
3	C-310 Birddog aircraft
2	Citation Jet aircraft
2	Single Otter aircraft
1	Twin Otter aircraft
1	Navajo aircraft
4	Managerial staff
40	Pilots
28	Aircraft maintenance/avionics engineers
8	Financial/Administrative support personnel

Note: The operation and financial models of Air Services are based on cost recovery of all programs and services.



Medical Services Program
Lifeflight Air Ambulance Program accounted for 832,035 kilometres of the total air distance travelled in 2006/2007, compared to 815,549 kilometres in 2005/2006, an increase of 16,486 kilometres.

Lifeflight Air Ambulance transported 533 patients in-Province in 2006/2007, compared to 526 in 2005/2006, an increase of 7 patients.

Lifeflight Air Ambulance transported 107 patients out-of-Province in 2006/2007, compared to 93 patients in 2005/2006, an increase of 14 patients.

Fire Suppression Program
Forest fire suppression activities accounted for 517,363 kilometres of the total air distance travelled in 2006/2007, compared to 363,360 kilometres in 2005/2006, an increase of 154,003 kilometres.

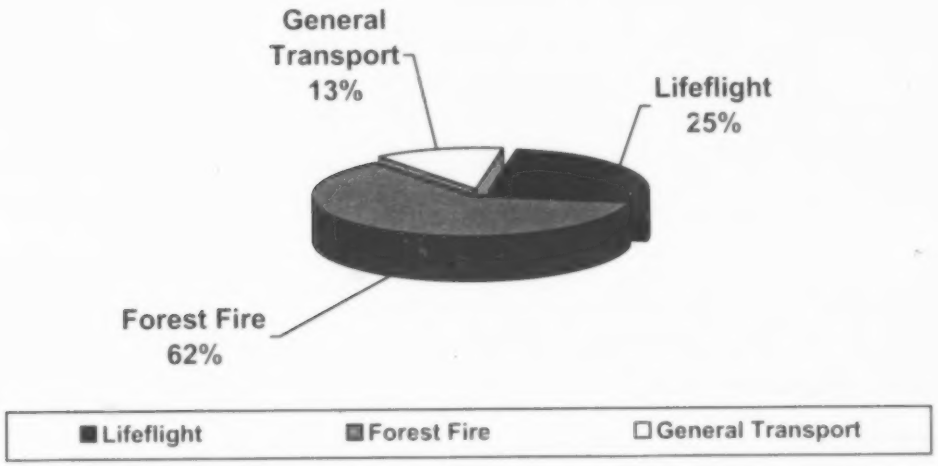
Water bombing drops totalled 3,076 in 2006/2007, compared to 2,273 drops in 2005/2006, an increase of 803 drops.

General Air Transportation Program
General Transport:
Air Services provides limited general transport of governmental personnel and cargo in provincially operated aircraft; combining flights between the various departments whenever possible.

General air transportation including the Northern Patient Transportation Program accounted for 328,344 kilometres of the total distance travelled in 2006/2007, compared to 437,773 kilometres in 2005/2006, a decrease of 109,429 kilometres.

Co-ordination of Government Charter Flights:
Air Services arranged 745 government charters with private sector carriers in 2006/2007, compared to 616 charters 2005/2006, an increase of 129 charters.

Flight Hour Utilization Summary



2006/2007 Variances

See 2006/2007 Service Volumes.

3 (j) Government Air Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	6,251.6	80.00	6,210.1	41.5	
(2) Other Expenditures	6,256.9		7,840.5	(1,583.6)	1
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(12,442.5)		(13,898.6)	1,456.1	1
Total Sub-Appropriation	**66.0**	**80.00**	**152.0**	**(86.0)**	

Explanation:
1. Lower expenditures and recoveries due to reduced fire suppression activities.

Special Operating Agencies

Materials Distribution Agency

Objective/Mandate

Materials Distribution Agency became a special operating agency on April 1, 1993. Mail Management Agency became a special operating agency on April 1, 1996. Both Agencies amalgamated April 1, 2005. Refer to Part 5 – Special Operating Agencies for detailed program and financial information.

Activity Identification

MDA provides mail and materials management services to the public sector, including but not limited to Mail Management Services for Members of the Legislative Assembly; inter-department and federal mail; contract administration; digital printing; home care equipment rentals; office equipment management; warehouse and inventory management services and transportation, storage and disposal services.

2006/2007 Highlights

- Introduced a new Mailing Guidebook for the Members of the Legislative Assembly
- Carried out special distribution projects for government clients (example: the Helmet Distribution Program for Manitoba Healthy Living)
- Increased distribution services to Manitoba Employment and Income Assistance by 10%.
- Sick time was reduced by $36.0 by introducing Workplace Wellness Strategies.
- Purchased and implemented new mail processing equipment at central site.

2006/2007 Service Volumes

2006	*2007 Activities*
66,900	*Orders processed*
594	*Inter-office government moves*

Crown Lands and Property Agency

Objective/Mandate

The Crown Lands and Property Agency became a special operating agency on April 1, 2006. Land Management Services, designated as a special operating agency on April 1, 1995, was dissolved April 1, 2006 and amalgamated with other government programs from Manitoba Agriculture, Food and Rural Initiatives (Crown Land Management) and Conservation (Park District Records and Lands Branch) to form the New Crown Lands and Property Agency. Refer to Part 5 – Special Operating Agencies for detailed program and financial information.

Responsibilities of the Branch:
CLPA provides centralized Crown land information and services to the public and government.

CLPA provides service to the public in the areas of:

- Crown Lands registry
- leasing
- permitting
- licensing
- sales

and to government in the areas of:

- appraisals
- acquisitions
- expropriations
- and other real estate services

2006/2007 Highlights

Transactional processes have been defined and extracted from the originating departmental areas. Relocation plans have been developed to house the new Agency in one location effective September 1, 2007.

Data and records requirements have been identified and continued access for the data and programs will be maintained with the least amount of interruption for all concerned participants to ensure that staff both within the Agency and the departments can continue completing their assigned duties

2006/2007 Service Volumes

2006/2007 Transactional Activities $(000)	
15,190 $8,157.7	Transactions for Sales, Leases and Permits processed. Revenue generated from the Sales, Leases and Permits issued
87 $693.8	Acres acquired Costs of Acquisition (included damages) LVAC Certified
72 39 32	Appraisals completed Agreements Taken Expropriations
556	Legal files for conveyance completed
52	Plan certificates and Right-of-Way plans completed

Fleet Vehicles Agency

Objective/Mandate

Fleet Vehicles became a special operating agency on April 1, 1992. Refer to Part 5 – Special Operating Agencies for detailed program and financial information.

2006/2007 Highlights

Together with Manitoba Health, successfully launched the provincial ambulance replacement and management program in 2001/02 with the purchase of 60 ambulances, and now have 157 ambulances as of March 31, 2007, that are leased to Manitoba Health and assigned by them to Regional Health Authorities.

Keys™, the Agency's in-house developed fleet and equipment management system, was licensed to the Yukon Territory and to the Mechanical Equipment Services Branch (MES) of Manitoba Infrastructure and Transportation, with the Yukon and MES each going "live" in April 2006 and June 2006 respectively.

2006/2007 Service Volumes

2006/2007 Fleet Vehicles Agency Service Volumes	
2,947	Total units in the fleet as of March 31, 2007
454	Units purchased
372	Units disposed
100%	Percent of provincial clients retained since the Agency's conversion to an optional service in 1995/1996
81%	Percent efficiency rate, maintained regarding vehicle, equipment and radio services
Less than 1%	Vehicle comeback rate

2006/2007 Variances

Facilities in the Agency's premises at 626 Henry Avenue, Winnipeg, were modified during the fourth quarter of 2005/06 to enable the physical move during the first quarter of 2006/07 of the Radio Services division's staff and assets from their previous location in Winnipeg at Hangar T-5, 900 Ferry Road.

For further Information on the Special Operating Agencies and the 2006/07 highlights please refer to their individual 2006-07 Annual Progress Reports

Infrastructure Works

Mandate:

- Provides for the maintenance of Manitoba's primary and secondary road systems.
- Provides for the rehabilitation/preservation of Provincial Trunk Highway System and the Provincial Road System.
- Provides for roadwork projects in Local Government Districts and Unorganized Territories that are a mix of projects financed 100% by the Province and projects financed on a 50/50 basis between the Province and the Local Government Districts.
- Provides funding for a variety of transportation related capital projects.
- Provides funding for the administration, construction and maintenance of the winter road system.
- Provides annual maintenance service to water and flood control works.

Maintenance and Preservation Program

Objective/Mandate

The Maintenance and Preservation of Provincial Truck Highways, Provincial Roads and Related Expenditures Program protects public investment in highway infrastructure and ensure that the traveling public and commercial vehicles are provided with safe, efficient and convenient movement by maintaining roads, bridges and traffic control devices to acceptable standards.

Activity Identification

Provide repairs to paved surfaces, including shoulders.

Conduct gravel surface work including dragging, re-gravelling and dust control.

Carry out roadside maintenance, including mowing, weed control and litter pick-up.

Perform preservation through micro-surfacing, route and crackfill and sealcoating.

Provide maintenance of signs, guardrails, guide posts and traffic control devices.

Perform maintenance on bridges and drainage facilities.

Conduct winter maintenance activities including snow plowing, snow fencing, sanding and salting.

2006/2007 Highlights

The Department successfully implemented the installation of five (5) road weather information stations, providing the department staff with real time road and weather related data to assist in making more effective and efficient decisions on maintenance of the roadways.

The Department built six new sand/salt storage buildings through out the province further reducing the environmental concerns on storage of treated sand and road salts within the province.

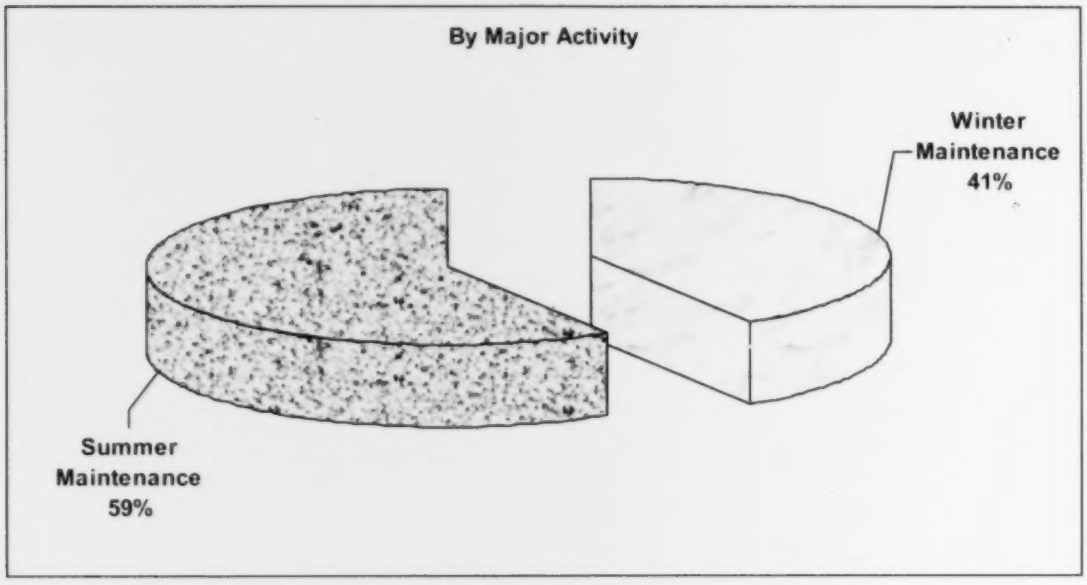
The Department approved the development of a Maintenance Career Training program to effectively address impacts based on anticipated staff turnover and knowledge transfer.

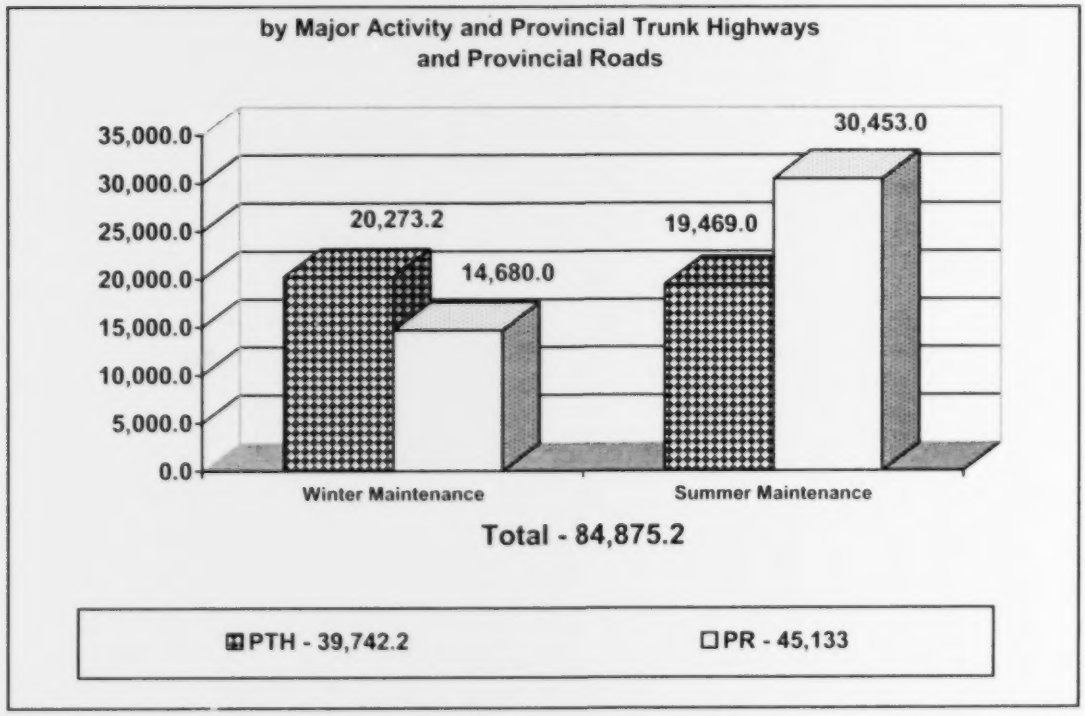
2006/2007 Service Volumes

2006 2007 Maintenance and Preservation Major Activities		
Work Activity	Work Accomplishment	Cost
Maintenance Patching	1,135,553 square meters	$5,990,538
Rehabilitate Pavement	Various Locations	$3,571,569
Seal Coat (includes preparation work)	1266.5 Lane kilometres	$9,967,540
Microsurfacing	104.4 kilometres	$3,584,496
Pavement Marking	34,900 line kilometres	$3,830,076
Dragging Gravel Roads	219,862 pass kilometres	$3,583,253
Gravelling (includes community main access, stabilization)	375,711 cubic meters 13,901 kilolitres	$10,785,584
Snow Plowing	1,395,692 pass kilometres	$4,456,529
Winter Ice Control	144,860 kilometres treated	$4,105,127

The following graphs show maintenance expenditure by major activity and by PTH and PR Systems.

2006/2007 Maintenance Expenditures





2006/2007 Variances

The water control infrastructure functions now within MIT include rehabilitation, maintenance and day-to-day operation of an asset with an estimated replacement value of $1.1 billion which includes 5 472 km of agricultural drainage channels, 3,350 culvert and bridge crossings over those agricultural drainage channels (1,000 of these being large bridge and culvert crossings worth several million dollars), 25 community diking systems, 100 dams of various sizes for water supply, water regulation, flood control and/or recreational purposes and major flood control works including the Portage Diversion, the Shellmouth Reservoir, and the Red River Floodway.

4 (a) Maintenance and Preservation Program

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	44,993.5	1,004.29	41,407.8	3,585.7	1
(2) Other Expenditures	102,003.5		90,292.1	11,711.4	1
(3) Recoverable from Part B Capital	(11,018.1)		(10,849.8)	(168.3)	
Total Sub-Appropriation	**135,978.9**	**1,004.29**	**120,850.1**	**15,128.8**	

Explanation:

1. Increased expenditures due to higher winter maintenance costs, increased material costs and additional restoration costs due to a severe spring breakup.

Mechanical Equipment Services

Objective/Mandate

The Mechanical Equipment Services Branch provides mechanical equipment and warehousing services to support the safe and efficient delivery of the Department's construction, maintenance and preservation programs and remote airport programs in a manner which incorporates the principles of sustainable development and environmental awareness.

Activity Identification

Develop policy and standards applicable to the maintenance of the mechanical equipment fleet and the Department's warehouse operations.

Acquire and services a variety of mechanical equipment required for highway maintenance for the Department.

Operate a network of repair and warehouse facilities throughout the province to provide equipment, materials and parts to the department.

Regularly inspect and provide preventive maintenance on equipment and facilities to prolong service life.

Acquire and maintain equipment required for airport operation to ensure serviceability of remote airports.

2006/2007 Highlights

MES was given a capital budget of $9 million for equipment in the 2006/2007 fiscal year. This increased funding was spent on winter related equipment with the exception of one (1) line painting machine and one (1) used highway tractor. Included in the purchases were eighteen (18) new truck plows, twelve (12) used motor graders, six (6) new wheel loaders and two (2) wheel loader mounted snow blowers.

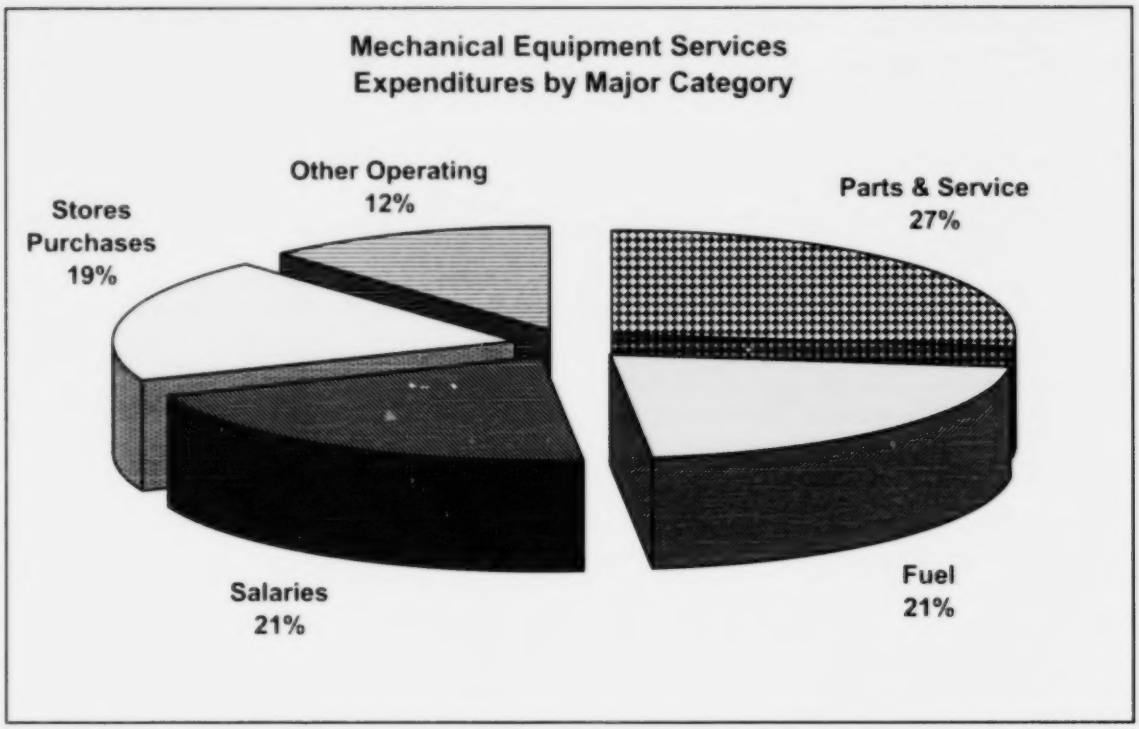
MES was also able to obtain 15 used snowplows in addition to the approved $9 million equipment program. In total, MES was able to procure 33 truck plows to help reduce the overall average age of the equipment fleet.

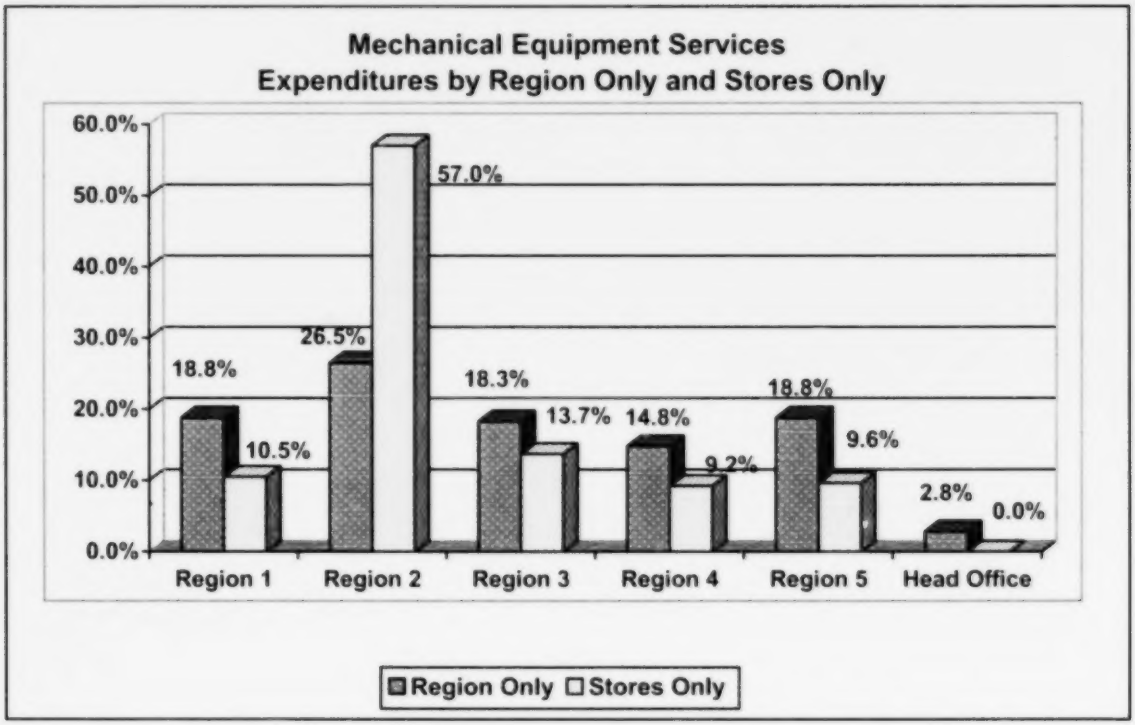
MES is presently working with Procurement Services on a pilot project to supply commercial card lock access for fuel at the 6 main repair facilities throughout Manitoba. A contract has been approved to supply fuel at our six (6) main repair shops through the card-lock system starting April 1, 2007. This process will be evaluated to determine if there are any efficiency to be realized by expanding this program further.

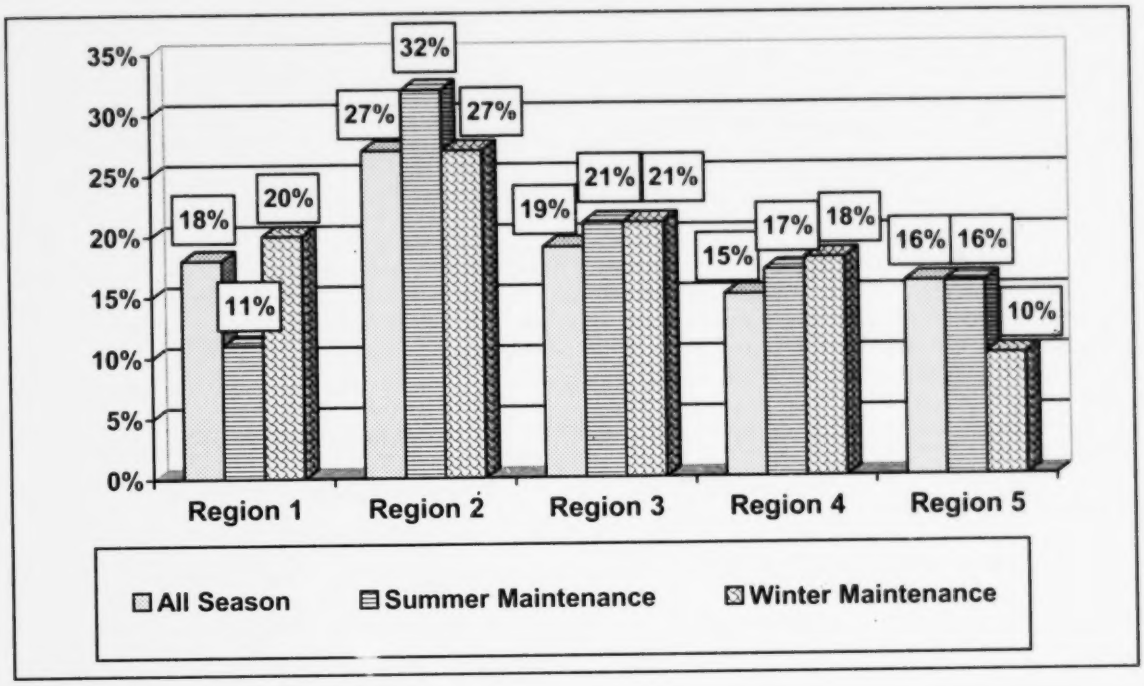
Fleet Vehicles Agency is presently working on a project to supply MES with KEYS. This is the fleet management system developed and currently used by Fleet Vehicles Agency. As of July 1, 2006 KEYS has been implemented and is being used by MES. There are a number of enhancements that are still on-going.

2006/2007 Service Volumes

Expenditures:







2006/2007 Variances

Most significant change to Mechanical Equipment Services operation was the additional funding allotted to equipment purchases. This funding allows MES to make huge strides in updating the Departments equipment fleet.

Continued funding at this level will allow MES to improve the equipment fleet's reliability allowing the maintenance forces to provide the motoring public with a safe road network to travel on.

4 (b) Mechanical Equipment Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	6,569.7	160.73	6,471.2	98.5	
(2) Other Expenditures	25,977.1		22,514.2	3,462.9	1
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(31,959.5)		(28,985.4)	(2,974.1)	1
Total Sub-Appropriation	**587.3**	**160.73**	**0.0**	**587.3**	

Explanation:

1. Additional expenditures and recoveries due to increased machine utilization and increased warehouse stores inventory.

Work in Municipalities, Local Government Districts and Unorganized Territory

Objective/Mandate

This sub-appropriation accounts for the roadwork projects that are financed 100% by the Province or on a 50/50 basis between the former Local Government Districts and the Province.

Activity Identification

Many local government agencies do not have the equipment or the specialized knowledge to implement their annual programs. Many of these jurisdictions are also located in very remote areas. Purchasing the required equipment and obtaining the specialized knowledge would be a tremendous burden on their taxpayers and in many cases a duplication of effort. Therefore, the Department delivers services that are not available at a reasonable price from any other source.

Provides emergency funding for flood damage to the provincial road and provincial trunk highway systems.

2006/2007 Service Volumes

The expenditure of $785,377.83 is for work performed by the department, plus payment to the Rural Municipalities for the departments' share of the work performed by them. 50% of the cost of work performed by the department is recoverable from the Rural Municipalities and goes to General Revenue.

4 (c) Work in Municipalities, Local Government Districts and Unorganized Territory

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Expenditures	3,376.8		2,265.9	1,110.9	1

Explanation:

1. *Additional expenditures due to flood restoration costs.*

Other Projects

4 (d) Other Projects

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Highway Maintenance Equipment	-		20.0	(20.0)	
Airport Improvements	2,073.1		1,995.1	78.0	
Ferries and Landings	41.9		120.9	(79.0)	
Buildings & Storage Yards	418.2		429.8	(11.6)	
Improvements to Weigh Scales	162.7		40.0	122.7	
Total Sub-Appropriation	**2,695.9**		**2,605.8**	**90.1**	

Winter Roads

Objective/Mandate

The Department has been funding (on a 50/50 basis with Indian and Northern Affairs Canada) and administering the construction and maintenance of winter roads through contracts with First Nations and other local groups since 1979. The 2,200 kilometre winter road system provides for lower cost transportation of bulk goods to 23 remote communities and inter-community travel in northern Manitoba for their 31,000 residents during a period of approximately eight weeks every winter.

Activity Identification

Together with Northern(5) and Eastern(1) Regions, administer 20 winter road contracts, including setting specifications, preparing tender and contract documents and inspection of the winter road system.

Establish effective safety standards, specifications and procedures for the construction and maintenance of winter roads.

2006/2007 Highlights

The 2006/07 winter road season was successful with the communities receiving their scheduled loads required for re-supply of fuels and infrastructure improvements such as sewer and water projects and housing.

Working together with private industry and the communities, the Department established a Winter Road Safety Committee to develop best practices for working on winter roads.

An MIT Aboriginal Liaison position was created to enhance the division's aboriginal consultation process.

2006/2007 Service Volumes

20 winter road construction orders were administered, covering a total distance of 2,200 km with a value of 7.2 million dollars.

The winter road program provides employment for approximately 120 employees of local contractors from the communities.

2006/2007 Variances

The community of Matheson Island was added to the winter road system this year. The road goes from the north end of PR234 to the community, a distance of 2 km.

4 (e) Winter Roads

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	$(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Other Expenditures	7,649.3		6,830.8	818.5	

Waterway Maintenance Projects

Objective/Mandate

Waterway Maintenance Projects provide annual maintenance service to water and flood control works.

Activity Identification

Assess water and flood control works and identify maintenance requirements on an on-going basis.

Where necessary prepare designs and plans for maintenance projects.

Complete maintenance work on water and flood control works to support their optimum operation.

2006/2007 Service Volumes

2006 2007 Waterway Maintenance Activities	
19,321	Man-hours of pumping to remove excess surface water and spring runoff
15	Km of new drain constructed
76	Km of existing drain reconstructed
14	Km of drain cleanouts
30	Surveys completed
29	Culverts replaced
3	Sandbag/earth dikes constructed
270	Km of drains maintained (mowing, silt cleanout and vegetation control)

4 (f) Waterway Maintenance Projects

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Waterway Maintenance	5,389.4	16.99	4,211.6	1,177.8	1
(2) Minor Capital Projects	500.6		475.0	25.6	
(3) Less: Recoverable from Part B - Capital Investment	(690.0)		(690.0)	0.0	
Total Sub-Appropriation	**5,200.0**	**16.99**	**3,996.6**	**1,203.4**	

Explanation:

1. *Increased expenditures reflects the payment of departmental classified employees from Waterway Maintenance Projects rather than Regional Water Operations.*

Manitoba Water Services Board

Objective/Mandate

The Manitoba Water Services Board assists municipalities with the development of sustainable water and wastewater works, including:

- water supply, treatment, storage and distribution;
- collection and treatment of sewage;
- the disposal of treated effluent and waste sludge in an environmentally sustainable manner; and
- the provision of drought resistant, safe water supplies to rural residents for domestic and livestock needs.

Activity Identification

Enter into agreements with municipalities and/or water co-operatives to deliver a sustainable water and wastewater infrastructure that enhances economic development while improving public health and environmental concerns.

Operate a number of water supply and treatment facilities on behalf of the municipalities. Cost of operation and maintenance is recovered through (wholesale) water sales.

Lead the development of sustainable water and wastewater infrastructure and provide project management for major infrastructure projects for other Departments.

Conduct feasibility studies and environmental impact assessments for developing inter-municipal or regional infrastructure services.

2006/2007 Highlights

The Board, in partnership with Federal PFRA and the Rural Municipalities of Westbourne, North Norfolk, the Town of Gladstone and the Village of MacGregor, began the first phase of a $30.0M regional water supply system in 2006-07. The Regional system, commonly referred to as the Yellowhead Regional water system, provides safe, sustainable water from the City of Portage la Prairie to residents in the four Municipalities. This project is the culmination of many years of planning, conceptualization and public reviews.

Other major projects substantially completed in 2006-07 include:

- A $13.0M water and wastewater system for the Villages of Tyndall and Garson to alleviate a public health problem was established.
- A $10.0M sewage treatment plant in the City of Flin Flon, which is one of the first wastewater facilities to incorporate nutrient reduction was completed.
- A $2.3M upgrade to the City of Steinbach's water treatment facility was completed.
- A new $2.4M water treatment system and metering in the Town of Snow Lake was completed.
- A $2.8M project to install a full water and sewer system in the Village of Alexander, in the R. M. of Whitehead was completed.
- Rural water supply pipelines in the R.M.s of Grey, North Norfolk, Portage la Prairie, Thompson, Wallace and Westbourne were further developed.

2006/2007 Service Volumes

2006/07 Total Clients Serviced	Provincial Grants	Explanation No.
40 Municipalities	11,300.0	1., 2., 3.

Explanation Numbers:

1. Provincial grants enable the MWSB to carry out sewer and water projects totalling about $36.7 million. The total includes Municipal, as well as Federal, cost sharing on projects.
2. During 2006/2007, MWSB provided project management to Manitoba Conservation in the design and construction of the Falcon Lake Water Treatment Plant, West Hawk Lake lagoon and upgrading the Big Whiteshell lagoon.
3. MWSB also provided in 2006/2007, technical assistance to Manitoba Infrastructure and Transportation and Manitoba Agriculture, Foods and Rural Initiatives.

5 Manitoba Water Services Board

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	1,551.4		1,535.3	16.1	
(b) Other Expenditures	272.4		292.8	(20.4)	
(c) Sewer and Water Projects	11,300.0		11,300.0	0.0	
Total Other Expenditures	13,123.8		13,128.1	(4.3)	
(d) Less: Recoverable from Rural Economic Development Initiatives	(2,984.0)		(2,984.0)	0.0	
Total Sub-Appropriation	**10,139.8**	-	**10,144.1**	**(4.3)**	

Canada Manitoba Agreements

Objective/Mandate

Manitoba contributes funding to infrastructure projects through three Canada-Manitoba Infrastructure Programs:

1. Municipal Rural Infrastructure Fund (MRIF), 2005-2010;
2. Canada-Manitoba Infrastructure Program (CMIP), 2005-2008; and
3. Canada Strategic Infrastructure Fund (CSIF).

The federal-provincial funding enhances community public infrastructure. Provincial participation in the federal-provincial agreements provides support to local infrastructure on a multi-year basis, enabling predictable and ongoing municipal infrastructure support.

Activity Identification

The Canada-Manitoba Infrastructure Programs are delivered by a joint federal-provincial office called the Canada-Manitoba Infrastructure Secretariat. Staffed with federal and provincial officials, the joint Secretariat minimizes overlap and duplication in federal-provincial program delivery and contributes to a cooperative federal-provincial relationship.

2006-2007 Highlights

Program support was provided to both the federal and provincial Ministers responsible for Infrastructure.
The local application intake, review and approval process was managed.
The department oversaw the environmental assessment of projects.
The local government consultative process was facilitated.
Funding contributions to local infrastructure projects were administered.
Public information activities were coordinated.

For further Information on the Canada-Manitoba Infrastructure Programs (CMIPs) and the 2006/07 highlights please refer to the separate federal-provincial CMIPs 2006-07 Annual Progress Report

6 Canada-Manitoba Agreements

Expenditures	Actual 2006/07	Estimate 2006/07		Variance Over(Under)	Expl. No.
Sub-Appropriation	$(000)	FTE	$(000)	$(000)	
Other Expenditures	23,149.3	7.00	22,802.9	346.4	

7 Costs Related to Capital Assets

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Air Services					
(1) Amortization Expense	2,533.9		3,147.2	(613.3)	
(2) Less: Recoverable from Other Appropriations	(2,745.7)		(2,995.7)	250.0	
Subtotal (a)	(211.8)		151.5	(363.3)	
(b) Desktop Services					
(1) Amortization Expense - Transition	198.4		198.6	(0.2)	
(2) Enterprise Software Licences	350.9		352.2	(1.3)	
Subtotal (b)	549.3		550.8	(1.5)	
(c) General Assets					
(1) Amortization Expense	12,922.1		12,816.8	105.3	
(2) Interest Expense	14,596.0		15,018.0	(422.0)	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(343.9)		(343.9)	0.0	
Subtotal (c)	27,174.2		27,490.9	(316.7)	
(d) Infrastructure Assets - Provincial Roads and Highways					
(1) Amortization Expense	68,352.7		68,474.7	(122.0)	
(2) Interest Expense	60,892.8		60,658.6	234.2	
Subtotal (d)	129,245.5		129,133.3	112.2	
(e) Infrastructure Assets - Water Related					
(1) Amortization Expense	2,336.4		2,694.6	(358.2)	1
(2) Interest Expense	2,369.1		3,448.2	(1,079.1)	1
Subtotal (e)	4,705.5		6,142.8	(1,437.3)	
Total Costs Related to Capital Assets	**161,462.7**		**163,469.3**	**(2,006.6)**	

Explanation:

1. Lower expenditures due to the amount budgeted for legacy assets being overstated along with expenditures for new assets being lower than planned.

B12 Capital Investment: General Assets

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	Estimate 2006/07 FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Transportation Capital Projects and Equipment	15,856.1		17,010.1	(1,154.0)	
Less: Third Party Recoveries	0.0		(945.3)	945.3	1
Subtotal (a)	15,856.1		16,064.8	(208.7)	
(b) Government Services Capital Projects	30,822.9		25,342.5	5,480.4	2
(c) Air Services Capital Projects	2,479.4		5,010.0	(2,530.6)	3
Total Capital Investment	**49,158.4**		**46,417.3**	**2,741.1**	

Explanation:

1. A mid year change in accounting policy now reflects receipts from the Government of Canada as revenueas opposed to the prior treatment which recorded capital assets net of federal contributions.

2. Increased expenditures due to additional approved expenditures on the Selkirk Mental Health Centre Redevelopment Project.

3. Lower expenditures due to reduced fire suppression activities resulting in delayed engine overhauls under federal regulation along with some equipment purchases being deferred.

Infrastructure Capital Investment Program

The Infrastructure Capital Investment Program expended $121 million in 2006/07 in the construction, reconstruction, upgrading and enhancement of Provincial Trunk Highways (PTHs) and Provincial Roads (PRs). This expenditure included funding from federal cost-shared programs such as the Strategic Highways Infrastructure Program (SHIP). This includes activities such as land acquisition, grading/gravelling, surfacing, structures and traffic improvements.

The program supports the department's goal to ensure a safe, efficient and sustainable provincial transportation network as a basis for long term economic growth and development.

Major Infrastructure Capital Investment Program projects for the fiscal year included:

- PTH 100 Red River Bridge – bridge rehabilitation over two years to upgrade aging structure to meet national loading standards;
- PTH 5 near Bield in the Roblin area – bridge replacement due to structural deterioration from aging and restricted load capacity;
- PTH 6 at Grand Rapids – final phase of bridge rehabilitation project to improve vehicle and pedestrian safety;
- PTH 59 at PTH 44 near Lockport – interchange rehabilitation, two-year upgrade to maintain load carrying capacity;
- PTH 59 at Seine River Diversion near Ile des Chenes – construction of two new bridges over the Seine River started in 2005 as part of the conversion of PTH 59 to four lanes;
- PTH 3 at Jackfish Creek south of Killarney – structure rehabilitation as part of the upgrading of PTH 3 started in 2005 under the Prairie Grain Roads Program to bring the road up to national loading standards.
- reconstruction of portions of southbound lanes of PTH 75 from Winnipeg to Ste. Agathe (2-year project);
- reconstruction of portions of the northbound lanes of PTH 75 from Emerson to Letellier (2-year project);
- intersection improvements on PTH 1 at the Coverall/Husky access road in Headingley;
- continued twinning of PTH 59 at Ile des Chenes;
- continued twinning of the northeast Perimeter Highway (PTH 101) (multiyear project);
- resurfacing of PTH 11 west of Pine Falls;
- PTH 10 (18th Street) from Aberdeen Avenue to Queen's Avenue (0.6 kilometres);
- PTH 10 (18th Street) from Victoria Avenue to MacGregor Avenue (1.4 kilometres);
- PR 610 (Richmond Avenue) from First Street to 18th Street (1.6 kilometres);
- First Street from Richmond Avenue to Victoria Avenue (1.5 kilometres).
- PTH 5 from PTH 83 to PR 583 (10.3 kilometres);
- PTH 6 from 1.6 kilometres south of the PR 513 junction to 15.9 kilometres north (17.5 kilometres);
- PTH 10 from PTH 39 to Cranberry Portage (16.6 kilometres);
- Trans-Canada Highway (PTH 1E) eastbound lanes from east of PTH 11 to PR 308 (17.5 kilometres);
- grade and gravel on PR 373 from Pine Creek to South of Sea Fall; and
- paving on PR 391 in Thompson from Seal Road to Airport Road.

Airport Runway Infrastructure Capital Investment
Expenditures relating to runway extensions and improvements. Such projects include: runway extensions at Ilford and York Landing and apron construction at Red Sucker Lake.

B16 Capital Investment: Infrastructure Assets

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2006/07 $(000)	FTE	Estimate 2006/07 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Highways Infrastructure Capital	121,090.1		129,692.6	(8,602.5)	1
(b) Less: Third Party Recoveries	0.0		(13,350.0)	13,350.0	2
Subtotal	121,090.1		116,342.6	4,747.5	
(c) Water Related Capital	6,623.5		10,425.0	(3,801.5)	3
(d) Manitoba Floodway Expansion	147,614.5		207,435.2	(59,820.7)	4
(e) Less: Third Party Recoveries	0.0		(99,012.2)	99,012.2	2
Subtotal	147,614.5		108,423.0	39,191.5	
Total Capital Investment	**275,328.1**		**235,190.6**	**40,137.5**	

Explanation:

1. Lower expenditures due to reduced federal portion of cost shared expenditures as a result of the new federal agreement not being approved.

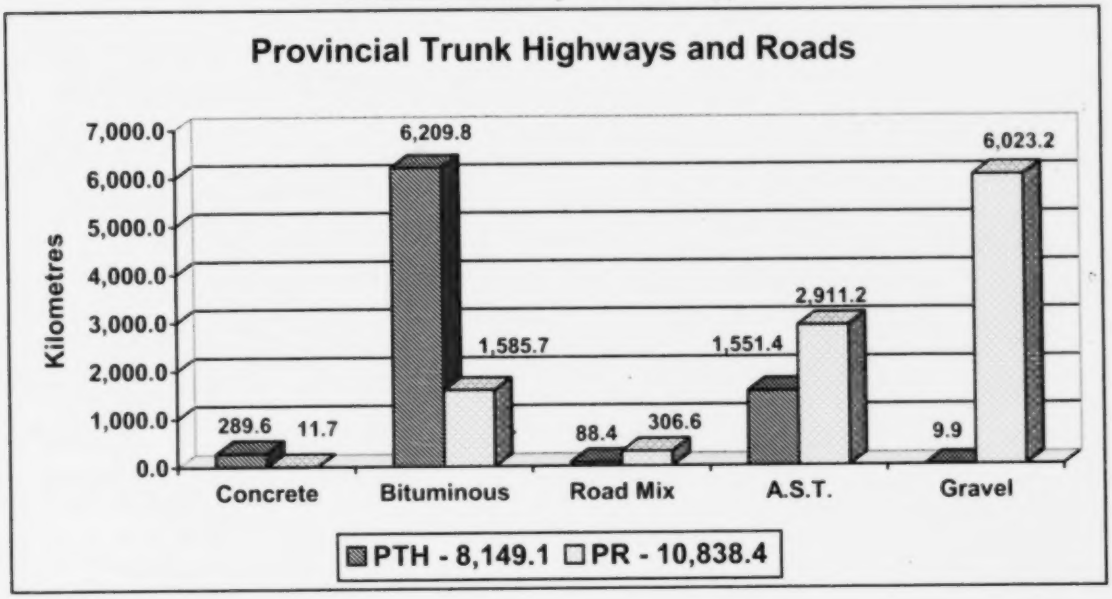
2. A mid year change in accounting policy now reflects receipts from the Government of Canada as revenue as opposed to the prior treatment which recorded capital assets net of federal contributions.

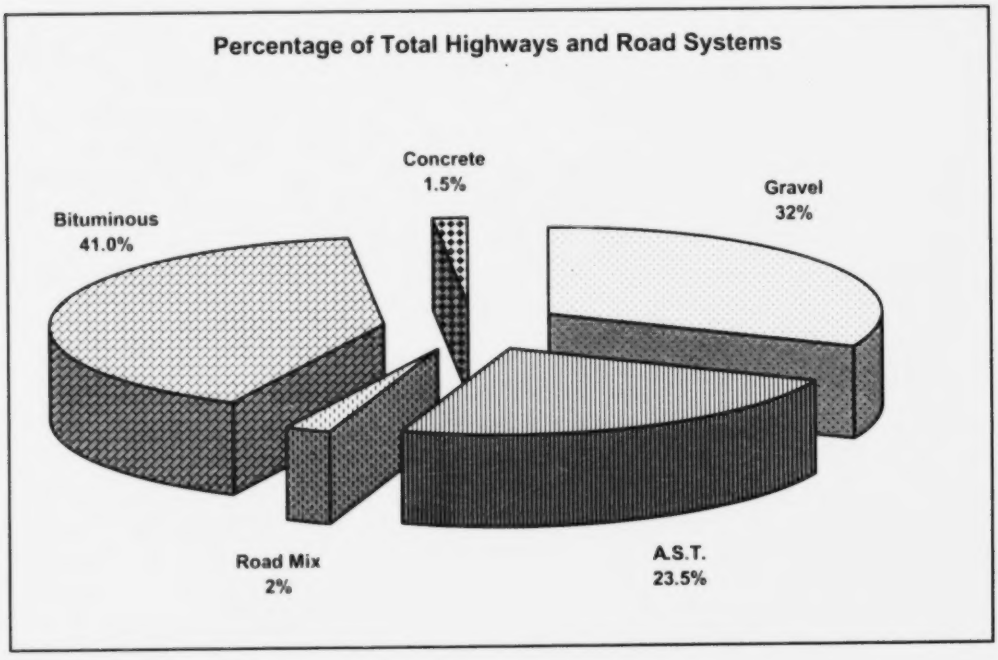
3. Lower expenditures due to several projects being delayed.

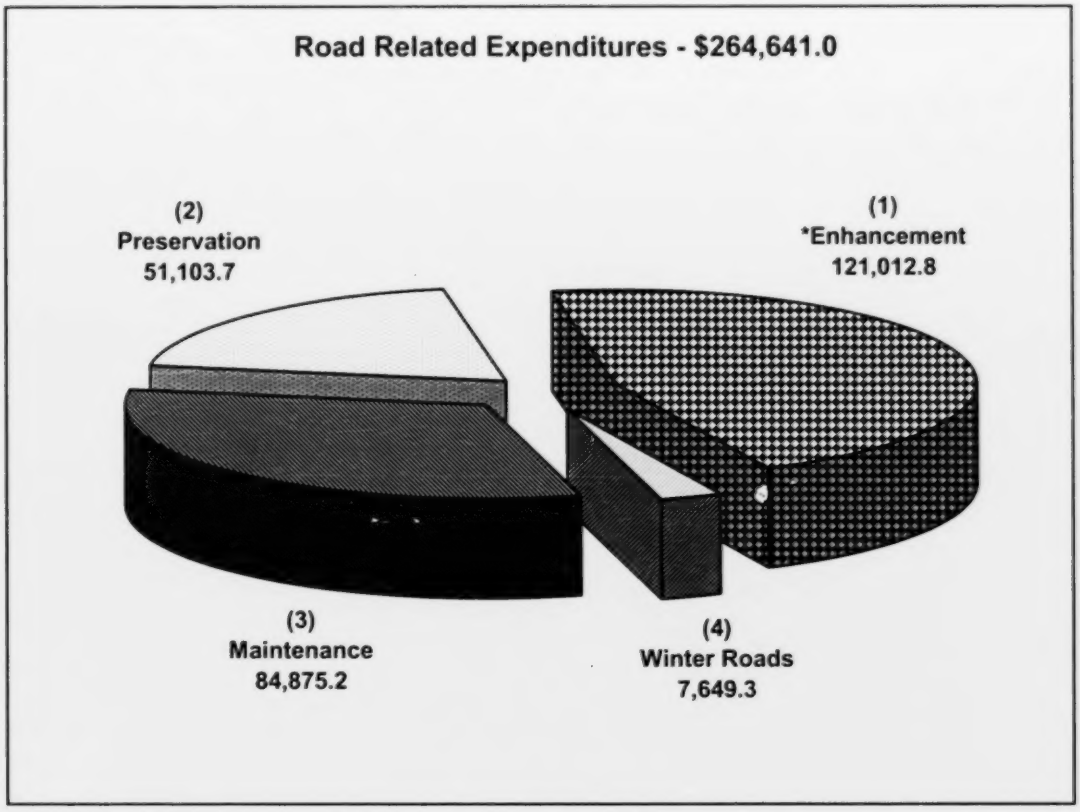
4. Lower expenditures due to the reprofiling of the floodway project.

The following graphs show section distance kilometres of surface type by highway and road systems and percentages of surface types of the total highway and road systems.

2006/2007 Summary of Surface Types







(1) Enhancement activities or projects are those that add to the existing highway infrastructure (increase the accounting useful life of the asset) or add a new asset. These projects or activities are proactive in nature and are funded from the annual Part "B" program (see page 112).

Examples of enhancement activities include:

- Construction of New Highways or Roads
- Widen Grade and Shoulder Gravel
- Acquisition of Right of Way
- Granular Base Course
- Culvert Replacement
- Bituminous Pavement

(2) Preservation costs are those costs related to treatments, repairs and/or replacements of highway infrastructure fixtures to ensure the asset life expectancy is met and generally extended without enhancing the assets original structural design capacity. The treatments, repairs and/or replacements generally are of a proactive nature in the form of preventative maintenance activities and are funded from the annual Part "A" program (see page 102).

Examples of preservation activities include:

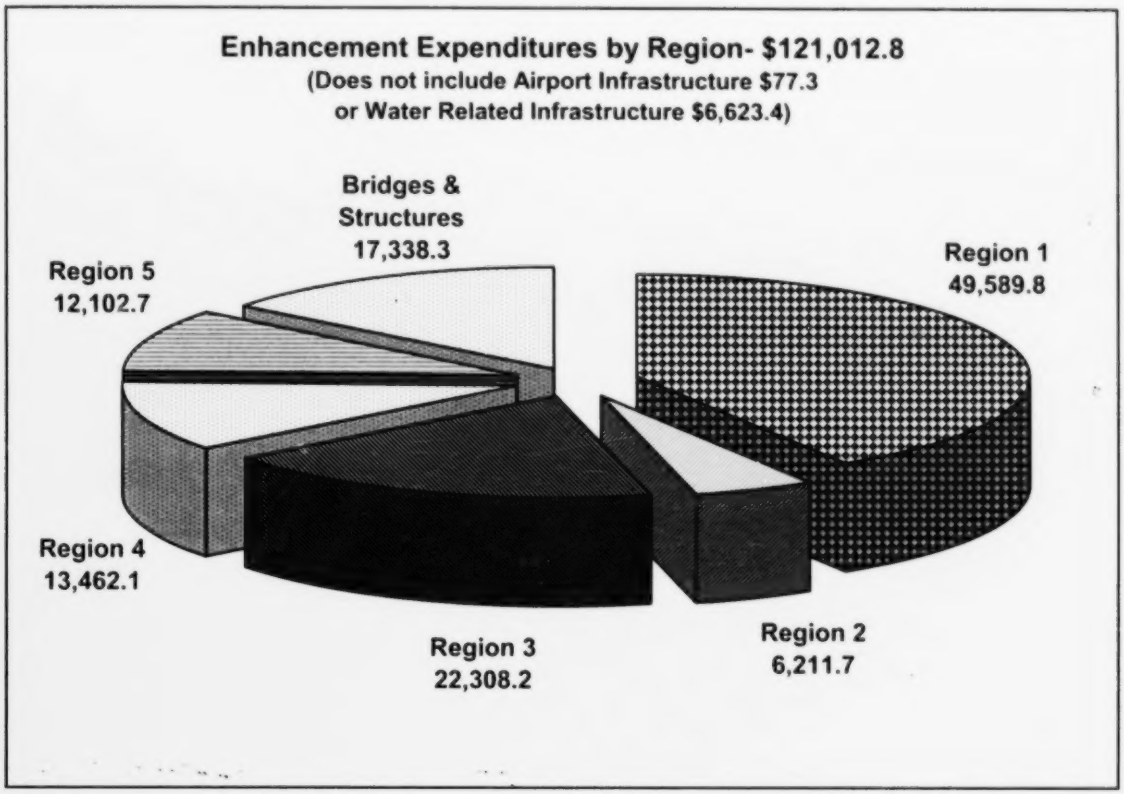
- Route and Crackfill
- Seal coating
- Micro surfacing
- Bituminous Leveling

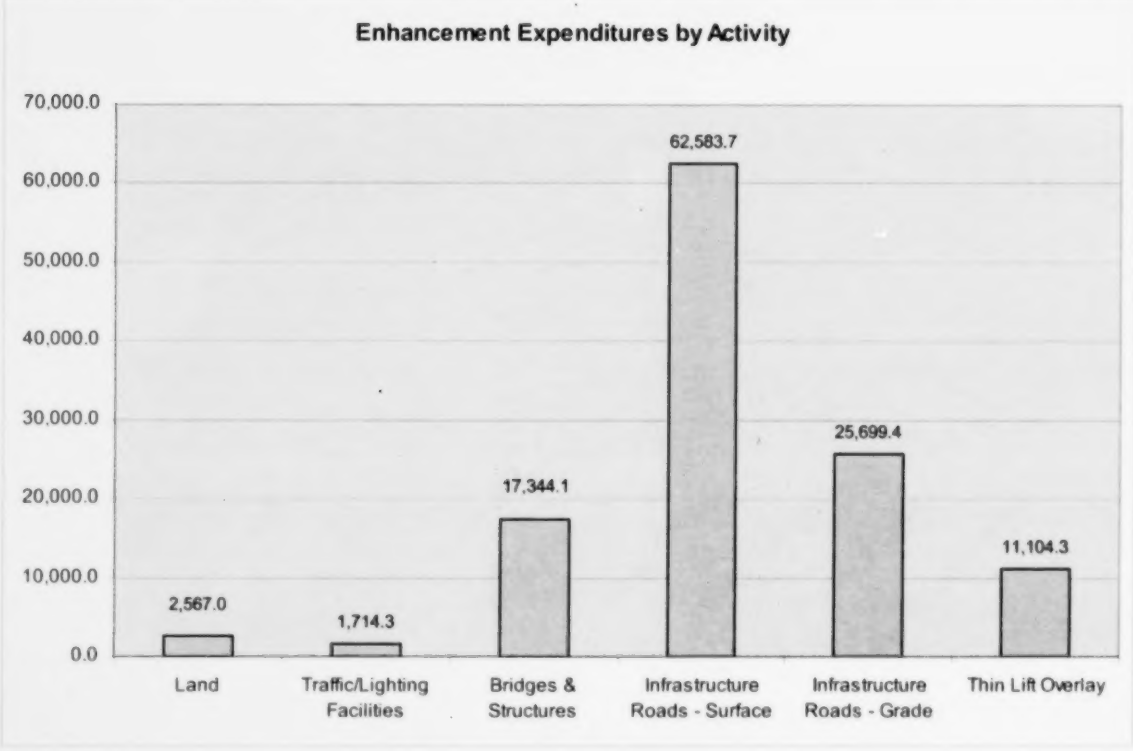
(3) Maintenance costs relate to servicing, repairing and/or treatments provided to ensure the continuing safe and efficient use of the Province's transportation asset infrastructure on an annual basis. Those services, repairs and/or treatments generally are of a reactive nature and are funded from the annual maintenance program - Part "A" (see page 101).

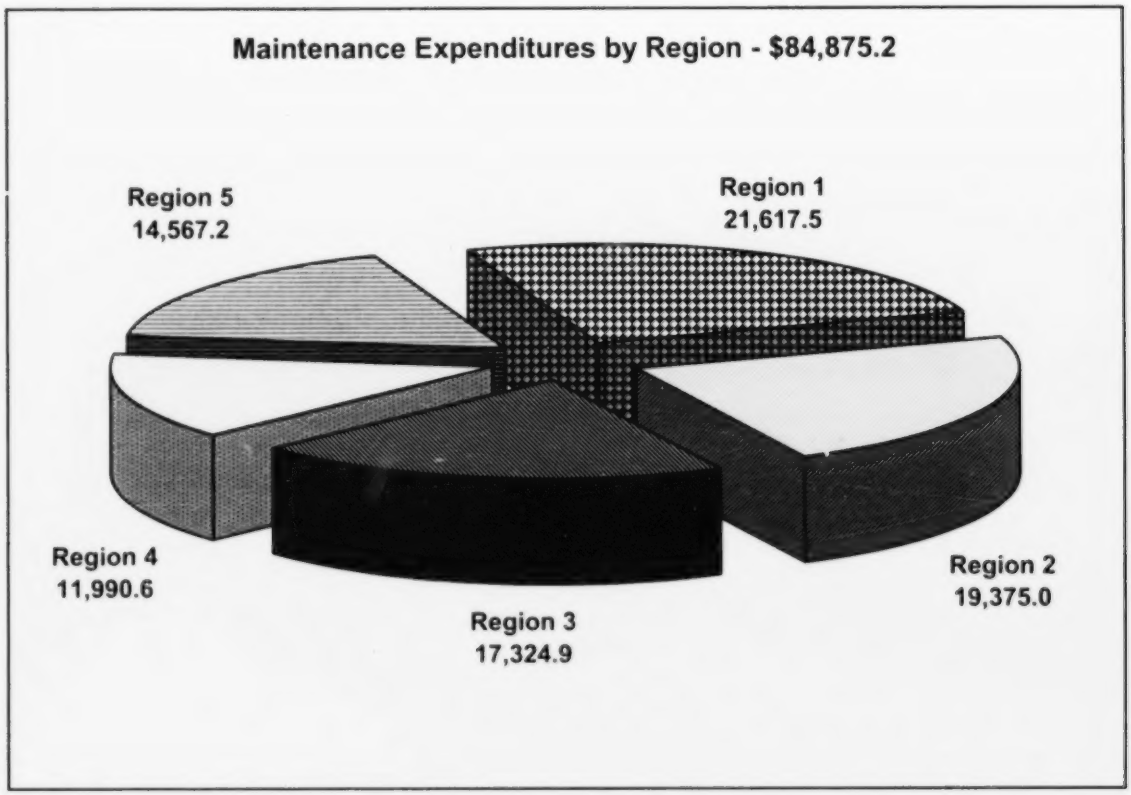
Examples of maintenance activities include:

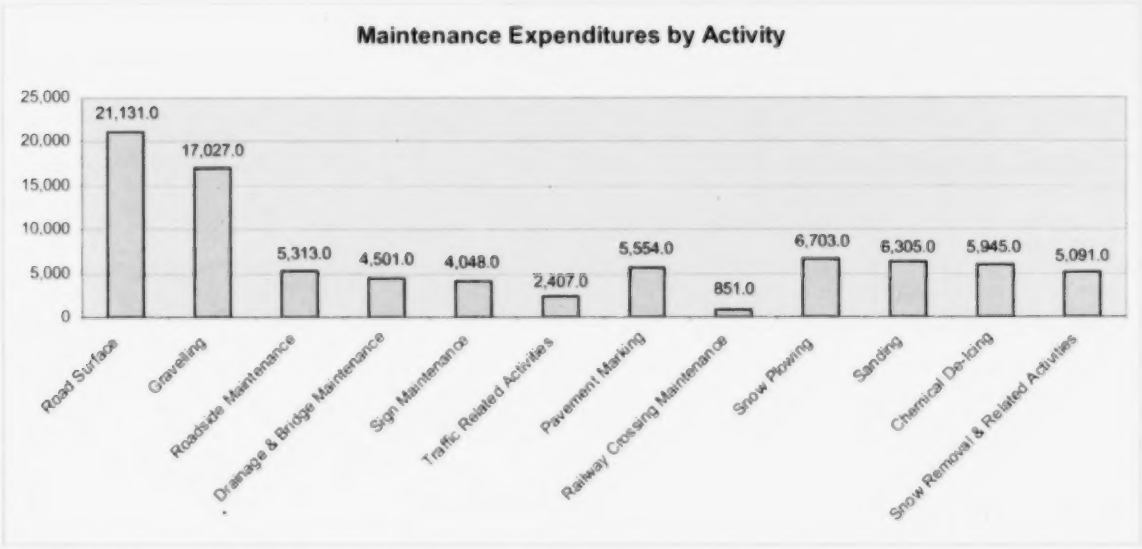
- Snow Clearing
- Patching
- Sanding
- Salting and De-icing
- Brushing

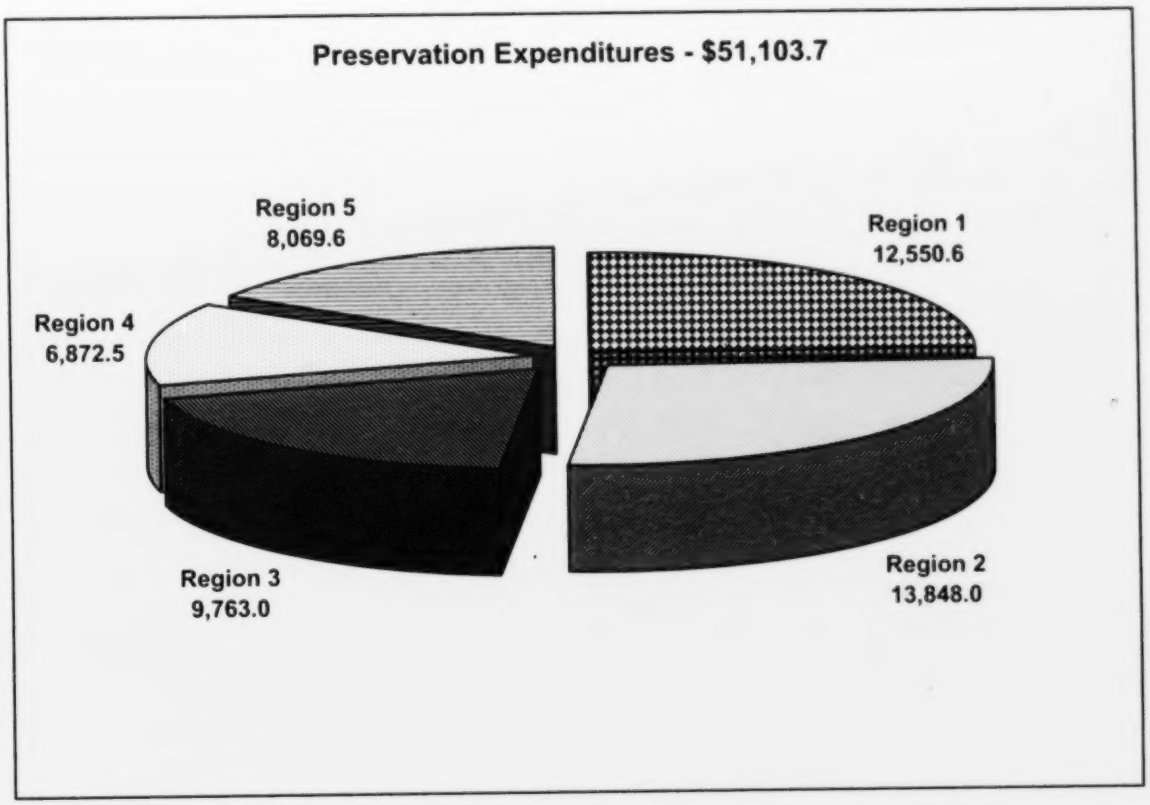
(4) The Department has been funding and administering the construction and maintenance of winter roads through contracts with First Nations and other local groups since 1979 (see page 104).

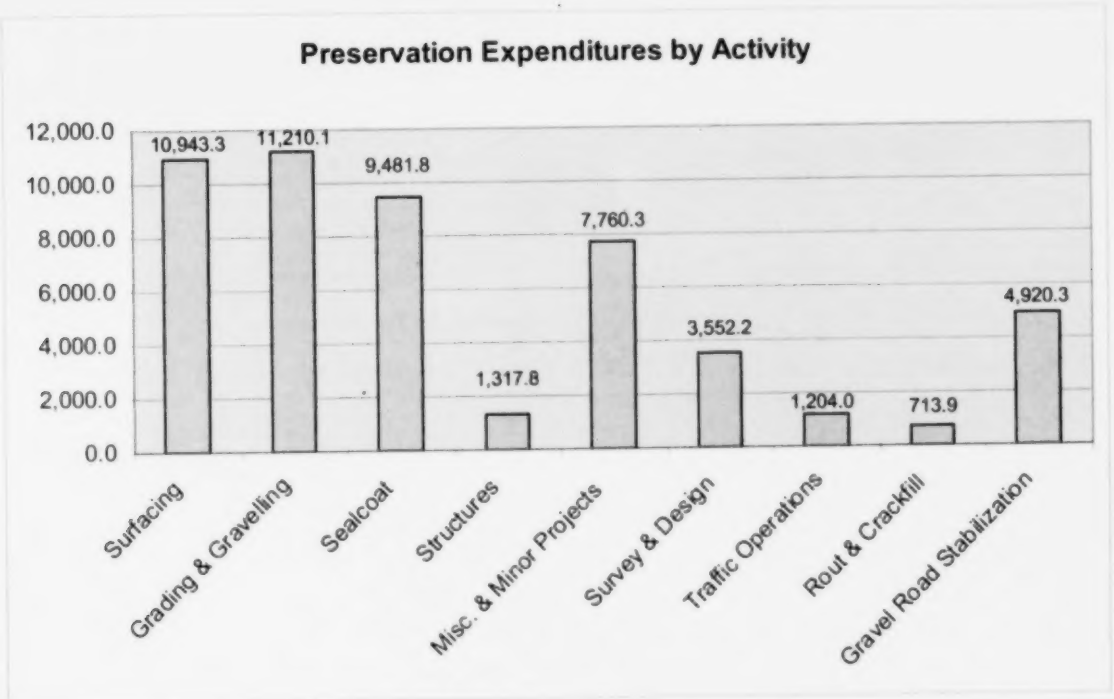

Enhancement Expenditures by Region- $121,012.8
(Does not include Airport Infrastructure $77.3
or Water Related Infrastructure $6,623.4)
Bridges & Structures 17,338.3
Region 1 49,589.8
Region 5 12,102.7
Region 4 13,462.1
Region 3 22,308.2
Region 2 6,211.7


Enhancement Expenditures by Activity
70,000.0
60,000.0
50,000.0
40,000.0
30,000.0
20,000.0
10,000.0
0.0
2,567.0
1,714.3
17,344.1
62,583.7
25,699.4
11,104.3
Land
Traffic/Lighting Facilities
Bridges & Structures
Infrastructure Roads - Surface
Infrastructure Roads - Grade
Thin Lift Overlay


Maintenance Expenditures by Region - $84,875.2
Region 5
14,567.2
Region 1
21,617.5
Region 4
11,990.6
Region 2
19,375.0
Region 3
17,324.9


Maintenance Expenditures by Activity
25,000
20,000
15,000
10,000
5,000
0
21,131.0
17,027.0
5,313.0
4,501.0
4,048.0
2,407.0
5,554.0
851.0
6,703.0
6,305.0
5,945.0
5,091.0
Road Surface
Graveling
Roadside Maintenance
Drainage & Bridge Maintenance
Sign Maintenance
Traffic Related Activities
Pavement Marking
Railway Crossing Maintenance
Snow Plowing
Sanding
Chemical De-Icing
Snow Removal & Related Activities


Preservation Expenditures - $51,103.7
Region 5
8,069.6
Region 1
12,550.6
Region 4
6,872.5
Region 3
9,763.0
Region 2
13,848.0


Preservation Expenditures by Activity
12,000.0
10,000.0
8,000.0
6,000.0
4,000.0
2,000.0
0.0
10,943.3
11,210.1
9,481.8
1,317.8
7,760.3
3,552.2
1,204.0
713.9
4,920.3
Surfacing
Grading & Gravelling
Sealcoat
Structures
Misc. & Minor Projects
Survey & Design
Traffic Operations
Rout & Crackfill
Gravel Road Stabilization

PART A – OPERATING EXPENDITURES

DEPARTMENT OF INFRASTRUCTURE AND TRANSPORTATION

RECONCILIATION STATEMENT

$(000s)

Details	2006-2007 Estimates
2006-2007 MAIN ESTIMATES	$408,352.9
MAIN ESTIMATES AUTHORITY TRANSFERRED FROM:	
• INTERGOVERNMENTAL AFFAIRS	$4,560.6
• WATER STEWARDSHIP	$22,683.9
• ENABLING APPROPRIATIONS:	
○ CANADA-MANITOBA ENABLING VOTE	$18,242.4
○ INTERNAL REFORM, WORKFORCE ADJUSTMENT AND GENERAL SALARY INCREASE	$822.0
2006-2007 ESTIMATES	$454,661.8

Department of Infrastructure and Transportation

Expenditure Summary

for fiscal year ended March 31, 2007

with comparative figures for the previous fiscal year ($000.0)

Estimate 2006-2007			Actual 2006-2007	Actual 2005-2006	Increase (Decrease)	Expl. No.
	15-1	**Administration and Finance**				
30.4	(a)	Minister's Salary:	30.3	29.7	0.6	
	(b)	Executive Support:				
884.1		1. Salaries & Employee Benefits	708.0	831.3	(123.3)	
123.3		2. Other Expenditures	122.8	122.2	0.6	
	(c)	Administrative Services:				
604.5		1. Salaries & Employee Benefits	608.4	601.3	7.1	
207.5		2. Other Expenditures	162.6	192.4	(29.8)	
	(d)	Financial Services:				
1,112.4		1. Salaries & Employee Benefits	1,019.7	1,072.0	(52.3)	
374.8		2. Other Expenditures	299.5	337.7	(38.2)	
	(e)	Human Resource Services:				
1,686.2		1. Salaries & Employee Benefits	1,559.5	1,447.2	112.3	
266.7		2. Other Expenditures	326.4	284.2	42.2	
	(f)	Information Technology Services:				
2,918.4		1. Salaries & Employee Benefits	2,671.0	2,662.8	8.2	
771.0		2. Other Expenditures	404.9	570.7	(165.8)	1
	(g)	Occupational Safety, Health and Risk Management:				
414.4		1. Salaries & Employee Benefits	442.4	395.2	47.2	
78.9		2. Other Expenditures	96.0	90.7	5.3	
	(h)	Lieutenant Governor's Office:				
187.0		1. Salaries & Employee Benefits	179.1	169.4	9.7	
98.4		2. Other Expenditures	101.7	105.7	(4.0)	
27.4	(j)	Land Value Appraisal Commission:	8.5	14.4	(5.9)	
9,785.4	**Total 15-1**		**8,740.8**	**8,926.9**	**(186.1)**	
	15-2	**Highways and Transportation Programs**				
	(a)	Division Executive Office				
791.6		1. Salaries & Employee Benefits	856.6	742.0	114.6	
73.2		2. Other Expenditures	99.9	84.5	15.4	
	(b)	Operations and Contracts:				
2,621.4		1. Salaries & Employee Benefits	2,358.7	2,221.8	136.9	
677.7		2. Other Expenditures	807.2	760.9	46.3	
(225.0)		3 Less: Recoverable from Other Appropriations	(113.7)	(165.0)	51.3	
	(c)	Water Control and Structures				
2,598.0		1. Salaries & Employee Benefits	2,389.2	2,329.1	60.1	
460.4		2. Other Expenditures	535.4	521.7	13.7	
(397.0)		3 Less: Recoverable from Other Appropriations	(327.4)	(364.7)	37.3	
	(d)	Transportation Safety and Regulatory Services:				
4,177.9		1. Salaries & Employee Benefits	3,837.4	3,878.1	(40.7)	
1,260.1		2. Other Expenditures	932.2	1,183.0	(250.8)	
	(e)	Regional Offices:				
		1. Eastern Region Office - Steinbach:				
2,632.0		(a) Salaries & Employee Benefits	2,704.9	2,401.1	303.8	
770.3		(b) Other Expenditures	942.9	702.3	240.6	2
		2. South Central Region Office - Portage:				
2,247.4		(a) Salaries & Employee Benefits	2,104.2	2,018.1	86.1	
654.2		(b) Other Expenditures	659.1	617.4	41.7	
		3. South Western Region Office - Brandon:				
2,425.2		(a) Salaries & Employee Benefits	2,360.6	2,305.5	55.1	
715.3		(b) Other Expenditures	723.3	686.4	36.9	
		4. West Central Region Office - Dauphin:				
1,826.6		(a) Salaries & Employee Benefits	1,744.3	1,651.2	93.1	
538.9		(b) Other Expenditures	583.0	569.9	13.1	
		5. Northern Region Office - Thompson:				
1,834.9		(a) Salaries & Employee Benefits	1,656.8	1,730.0	(73.2)	
652.6		(b) Other Expenditures	647.3	655.4	(8.1)	
		6. Regional Water Operations				
2,115.8		(a) Salaries & Employee Benefits	1,103.4	1,144.9	(41.5)	

Department of Infrastructure and Transportation

Expenditure Summary

for fiscal year ended March 31, 2007

with comparative figures for the previous fiscal year ($000.0)

Estimate 2006-2007			Actual 2006-2007	Actual 2005-2006	Increase (Decrease)	Expl. No.
548.6		(b) Other Expenditures	532.6	592.7	(60.1)	
(1,535.4)	7.	Less: Recoverable from Other Appropriations	(1,603.2)	(1,444.2)	(159.0)	
	(f)	Other Jurisdictions:				
2,047.5	1.	Gross Expenditures	3,415.0	2,559.0	856.0	3
(500.0)	2.	Less: Recoverable from Other Appropriations	(777.7)	(798.5)	20.8	
	(g)	Planning and Design:				
1,887.4	1.	Salaries & Employee Benefits	1,740.0	1,701.8	38.2	
462.7	2.	Other Expenditures	420.4	429.6	(9.2)	
	(h)	Northern Airports and Marine Services:				
5,223.9	1.	Salaries & Employee Benefits	5,147.5	5,037.6	109.9	
3,397.3	2.	Other Expenditures	3,593.5	3,574.7	18.8	
	(i)	Materials Engineering:				
2,519.7	1.	Salaries & Employee Benefits	2,277.4	2,330.5	(53.1)	
843.9	2.	Other Expenditures	827.1	762.5	64.6	
(1,458.0)	3.	Less: Recoverable from Other Appropriations	(1,494.2)	(1,344.6)	(149.6)	
	(j)	Traffic Engineering:				
1,123.0	1.	Salaries & Employee Benefits	1,077.3	1,012.3	65.0	
311.2	2.	Other Expenditures	343.1	315.9	27.2	
(92.6)	3.	Less: Recoverable from Other Appropriations	(84.1)	(88.1)	4.0	
	(k)	Transportation Policy:				
2,058.1	1.	Salaries & Employee Benefits	2,006.8	1,888.3	118.5	
1,091.6	2.	Other Expenditures	797.2	1,943.6	(1,146.4)	4
1,000.0	3.	Churchill Gateway Development Initiative	192.1	0.0	192.1	
21,197.4	(l)	Manitoba Public Insurance Agreement	20,682.2	21,197.4	(515.2)	
	(m)	Boards and Commissions:				
	1.	Motor Transport & Highway Traffic Boards:				
257.9		(a) Salaries and Employee Benefits	236.1	263.9	(27.8)	
158.1		(b) Other Expenditures	160.2	168.8	(8.6)	
	2.	Licence Suspension Appeal Board and Medical Review Committee:				
244.8		(a) Salaries and Employee Benefits	214.8	181.7	33.1	
84.3		(b) Other Expenditures	58.3	56.9	1.4	
	3.	Taxicab Board:				
492.1		(a) Salaries and Employee Benefits	466.0	480.9	(14.9)	
145.4		(b) Other Expenditures	143.5	144.1	(0.6)	
69,960.4	**Total 15-2**		**66,977.2**	**66,640.4**	**336.8**	
	15-3	**Government Services Programs**				
	(a)	Project Services:				
2,527.0	1.	Salaries & Employee Benefits	2,470.1	2,447.6	22.5	
6,271.7	2.	Other Expenditures	6,644.9	7,023.3	(378.4)	
(3,520.7)	3.	Less: Recoverable from Other Appropriations	(3,565.0)	(4,268.6)	703.6	5
(1,700.0)	4.	Less: Recoverable from Part B - Capital Investment	(1,700.0)	(1,700.0)	0.0	
	(b)	Technical Services				
3,175.0	1.	Salaries & Employee Benefits	2,146.5	2,604.7	(458.2)	
5,385.3	2.	Other Expenditures	560.8	4,602.9	(4,042.1)	6
(8,560.3)	3.	Less: Recoverable from Other Appropriations	(2,144.9)	(6,895.9)	4,751.0	6
	(c)	Operations:				
17,919.8	1.	Salaries & Employee Benefits	17,757.6	16,168.7	1,588.9	
39,748.1	2.	Other Expenditures	38,464.2	38,922.6	(458.4)	
(2,913.1)	3.	Less: Recoverable from Other Appropriations	(2,623.3)	(2,427.6)	(195.7)	
	(d)	Leased Properties:				
419.8	1.	Salaries & Employee Benefits	431.1	441.7	(10.6)	
26,473.5	2.	Other Expenditures	25,827.0	24,436.4	1,390.6	
	(e)	Division Support Services:				
827.3	1.	Salaries & Employee Benefits	760.0	750.9	9.1	
280.3	2.	Other Expenditures	331.4	283.0	48.4	

Department of Infrastructure and Transportation

Expenditure Summary

for fiscal year ended March 31, 2007

with comparative figures for the previous fiscal year ($000.0)

Estimate 2006-2007			Actual 2006-2007	Actual 2005-2006	Increase (Decrease)	Expl. No.
	(f)	Security and Parking:				
4,087.0		1. Salaries & Employee Benefits	4,054.3	4,011.9	42.4	
1,149.6		2. Other Expenditures	1,133.4	1,176.1	(42.7)	
(846.5)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(724.6)	(904.3)	179.7	
(51,782.5)	(g)	Accommodation Cost Recovery:	(51,659.7)	(49,670.8)	(1,988.9)	
	(h)	Corporate Accommodation Planning:				
472.8		1. Salaries & Employee Benefits	431.8	333.7	98.1	
102.0		2. Other Expenditures	94.0	65.6	28.4	
	(i)	Procurement Services:				
1,916.0		1. Salaries & Employee Benefits	1,867.9	1,795.4	72.5	
366.4		2. Other Expenditures	334.3	320.2	14.1	
	(j)	Government Air Services:				
6,210.1		1. Salaries & Employee Benefits	6,251.6	6,061.8	189.8	
7,840.5		2. Other Expenditures	6,256.9	5,617.3	639.6	
(13,898.6)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(12,442.5)	(11,772.8)	(669.7)	
	(k)	Materials Distribution Agency:				
	(l)	Crown Lands and Property Agency:				
	(m)	Fleet Vehicles Agency:				
41,950.5	**Total 15-3**		**40,957.8**	**39,423.8**	**1,534.0**	
	15-4	**Infrastructure Works**				
	(a)	Maintenance and Preservation Program:				
131,699.9		1. Gross Expenditures	146,997.0	127,444.9	19,552.1	7
(10,849.8)		2. Less: Recoverable from Part B - Capital Investment	(11,018.1)	(10,520.2)	(497.9)	
	(b)	Mechanical Equipment Services:				
6,471.2		1. Salaries and Employee Benefits	6,569.7	6,367.5	202.2	
22,514.2		2. Other Expenditures	25,977.1	24,682.6	1,294.5	
(28,985.4)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(31,959.5)	(30,373.2)	(1,586.3)	
2,265.9	(c)	Work in Municipalities, Local Government Districts and Unorganized Territory:	3,376.8	4,746.5	(1,369.7)	8
2,605.8	(d)	Other Projects:	2,695.9	1,660.0	1,035.9	9
6,830.8	(e)	Winter Roads:	7,649.3	7,420.1	229.2	
	(f)	Waterway Maintenance Projects:				
4,211.6		1. Waterway Maintenance	5,389.4	4,465.7	923.7	
475.0		2. Minor Capital Projects	500.6	439.7	60.9	
(690.0)		3. Less: Recoverable from Part B - Capital Investment	(690.0)	0.0	(690.0)	
136,549.2	**Total 15-4**		**155,488.2**	**136,333.6**	**19,154.6**	
	15-5	**Manitoba Water Services Board**				
1,535.3	(a)	Salaries & Employee Benefits	1,551.4	1,349.9	201.5	
292.8	(b)	Other Expenditures	272.4	337.5	(65.1)	
11,300.0	(c)	Sewer and Water Projects	11,300.0	11,300.0	0.0	
(2,984.0)	(d)	Less: Recoverable from Rural Economic Development Initiatives	(2,984.0)	(2,984.0)	0.0	
10,144.1	**Total 15-5**		**10,139.8**	**10,003.4**	**136.4**	
22,802.9	**15-6**	**Canada-Manitoba Agreements**	**23,149.3**	**20,051.8**	**3,097.5**	
	15-7	**Costs Related to Capital Assets**				
	(a)	Air Services:				
3,147.2		1. Amortization Expense	2,533.9	2,826.3	(292.4)	
(2,995.7)		2. Less: Recoverable from Other Appropriations	(2,745.7)	(3,102.9)	357.2	
	(b)	Desktop Services:				
198.6		1. Amortization Expense - Transition	198.4	198.4	0.0	
352.2		2. Enterprise Software Licences	350.9	374.4	(23.5)	
	(c)	General Assets:				
12,816.8		1. Amortization Expense	12,922.1	12,274.6	647.5	
15,018.0		2. Interest Expense	14,596.0	13,449.6	1,146.4	
(343.9)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(343.9)	(234.7)	(109.2)	
	(d)	Infrastructure Assets - Provincial Roads and Highways:				

Department of Infrastructure and Transportation

Expenditure Summary

for fiscal year ended March 31, 2007

with comparative figures for the previous fiscal year ($000.0)

Estimate 2006-2007			Actual 2006-2007	Actual 2005-2006	Increase (Decrease)	Expl. No.
68,474.7	1.	Amortization Expense	68,352.7	66,369.8	1,982.9	
60,658.6	2.	Interest Expense	60,892.8	58,366.8	2,526.0	
	(e)	Infrastructure Assets - Water Related:				
2,694.6	1.	Amortization Expense	2,336.4	2,249.7	86.7	
3,448.2	2.	Interest Expense	2,369.1	3,065.9	(696.8)	
163,469.3	**Total 15-7**		**161,462.7**	**155,837.9**	**5,624.8**	
454,661.8	**Total Infrastructure and Transportation**		**466,915.8**	**437,217.8**	**29,698.0**	

Expenditure Variance Explanations
Comparison of the 2006/2007 actuals to the 2005/2006 actuals

1. **15-1F-2: Information Technology Services: Other Expenditures – ($165.8) DECREASE**
   Additional computer equipment and training were required in 2005/2006 over 2006/2007 due to the reorganization of the branch.

2. **15-2E-1(b): Eastern Region Office: Other Expenditures - $240.6 INCREASE**
   Increased expenditures are mainly due to increased ACRS costs, relocation costs of the Winnipeg sub-office, employee relocation costs and replacement of computer monitors and office printer.

3. **15-2F-1: Other Jurisdictions: Gross Expenditures - $856.0 INCREASE**
   More work was performed for third parties on a request basis in 2006/07

4. **15-2K-2: Transportation Policy: Other Expenditures – ($1,146.4) DECREASE**
   The decrease in 2006/07 is due to two non-recurring payments in 2005/2006: Farmer Rail Car Coalition Program grant ($75.0) and a $1.0 million payment to the Keewatin Railway Company to support its purchase of the Sherridon Rail Line.

5. **15-3A-3: Project Services: Recoverable from Other Appropriations - $703.6 DECREASE**
   Reduced client activity in 2006/2007 resulted in lower recoveries.

6. **15-3B-2: Technical Services: Other Expenditures – ($4,042.1) DECREASE**
   15-3B-3: Technical Services: Recoverable from Other Appropriations - $4,751.0 DECREASE
   Due to the reorganization in 2006/2007, actual capital project expenditures and recoveries that previously flowed through this sub-appropriation were posted directly to Part B-12 Capital Investment: General Assets

7. **15-4A-1: Maintenance and Preservation Program: Gross Expenditures - $19,552.1 INCREASE**
   The 2006/2007 increase over last year is due to the $5.7 million budgeted program increase, to significant price increases for materials and to provide funding for the reinstated 50/50 Municipal Cost Sharing Program.

8. **15-4C: Work in Municipalities, LGDs and Unorganized Territory – ($1,369.7) DECREASE**
   The 2006/2007 decrease is due to lower flood costs compared to last year and the $1.0 million program reduction of the 50/50 Municipal Cost Sharing Program which was reinstated under the 2006/2007 Maintenance and Preservation Program.

9. **15-4D: Other Projects - $1,035.9 INCREASE**
   The increase reflects the prior year inability to mobilize gravel crushing equipment due to the poor winter roads season in order to deliver the northern airports gravel stockpile program.

Department of Infrastructure and Transportation

Revenue Summary

for fiscal year ended March 31, 2007

with comparative figures for the previous fiscal year ($000's)

Actual 2005-2006	Actual 2006-2007	Increase/ (Decrease)	Expl. No.		Actual 2006-2007	Estimate 2006-2007	Variance	Expl. No.
				Government of Canada:				
5,414.7	3,909.2	(1,505.5)	A1	**(a)** Winter Roads	3,909.2	2,775.0	1,134.2	B1
253.6	202.3	(51.3)		**(b)** Norway House Airport	202.3	171.2	31.1	
268.8	268.8	0.0		**(c)** National Safety Code	268.8	268.8	0.0	
46.2	57.3	11.1		**(d)** Refunds for Services	57.3	10.0	47.3	
245.4	322.1	76.7		**(e)** Canada-Manitoba Infrastructure Programs	322.1	368.8	(46.7)	
28,842.0	71,840.4	42,998.4	A2	**(f)** Manitoba Floodway Expansion	71,840.4	99,012.2	(27,171.8)	B2
3,655.5	646.4	(3,009.1)	A3	**(g)** Airport Capital Assistance Program	646.4	632.0	14.4	
469.0	209.5	(259.5)	A4	**(h)** Permits and Routing System	209.5	313.3	(103.8)	
0.0	212.1	212.1	A5	**(i)** Road Weather Information System	212.1	0.0	212.1	
4,576.9	5,196.8	619.9		**(j)** Strategic Highways Improvement Program	5,196.8	5,700.0	(503.2)	
4,397.5	0.0	(4,397.5)	A6	**(k)** Prairie Grain Roads Program	0.0	150.0	(150.0)	B3
48,169.6	**82,864.9**	**34,695.3**		**Total Government of Canada**	**82,864.9**	**109,401.3**	**(26,536.4)**	
				Other Revenue:				
97,533.0	100,449.9	2,916.9		**(a)** Automobile and Motor Carrier Licences and Fees	100,449.9	97,997.8	2,452.1	
2,607.0	4,288.2	1,681.2	A7	**(b)** Cost Recovery from Municipalities and Other Third Parties	4,288.2	2,757.2	1,531.0	B4
19,472.1	16,933.5	(2,538.6)		**(c)** Drivers' Licences	16,933.5	17,916.1	(982.6)	
84.7	103.6	18.9		**(d)** Licence Suspension Appeal Board Fees	103.6	100.0	3.6	
1,586.2	1,251.4	(334.8)		**(e)** Rentals from Various Government Properties	1,251.4	1,396.4	(145.0)	
218.7	227.7	9.0		**(f)** Taxicab Licences and Fees	227.7	200.0	27.7	
1,631.6	1,856.8	225.2		**(g)** Sundry	1,856.8	1,527.1	329.7	
123,133.3	**125,111.1**	**1,977.8**		**Total Other Revenue**	**125,111.1**	**121,894.6**	**3,216.5**	
171,302.9	**207,976.0**	**36,673.1**		**TOTAL DEPARTMENTAL REVENUE**	**207,976.0**	**231,295.9**	**(23,319.9)**	
153.7	**676.9**	**523.2**	A5	**Sale of Government Assets**	**676.9**	**350.0**	**326.9**	

Revenue Variance Explanations
Comparison of the 2006/2007 actuals to the 2005/2006 actuals

GOVERNMENT OF CANADA

A1. Winter Roads – ($1,505.5) DECREASE
The decrease in 2006/2007 reflects lower expenditures on the winter roads network compared to 2005/2006.

A2. Manitoba Floodway Expansion - $42,998.4 INCREASE
The increase is due to increased levels of activity on the project in 2006/2007.

A3. Airport Capital Assistance Program – ($3,009.1) DECREASE
The decrease is due to airport equipment being purchased in 2006/2007, while in 2005/2006, a runway extension was completed at South Indian Lake.

A4. Permits and Routing System – ($259.5) DECREASE
Lower activity in the project in 2006/2007.

A5. Road Weather Information - $212.1 INCREASE
New program in 2006/2007.

A6. Prairie Grain Roads Program – ($4,397.5)
Program was complete in 2005/2006.

OTHER REVENUE

A7. Cost Recovery from Municipalities and Other Third Parties - $1,681.2 INCREASE
Additional projects for third parties were performed in 2006/2007.

Revenue Variance Explanations
Comparison of the 2006/2007 actuals to the 2006/2007 estimates

GOVERNMENT OF CANADA

B1. Winter Roads –$1,134.2 INCREASE
The variance was due to carryover expenditures from 2005/2006 along with increased activity and project costs on the winter roads network resulting in additional revenue from Canada.

B2. Manitoba Floodway Expansion – ($27,171.8) DECREASE
The decrease is the result of reprofiling of the floodway project, resulting in lower expenditures for the year and consequently lower revenue recovered from Canada.

B3. Prairie Grain Roads Program – ($150.0) DECREASE
Program was completed in 2005/2006.

B4. Cost Recovery from Municipalities and Other Third Parties - $1,531.0 INCREASE
Additional projects for third parties were performed in 2006/2007 than were initially estimated.

MANITOBA INFRASTRUCTURE AND TRANSPORTATION
FIVE YEAR EXPENDITURE AND STAFFING SUMMARY BY APPROPRIATION ($000)
For the fiscal years ended March 31, 2003 - March 31, 2007

	Actual/*Adjusted Expenditures									
	2002/03		2003/04		2004/05		2005/06		2006/07	
APPROPRIATION	FTE	$	FTE	$	FTE	$	FTE	$	FTE	$
15-1 Administration and Finance	95.75	8,351.1	95.75	8,583.4	91.75	8,968.9	91.75	8,926.9	95.75	8,740.8
15-2 Highways and Transportation Programs	842.48	62,538.1	843.48	65,229.8	733.43	63,669.8	573.33	66,640.4	556.08	66,977.2
15-3 Government Services Programs	605.07	35,722.1	608.52	37,579.2	610.31	38,421.7	614.11	39,423.8	616.11	40,957.8
15-4 Infrastructure Works	1,164.00	186,796.4	1,173.99	122,539.4	1,156.99	125,956.8	1,128.99	136,333.6	1,132.50	155,488.2
15-5 Manitoba Water Services Board		9,519.3	-	9,604.5	-	10,205.1	-	10,003.4		10,139.8
15-6 Canada-Manitoba Agreements	6.00	12,640.7	6.00	16,050.0	6.00	11,059.9	7.00	20,051.8	7.00	23,149.3
15-7 Costs Related to Capital Assets		22,607.7		147,328.8		148,485.2		155,837.9		161,462.7
TOTAL	**2,713.30**	**338,175.4**	**2,727.74**	**406,915.1**	**2,598.48**	**406,767.4**	**2,415.18**	**437,217.8**	**2,407.44**	**466,915.8**

*Adjusted figures reflect historical data on a comparable basis in those appropriations affected by a reorganization.

Manitoba Infrastructure and Transportation 2006/2007 Annual Report Performance Measures – September 6 2007 IN PROGRESS

What is being measured and using what indicator?	Why is it important to measure this?	Starting from what baseline?	What is the 2006/2007 (current year) result?	What is the trend over time?	Comments, Recent Actions, Links to Reports
The safety and economic advantage of Manitoba's key inter-jurisdictional highways. Investment specifically for twinning.	A greater amount of twinned inter-jurisdictional (linking to other provinces and states) highway indicates Manitoba's stronger competitive positioning and advantage in offering road users safe, efficient and economical travel routes.	2003/2004 $15,059,226.88	2006/2007 $27,475,047.58	There is an increasing rate in the amount of twinning enhancement on Manitoba's highway network. Investment in twinning increased by over $7 million in 2006/2007. 03/04 $15,059,226.88 04/05 $16,445,564.07 05/06 $20,467,733.80 06/07 $27,475,047.58	www.gov.mb.ca/highways
The safety of transportation infrastructure. Winter roads constructed over a land base.	28 communities (approx. 38,000 residents) live in remote areas that depend on the cost-effective network of winter roads to truck in bulk supplies.	In 1998/99, $2.18 million was invested in winter roads. Since 1999, 577 km (26 percent) of winter roads have been added to the network. 654 km (30 percent) of winter roads have been realigned away from water and moved to a land-base since 1999.	In 2006/07 $7.65 million was invested in winter roads.	The majority of the projects to complete the winter road network on a land base are concluded. In 2006/2007, winter road enhancements focused on: • Wasagamach – St Theresa Point land based winter road clearing • Pre-engineering work for potential bridge locations	www.gov.mb.ca/highways
The environmental sustainability of the Manitoba Government vehicles fleet. The number of hybrid and E85 vehicles added to the fleet annually as a percentage of the total number of vehicles added to the fleet.	A greater proportion of hybrid and E85 vehicles in the Manitoba Government vehicles fleet results in fewer carbon emissions.	In 2004/2005 hybrid and E85 vehicles represented 6.6 percent of the total new vehicles purchased for the fleet.	In 2006/2007 hybrid and E85 vehicles represented 30.2 percent of the total new vehicles purchased for the fleet.	The trend is toward an increasing proportion of fleet vehicle purchases being environmentally preferable hybrid and E85 models.	More information about Manitoba's Fleet Vehicles can be found at http://www.fva.gov.mb.ca
Waste reduction and recycling efforts in owned and leased provincial buildings and facilities. The volume of materials diverted to recycling annually.	The volume of materials diverted to recycling each year is an indicator of potential re-use of resources; reduction in the use of new resources; and reduction in landfill.	The Waste Stream Management strategy diverted 275 tonnes of paper waste in 2005/2006.	In 2006/2007over 377 tonnes of paper waste was diverted through the Waste Stream Management Strategy.	The increase in volume from 2005/2006 to 2006/2007 is a result of Waste Stream expanding their services to include collection of mixed and corrugated containers.	Due to a change in contractor data collection methods a comparable measure for the overall diversion amount reported in 2005/2006 of 420 tonnes (paper and other materials) is not available. It is known that a larger volume of materials was recycled with the largest increase being in paper diversions.

What is being measured and using what indicator?	Why is it important to measure this?	Starting from what baseline?	What is the 2006/2007 (current year) result?	What is the trend over time?	Comments, Recent Actions, Links to Reports
Infrastructure enhancements are measured by determining the number of projects initiated and the extent of municipal, federal, and other partners levered investments as a result of provincial investment in local infrastructure initiatives.	Infrastructure investments improve community capacity and quality of life for citizens. Provincial investments have significantly enhanced the capacity of communities to undertake projects and lever further investments from other partners that would not necessarily occur otherwise.	Data collection on the Canada-Manitoba Infrastructure Programs (CMIPs) began in October 2000.	Between 2000 and March 31, 2007 a total of 263 projects were initiated and / or completed levering $872 million dollars in complementary funding from all partners – government and non-government.	These investments are made over a number of years and results in significant investments from other partners, enhancing the capacity of communities to undertake projects on a multi-year basis that would not necessarily occur otherwise.	Data for 2006-07 includes only the CMIPs while the numbers reported in 2005-06 included data on the EPA, WPA and Neighbourhoods Alive. These programs are reported through other departments according to the September 2006 reorganization. The data does not include the Manitoba Floodway project or Manitoba Water Services Board (MWSB) projects. Additional information on the Canada-Manitoba Infrastructure Programs is also available on the website: http://www.infrastructure.mb.ca
The two way trade flows through the Churchill rail and port gateway.	The volume of import and export tonnage is indicative of Manitoba's efforts at supporting the Churchill Gateway Development Corporation (CGDC), whose mandate is to grow and diversify two-way traffic through the Gateway away from a reliance on Canadian Wheat Board (CWB) grains.	The best and most recent value for this indicator is overall two-way tonnage volumes through Churchill, best differentiated between Canadian Wheat Board grains and non-Wheat Board products since inception of the Corporation in 2003. See **Table A.**	**See Table A.**	Stable. Growing season conditions and market locations are external factors that impact the volume of crops that need to be transported.	Key supporting actions by CGDC have been to partner with a major multinational grain company to market the gateway for non-CWB products, and developing linkages with Russian interests on "Arctic Bridge" marine development between Churchill and Murmansk, Russia.

Table A

Year	CWB Grains	Non-CWB Grains	Total Crop Exports	Range of Non-CWB Crops	Inbound Traffic	Other Outbound Traffic
2003	470,000	145,000	615,000	Canola, Linola, Feed Peas		Fuel (from Port only), Nunavut Dry Cargo
2004	360,000	40,000	400,000	Canola	Scrap Metal	Fuel (Rail and Port), Nunavut Dry Cargo
2005	353,000	113,000	466,000	Canola, Feed Peas		Fuel (Rail and Port),
2006	384,000	104,000	488,000	Canola		Fuel, Nunavut Dry Cargo

Infrastructure et
Transports

Rapport annuel
2006-2007

Manitoba

MINISTER OF INFRASTRUCTURE AND TRANSPORTATION

Room 203
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

À Son Honneur
L'honorable John Harvard, C.P., O.M.
Lieutenant-gouverneur du Manitoba
Palais législatif, bureau 235
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Monsieur le lieutenant-gouverneur,

J'ai le privilège de vous présenter, à titre d'information, le rapport annuel du ministère de l'Infrastructure et des Transports pour l'exercice terminé le 31 mars 2007.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le lieutenant-gouverneur, l'expression de ma haute considération.

Le ministre de l'Infrastructure et des Transports,

R. Lemieux

Ron Lemieux

Manitoba

Sous-ministre
de l'Infrastructure et des Transports

Palais législatif, bureau 209
Winnipeg MB R3C 0V8

Téléphone : 204 945-3768
Télécopieur : 204 945-4766

Le 31 mars 2007

L'honorable Ron Lemieux,
Ministre de l'Infrastructure et des Transports

Monsieur le ministre,

Je vous présente, aux fins d'approbation, le Rapport annuel 2006-2007 du ministère de l'Infrastructure et des Transports du Manitoba.

En 2006-2007, notre ministère a connu des changements stimulants. Le ministère de l'Infrastructure et des Transports (MIT) a été créé en septembre 2006. Outre nos responsabilités à l'égard du réseau routier de la province et notre portefeuille de bâtiments provinciaux, le nouveau ministère s'est vu confier la responsabilité de la gestion de l'infrastructure de régularisation des eaux de la province, du canal de dérivation de la rivière Rouge, de la Commission des services d'approvisionnement en eau et des Programmes Infrastructures Canada-Manitoba.

Infrastructure et Transports Manitoba a publié son premier plan pluriannuel de réfection des routes, qui met en évidence les principaux investissements à réaliser sur nos routes et nos ponts essentiels ainsi qu'un grand nombre des priorités soulevées par les Manitobains et Manitobaines pendant le processus complet de consultation publique connu sous le nom de *2020 – Vision sur le transport au Manitoba*.

En 2006-2007, le Manitoba a consacré aux routes le budget le plus élevé de son histoire, avec 257 millions de dollars investis dans l'infrastructure routière pour des projets de construction, de conservation et d'entretien et les chemins d'hiver. Le ministère a exécuté ou amorcé des travaux dans toutes les régions de la province. Parmi les projets les plus notables, mentionnons la RPGC 1 (la Transcanadienne), des tronçons du périphérique de Winnipeg et la RPGC 75.

Notre ministère a publié, à titre de chef de file en matière d'approvisionnement au sein du gouvernement, une politique des « fabricants responsables » stipulant expressément que le Manitoba ne traitera pas avec des fournisseurs de vêtements dont les sous-traitants font travailler leurs employés dans des conditions de misère.

Notre ministère est fier de ses initiatives en faveur du transport durable. Plus de 10 p. 100 des véhicules provinciaux sont désormais non polluants. Nous sommes également fiers de notre poste de ravitaillement en carburant E-85, une innovation parmi les parcs provinciaux.

Infrastructure et Transports a été heureux de participer à l'élaboration de la politique sur les bâtiments écologiques publiée en juin 2006. Cette politique, considérée comme l'une des plus ambitieuses en Amérique du Nord, exige que tous les travaux de construction de nouveaux bâtiments ou de rénovation d'envergure financés par la Province remplissent les critères de la certification Argent de la norme LEED.

De même, le ministère a connu en 2006-2007 un niveau sans précédent d'investissements en immobilisations dans son portefeuille des locaux. Pendant l'exercice, des projets comme le réaménagement de l'ancien centre de santé mental de Brandon et la phase initiale de la réinstallation du Collège communautaire Assiniboine ont débuté.

L'exercice 2006-2007 demeurera l'année de la création du ministère de l'Infrastructure et des Transports du Manitoba, auquel a été conférée la responsabilité de la gestion de l'infrastructure publique de la province.

Veuillez agréer, Monsieur le ministre, l'expression de mes sentiments les plus distingués.

Le sous-ministre,

Andrew T. Horosko

Table des matières

Titre	Page
Lettre d'accompagnement du ministre	1
Lettre d'accompagnement du sous-ministre	3
Table des matières	4
Préface	
Structure du rapport	6
Mandat	6
Vision	6
Gestion de l'infrastructure et des services	6
Compétences de base	7
Responsabilités prévues par les lois	8
Structure	11
Rapport sur la durabilité	14
Administration et finances	
Mandat	18
Traitement du ministre	18
Soutien à la haute direction	18
Services administratifs	19
Services financiers	21
Gestion des ressources humaines	23
Technologies de l'information	25
Santé, sécurité et gestion des risques au travail	27
Bureau du lieutenant-gouverneur	29
Commission de l'évaluation foncière	30
Programmes - Voirie et transports	
Carte régionale	31
Mandat	32
Services de gestion	33
Opérations et contrats	35
Régularisation des eaux et ouvrages d'art	38
Services de réglementation et de sécurité des transports	40
Bureaux régionaux	44
Exploitation régionale des ressources hydriques	48
Autres administrations	50
Planification et conception	51
Aéroports et service de traversiers du Nord	54
Génie des matériaux	56
Contrôle de la circulation routière	58
Politique du transport	60
Entente avec la Société d'assurance publique du Manitoba	64
Commissions, conseils et comités	
- Commission du transport routier et Conseil routier	65
- Commission d'appel des suspensions de permis et Comité d'étude des dossiers médicaux	67
- Commission de réglementation des taxis	70
Programmes – Services gouvernementaux	
Mandat	72
Gestion des projets	73
Construction et services connexes	75
Carte des secteurs de gestion immobilière	76
Fonctionnement	77
Location immobilière	79
Services de soutien divisionnaires	81

Titre	Page
Sécurité et stationnement	83
Recouvrement des coûts liés aux locaux	85
Planification des besoins en locaux du gouvernement	86
Services d'approvisionnement	88
Service de transport aérien	92
Organismes de service spécial	
Organisme chargé de la distribution du matériel	95
Terres domaniales et acquisition foncière	95
Organisme chargé des véhicules gouvernementaux	96
Travaux d'infrastructure	
Mandat	98
Programme d'entretien et de conservation	99
Machines et équipement lourd	101
Travaux dans les municipalités, les districts d'administration locale et les territoires non organisés	104
Autres projets	105
Chemins d'hiver	106
Projets d'entretien des voies d'eau	107
Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba	108
Ententes Canada-Manitoba	110
Programme d'investissement dans l'infrastructure	111

Préface

Structure du rapport

Le Rapport annuel est organisé selon les structures de l'organisation et des affectations ministérielles, lesquelles reflètent les crédits autorisés au ministère tels qu'ils ont été approuvés par l'Assemblée législative. Le Rapport donne au niveau des affectations budgétaires principales et secondaires des renseignements sur les objectifs du ministère, les résultats réels obtenus, les résultats financiers et les écarts y afférents. Il comprend également un tableau chronologique sur cinq ans des dépenses et des effectifs du ministère, ainsi que des explications relatives aux écarts en matière de dépenses et de recettes.

Mandat

Établir, gérer et exploiter l'infrastructure publique et les services connexes, tout en fournissant des conseils et en coordonnant le financement dans ce domaine, de manière :

- à optimiser la valeur des investissements publics et les possibilités dans ce domaine;
- à soutenir la croissance communautaire et économique;
- à appuyer des échanges commerciaux efficients et sécuritaires;
- à garantir la sécurité, la durabilité et l'accessibilité;
- à procurer une expérience de qualité à la clientèle;
- à améliorer la qualité de vie.

Vision

Une infrastructure publique et des services connexes sûrs et efficients propices à une croissance sociale et économique durable du Manitoba et de ses collectivités.

Gestion de l'infrastructure et des services

Gestion de l'infrastructure

Le ministère de l'Infrastructure et des Transports (MIT) est directement responsable de plus de 11 milliards de dollars en infrastructure :

- **Routes provinciales :** Environ 5,6 milliards de dollars en 19 000 km de routes, répartis en revêtement structural (8 300 km), en semi-revêtement d'asphalte (4 700 km) et en chaussées en gravier (6 000 km)
- **Ponts routiers :** Environ 2,3 milliards de dollars en ponts du réseau routier provincial (1 250) et en grands ponceaux (1 150)
- **Régularisation des eaux :** 1,0 milliard de dollars en drains agricoles (5 472 km), drains de traversée (3 350), digues (378 km, 25 entourant des collectivités), barrages (100, 61 avec réservoirs), postes de pompage (41) et ouvrages de dérivation (9, dont le canal de dérivation de la rivière Rouge)
- **Chemins d'hiver :** 8,2 millions de dollars (M$) investis dans 2 200 km de chemins d'hiver aménagés chaque année
- **Locaux :** Environ 1,0 milliards de dollars en 7,3 millions de pieds carrés (pi^2) de locaux gouvernementaux (3,7 millions de pi^2 de bureaux et 3,6 millions de pi^2 de locaux à usage spécial)
- **Constructions pour les transports :** Environ 3,0 millions de dollars dans 560 installations d'entreposage et ateliers pour le réseau routier
- **Aéroports du Nord :** Environ 200,0 millions de dollars en terrains, bâtiments, pistes d'atterrissage et matériel dans 24 aéroports éloignés du Nord
- **Embarcations :** Environ 24,0 millions de dollars dans huit (8) embarcations
- **Aéronefs :** Environ 50,6 millions de dollars dans seize (16) aéronefs fournissant des services d'ambulance aérienne, de lutte contre les incendies et de transport général

- **Matériel de voirie :** Environ 130,0 millions de dollars en plus de 2 300 engins de construction, d'entretien et de conservation du réseau routier
- **Véhicules gouvernementaux :** Environ 90 millions de dollars en plus de 2 800 véhicules de tourisme, utilitaires légers et ambulances.

Financement des partenariats du Manitoba

Infrastructure provinciale et municipale : Le MIT a la principale responsabilité provinciale pour les partenariats intergouvernementaux de financement de l'infrastructure, qui portent sur plusieurs milliards de dollars, visant l'infrastructure provinciale (p. ex., les transports et le canal de dérivation du Manitoba) et l'infrastructure municipale (le traitement de l'eau et des eaux usées, les installations culturelles et de loisir, l'infrastructure liée au tourisme, la connectivité, etc.). L'infrastructure municipale (la Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba et le Secrétariat d'Infrastructures Canada-Manitoba) comprend également la gestion de relations très médiatisées avec des clients externes touchant quelque 250 administrations locales et les organisations qui les représentent (l'Association des municipalités du Manitoba et l'Association des conseils communautaires du Nord).

Services du secteur public

Le MIT offre des services du secteur public à titre de mandataire du gouvernement pour l'approvisionnement, les matériaux et la gestion du courrier et de fournisseur de services aériens spéciaux, ainsi que par l'entremise des organismes chargés des terres domaniales et de l'acquisition foncière et de la gestion des véhicules gouvernementaux.

Gestion et services liés à la politique et à la réglementation

Le MIT fournit pour les transports des services de réglementation et d'application de la législation ainsi que des services de gestion de la politique, de la législation et de la réglementation dans ce domaine.

Compétences de base

Gestion de l'infrastructure (acquisition, établissement, planification, conseils, expertise et soutien techniques, exploitation, entretien, conservation et amélioration, élimination).

Services de conseils et de gestion dans les domaines suivants : sécurité, stationnement, contrats, location, construction, planification des installations, terres domaniales et élaboration des politiques et des programmes en matière de transports.

Services internes permettant d'optimiser les économies d'échelles et le pouvoir d'achat (approvisionnement, matériaux, gestion du courrier et des véhicules gouvernementaux, etc.).

Réglementation, application de la législation et gestion des normes relativement à l'usage des routes et des chemins, à l'infrastructure des bâtiments et des installations, à la construction de routes et aux appels d'offres.

Services d'accès aux collectivités par les aéroports du Nord, les services de traversiers et les services aériens (notamment le service aérien d'ambulance Lifeflight).

Coordination du financement de l'infrastructure et planification des immobilisations pour les biens municipaux et ceux appartenant au Manitoba.

Responsabilités prévues par les lois

INFRASTRUCTURE – Locaux

P300 *Loi sur les travaux publics*

Cette loi régit les activités liées aux travaux publics comme l'acquisition par achat, location ou expropriation, le déblaiement, le moulage, la fabrication, la construction, l'édification, le prolongement, l'agrandissement, l'amélioration, la réparation et l'aliénation des biens excédentaires. Les fonctions précises comprennent l'administration, la responsabilité, la direction et la maîtrise de ce qui suit :

- la conception et la construction des bâtiments appartenant au gouvernement et des autres bâtiments que le lieutenant-gouverneur en conseil désigne;
- le chauffage, l'entretien et la réparation des bâtiments gouvernementaux, des palais de justice, des bureaux des titres fonciers, des prisons et des autres bâtiments publics appartenant au gouvernement ou que celui-ci a sous son autorité, des centres psychiatriques et des centres de développement;
- le contrôle de l'ameublement et des accessoires des bâtiments publics appartenant au gouvernement ou que celui-ci a sous son autorité;
- les ingénieurs, les pompiers, les gardiens et les autres employés nécessaires à la garde et à l'entretien des bâtiments du gouvernement et de leur terrain;
- la gestion des aires de stationnement, de la signalisation, des dispositifs et des moyens d'identification là où l'arrêt, l'immobilisation ou le stationnement des véhicules peuvent être interdits, permis, limités ou réservés.

G80 *Loi sur le Palais du gouvernement*

Cette loi délègue la responsabilité de la gestion immobilière du Palais du gouvernement à l'autorité responsable de la *Loi sur les travaux publics*.

Administration (des deux lois précitées) : Division des services des installations

INFRASTRUCTURE – Agrandissement du canal de dérivation du Manitoba

F133 *Loi sur la Commission du canal de dérivation du Manitoba*

Cette loi désigne la Commission du canal de dérivation du Manitoba comme mandataire de la Couronne, avec le mandat suivant ;
a) procéder à l'agrandissement du canal de dérivation;
b) faire en sorte que l'agrandissement soit réalisé d'une manière qui procure de nouveaux avantages à la collectivité;
c) mettre en valeur les avantages que le canal de dérivation procurera à la collectivité;
d) entretenir les biens-fonds et les ouvrages composant le canal de dérivation.

Administration : Commission du canal de dérivation du Manitoba

INFRASTRUCTURE – Infrastructure municipale et provinciale d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées

W90 *Loi sur la Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba*

Cette loi établit la Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba, avec les objets généraux suivants :
a) la recherche, l'exploitation et la gestion de sources d'approvisionnement en eau ainsi que le transport et la distribution de l'eau, pour l'usage domestique des résidents de la province;
b) l'enlèvement, l'épuration et l'évacuation des eaux usées.

Administration : Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba

INFRASTRUCTURE – Transports et ouvrages régulateurs des eaux

H40 ***Loi sur la voirie et le transport*** — Cette loi établit la responsabilité du ministre à l'égard des routes, des aéroports et des traversiers provinciaux. Elle lui donne le pouvoir habilitant de faire tout son possible pour entretenir ces équipements de transport, notamment par l'acquisition ou la vente de biens et de matériel, le lancement d'appels d'offres pour des projets de construction et de réparation et la conclusion d'ententes avec les municipalités.

H50 ***Loi sur la protection des voies publiques*** — Cette loi établit les règles applicables aux autoroutes et routes à accès limité concernant l'utilisation des terres contiguës, la construction, la location et l'utilisation des bretelles et accès et l'édification de constructions contiguës à des routes et autoroutes à accès limité. Le *Loi* établit également le Conseil routier et énonce ses pouvoirs relativement à ces routes.

H65 ***Loi sur l'acquittement du prix des contrats de construction conclus avec le ministère de la voirie et du transport*** — Cette loi établit le processus de paiement des retenues applicables aux contrats de construction de routes.

T140 ***Loi sur la route transcanadienne*** — Cette loi donne au ministre le pouvoir de conclure des ententes avec le gouvernement fédéral concernant la construction et l'entretien de la route Transcanadienne au Manitoba.

W70 ***Loi sur l'aménagement hydraulique*** — À compter du mois d'octobre 2007, la responsabilité de cette loi (à l'exception des articles 16, 17 et 18) en ce qui concerne la construction et l'entretien des ouvrages d'aménagement hydraulique, en excluant toutefois leur planification et leur direction, est transférée au ministre.

Administration (toutes les lois précitées) : Division de l'exploitation et de l'ingénierie

SERVICES DU SECTEUR PUBLIC – Service aérien

G70 ***Loi sur le service aérien du gouvernement*** — Cette loi prévoit l'établissement d'un service aérien interne destiné aux services d'ambulance, de lutte contre les incendies, de photographie aérienne et de transport général.

Administration : Service de transport aérien, Division de l'approvisionnement et des services

SERVICES DU SECTEUR PUBLIC – Administration des terres domaniales

C340 ***Loi sur les terres domaniales*** — Les articles 1 à 4, 9, 11 à 13.1, 15 et 20, les paragraphes 23 (1) et (2), les articles 24 à 26, 30 et 34. Pour ce qui rattache à l'aliénation des terres domaniales (agricoles et autres), à l'exception de l'établissement des droits et des baux ou de la délivrance des permis d'exploitation, les articles 5 à 7.1(1), 7.3, 7.6, 8, 14, 16 à 18, 21 et 22 et le paragraphe 23(3) ont été assignés au ministre à compter du 1er avril 2006.

Administration : Les dispositions sont administrées par l'organisme Terres domaniales et acquisition foncière (TDAF), lui aussi établi à cette date. Le ministère de la Conservation et le MAAIR ont la responsabilité des autres articles.

L40 *Loi sur l'acquisition foncière*

Cette loi prévoit la création (à partir de l'ancienne Direction de l'acquisition foncière) de l'organisme de service spécial Terres domaniales et acquisition foncière, chargé de gérer l'achat, l'acquisition ou l'expropriation de terres exigées par une autorité gouvernementale et de fournir des services d'évaluation foncière.

P20 *Loi sur les parcs provinciaux*

Les articles 1 et 16, le paragraphe 21(1), l'article 22, les alinéas 32b), f), i), j), k), 33u) et le paragraphe 34(1) de la *Loi* et du *Règlement sur le certificat de créance*, R.M. 140/96 pris en application de la *Loi sur les parcs provinciaux*, permettent la perception de droits ou d'un impôt au moyen de privilèges et de dispositions relatives aux permis et aux baux à long terme pour l'occupation de terres domaniales situées dans les parcs provinciaux.

W140 *Loi sur le riz sauvage*

Les articles 1 et 2, le paragraphe 8(2), les articles 10 à 13, 15, 16 et 18 à 23 et l'alinéa 31e) de la *Loi sur le riz sauvage*, qui octroient le pouvoir de délivrer des permis et des licences en vertu de la *Loi*, et responsabilité partagée pour d'autres dispositions liées aux licences et permis administrés par Terres domaniales et acquisition foncière.

Administration (toutes les lois précitées) : Terres domaniales et acquisition foncière

SERVICES DU SECTEUR PUBLIC – Services d'approvisionnement

G90 *Loi sur les achats du gouvernement*

Cette loi prévoit la création d'un bureau des achats afin de pourvoir de façon plus efficace aux besoins de l'administration publique.

Administration : Direction des services d'approvisionnement, Division de l'approvisionnement et des services

SERVICES DE RÉGLEMENTATION – Délivrance des permis et immatriculation

D104 *Loi sur les conducteurs et les véhicules*

La *Loi sur les conducteurs et les véhicules* est une loi provinciale qui, à compter du 1er mars 2006, octroie à la Société d'assurance publique du Manitoba (SAPM) la compétence législative de fournir des services de délivrance de permis et d'immatriculation au nom du gouvernement. Les dispositions concernant la délivrance des permis automobiles et l'immatriculation de véhicules (routiers ou non routiers), de même que le pouvoir du registraire des véhicules automobiles relativement à ces fonctions, ont été transférées du *Code de la route* à cette loi.

Administration : Société d'assurance publique du Manitoba

SERVICES DE RÉGLEMENTATION – Règles sur l'utilisation : véhicules routiers, non routiers, commerciaux, transport ferroviaire et application des lois (tous usagers)

H60 *Code de la route*

Cette loi traite des questions relatives aux conducteurs et aux véhicules ainsi que des règles d'utilisation sur les routes du Manitoba. Les sujets liés à l'usage commercial des routes sont notamment : l'état des camions de transport; le pouvoir habilitant et les domaines de compétence de la Commission du transport routier, de la Commission d'appel des suspensions de permis et du Comité d'étude des dossiers médicaux, ainsi que les questions relevant du Conseil routier; les pouvoirs des autorités responsables de la circulation (p. ex., les municipalités) concernant le contrôle et la réglementation de la circulation routière dans leurs territoires de compétence.

O31 *Loi sur les véhicules à caractère non routier*

Cette loi traite des questions relatives à l'utilisation de véhicules non routiers, y compris les règles liées à l'âge et à l'obtention d'un permis pour les conducteurs, et les règles concernant la conduite de ces véhicules sur route et hors route.

R15 *Loi sur les chemins de fer provinciaux*

Cette loi énonce les exigences applicables à la délivrance de permis et à l'exploitation de lignes de chemin de fer courtes au Manitoba uniquement. Elle établit également les pouvoirs de la Commission du transport routier concernant la délivrance de permis et la réglementation des exploitants de lignes courtes.

Administration : Division de la politique du transport et Division de la sécurité des transporteurs routiers et de la réglementation

SERVICES DE RÉGLEMENTATION – Industrie des taxis à Winnipeg

T10 *Loi sur le taxi*

Cette loi énonce les exigences liées à la délivrance des permis de taxis et d'exploitants dans la ville de Winnipeg. Elle établit également la Commission de réglementation des taxis, dont elle définit les pouvoirs relativement aux taxis et aux propriétaires et exploitants.

Administration : Commission de réglementation des taxis

Structure

La structure organisationnelle du ministère est présentée dans l'organigramme. Elle donne une définition claire des objectifs divisionnaires et de la responsabilité à chaque palier d'exécution des programmes. Les pages qui suivent résument le rôle, les responsabilités et la dotation en personnel à la fin de l'exercice des divisions et des commissions.

Services administratifs – 107.75 ETP

Coordonner le processus, les politiques et les programmes ministériels d'administration et de planification, gérer les programmes de communication et de planification et définir les programmes ministériels de santé et sécurité et de gestion des risques au travail.

Mettre sur pied et administrer la politique et la surveillance financières ministérielles, fournir des services de comptabilité centralisée, de planification et d'examen dans le domaine financier et de rapports financiers, et administrer le programme de recouvrement des coûts relatifs aux locaux.

Fournir des services de gestion des ressources humaines dans les domaines de la formation, de l'orientation professionnelle, de la planification des ressources, de la classification des emplois, des relations du travail, de la dotation en personnel et de l'administration de la paie et des avantages sociaux.

Coordonner les activités liées aux systèmes d'information au sein du ministère afin de veiller à l'affectation pertinente des ressources en la matière pour répondre aux besoins d'information sur la gestion.

Assurer le contrôle administratif pour le Conseil routier et la Commission du transport routier, la Commission de réglementation des taxis, la Commission d'appel des suspensions de permis et la Commission de l'évaluation foncière et prendre en charge les dépenses du Bureau du lieutenant-gouverneur.

Programmes – Voirie et transports – 605.38 ETP

Fournir des services centralisés de gestion et un soutien fonctionnel spécialisé en administration des contrats, en conception et en génie aux programmes de construction, d'entretien et de conservation ainsi qu'aux programmes de régularisation des eaux et d'ouvrages d'art, des chemins d'hiver, d'entretien des voies d'eau et d'aide aux municipalités du ministère.

Veiller à la sécurité de la circulation sur les routes du Manitoba en faisant appliquer les règlements.

Fournir des services de gestion des programmes, de planification et de conception routière pour aider à l'aménagement du réseau de routes principales et secondaires.

Assurer l'exploitation et l'entretien des aéroports provinciaux et des traversiers du nord du Manitoba.

Fournir des services techniques pour les activités de génie des matériaux et de contrôle de la circulation routière.

Fournir des conseils en matière de politique et des services de planification, de recherche et de coordination se rapportant à tous les modes de transport de passagers et de marchandises. Assurer la liaison avec le gouvernement fédéral, les autres provinces et les entreprises.

Fournir des fonds à la Société d'assurance publique du Manitoba pour la délivrance des permis de conduire et l'immatriculation des véhicules et percevoir les recettes prévues dans le *Code de la route*.

Réglementer les transporteurs routiers; faire appliquer la *Loi sur la protection des voies publiques*, le *Code de la route* et la *Loi sur les véhicules à caractère non routier*; mettre un mécanisme d'appel à la disposition des personnes dont les privilèges de conduite ont été suspendus; réglementer la délivrance de permis pour les taxis, les limousines et les fourgonnettes pour personnes handicapées circulant dans la ville de Winnipeg.

Programmes – Services gouvernementaux – 661.76 ETP

Offrir des environnements de travail sécuritaires, durables et de qualité pour la prestation de programmes publics par des services d'acquisition, de planification, de gestion de projet, de conception et d'ingénierie, de stationnement et de sécurité.

Assumer la coordination et la surveillance de projets relatifs aux locaux par le recours à des services professionnels et techniques internes et externes pour la planification, la conception, la location et la gestion de la construction.

Procurer un plan d'amélioration de l'infrastructure intégré des points de vue technique et logistique à l'appui d'un portefeuille sûr, durable et de qualité.

Fournir des services opérationnels et d'entretien pour les ministères et organismes gouvernementaux qui occupent des locaux dans des bâtiments appartenant au gouvernement ou loués par ce dernier et dont la Division est le fournisseur de services.

S'occuper de l'acquisition et du contrôle des installations que la Province loue et qui relèvent du portefeuille de la Division des services des installations, ainsi que du renouvellement des contrats de location connexes, et fournir de l'expertise commerciale et immobilière pour les questions relatives aux locaux.

Fournir des services de comptabilité, de passation de contrats et de soutien administratif pour la Division et gérer la prestation des services contractuels d'alimentation et de nettoyage à des endroits précis dans la plupart des bâtiments gouvernementaux.

Fournir une stratégie globale relative aux locaux gouvernementaux par une planification à court et long terme.

Administrer les contrats pour les demandes de construction liées aux services se rattachant aux locaux gouvernementaux, y compris les services contractuels d'alimentation et de nettoyage à des endroits précis dans la plupart des bâtiments gouvernementaux.

S'occuper de facturer à l'occupant le coût des locaux que la Province possède ou loue.

Assurer l'approvisionnement global en biens et services pour tous les ministères et organismes gouvernementaux:

Fournir des services de transport aérien spéciaux (service aérien d'ambulance Lifeflight, surveillance aérienne, lutte contre les incendies forestiers, transport de passagers et de marchandises, etc.) et coordonner et certifier les vols gouvernementaux nolisés dans des aéronefs du secteur privé.

Fournir des services de gestion des matériaux comme les fournitures courantes, le matériel de soins à domicile et l'entretien connexe, ainsi que la redistribution et l'aliénation des biens excédentaires et la gestion du courrier.

Offrir des services complets de gestion foncière, y compris l'administration de la cession, de l'évaluation, de l'acquisition, de l'expropriation des terres domaniales et l'aliénation des biens excédentaires.

Fournir des services complets de gestion et d'entretien des véhicules, y compris des services de radio et de communication mobile.

Travaux d'infrastructure – 1,183.01 ETP

Assurer l'entretien des réseaux de routes principales et secondaires du Manitoba.

Assurer la réfection et la conservation du réseau de routes provinciales à grande circulation et du réseau de routes provinciales secondaires.

Exécuter dans les districts d'administration locale et les territoires non organisés des projets routiers financés intégralement par la Province ou à parts égales entre les districts d'administration locale et la Province.

Fournir le financement de divers projets d'immobilisations liés aux transports.

Financer l'administration, la construction et l'entretien du réseau de chemins d'hiver.

Assurer le service d'entretien annuel des ouvrages de régularisation des eaux et de protection contre les inondations.

Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba – 25,0 ETP

Procurer des ressources sur le terrain afin d'offrir des conseils et des renseignements techniques facilitant l'aménagement et l'amélioration des infrastructures d'égouts et d'approvisionnement en eau.

Fournir une aide financière aux administrations locales pour leurs dépenses de fonctionnement et d'immobilisations.

Secrétariat d'Infrastructures Canada-Manitoba – 7,0 ETP

Apporter la contribution du Manitoba aux Programmes Infrastructures Canada-Manitoba pour la construction, la réfection, l'agrandissement ou l'amélioration substantielle d'infrastructures dans tout le Manitoba.

Bureau du lieutenant-gouverneur – 3,0 ETP

La Division de l'administration et des finances assure le soutien du Bureau du lieutenant-gouverneur. La Division gère les finances du Bureau, y compris le salaire du personnel administratif, les coûts du matériel et des fournitures et les frais de transport.

Commission de l'évaluation foncière –

En tant que groupe indépendant, examiner les achats et les expropriations de terrains du gouvernement en vertu de la *Loi sur l'acquisition foncière* et de la *Loi sur l'expropriation*. La Commission détermine et certifie les indemnités à verser pour l'acquisition de terrains par toute autorité désignée ayant pouvoir d'achat ou d'expropriation. L'acquéreur ou le propriétaire du bien-fonds peut demander à la Commission de tenir une audience.

Rapport sur la durabilité 2006-2007

La *Loi sur le développement durable* a été promulguée en juillet 1998. La durabilité exige que chaque activité et chaque décision à prendre soient envisagées selon trois perspectives différentes – l'environnement naturel, l'économie et le bien-être social. La *Loi* établit explicitement les principes et les lignes directrices sur lesquels reposent les trois dimensions de la durabilité.

Le développement durable est le concept ou la philosophie globale et prépondérante qui touche toutes les activités couramment associées avec le changement climatique, le Protocole de Kyoto, l'écologisation et le développement économique communautaire.

Conformément à la *Loi sur le développement durable*, le ministère de l'Infrastructure et des Transports du Manitoba a intégré à son rapport annuel des comptes rendus sur les activités durables. Ce faisant, le ministère affirme que chaque activité indiquée tient compte du code de pratique et des directives relatives à la gestion financière et à l'approvisionnement énoncées dans la *Loi*.

La durabilité répond aux besoins du présent
sans compromettre la possibilité pour les générations futures de satisfaire les leurs

Objectif ou mandat

Intégrer les principes et directives de développement durable à tous les aspects des programmes et activités du ministère.

Maintenir le leadership du ministère dans les activités durables à l'échelon provincial et national.

Activités

S'associer avec les autres ordres de gouvernement et le secteur privé pour atteindre des objectifs durables.

Étudier pour la conception et la construction des processus et matériaux améliorés utilisant moins de ressources non renouvelables et limitant au minimum l'incidence sur l'environnement.

Bâtir et entretenir une infrastructure durable des transports qui limite l'incidence sur l'environnement, réduit les émissions et préserve la viabilité des collectivités.

Mettre en œuvre et communiquer au gouvernement et au milieu des affaires des politiques et pratiques d'approvisionnement axées sur le développement durable.

Établir des spécifications et des normes générales concernant l'approvisionnement en biens à privilégier pour des raisons écologiques.

Contribuer à l'initiative gouvernementale de développement économique et communautaire (DEC).

Adhérer aux directives et au normes (écologiques) reconnues de développement durable pour le portefeuille des bâtiments relevant du MIT (construction, rénovation, entretien, location et gestion énergétique).

Informer les ministères et organismes clients sur les options de carburants et de véhicules propres qui répondent aux besoins de leurs programmes et encourager ces institutions à y recourir.

Mettre en œuvre des systèmes de recyclage et de réacheminement des déchets dans le portefeuille des bâtiments et des installations relevant du MIT.

Poursuite des programmes en 2006-2007

En 2006-2007, Infrastructure et Transports Manitoba a poursuivi les activités suivantes :

- Construire des hangars imperméables de stockage de sel supplémentaires lui permettant de rapprocher ses activités de gestion des sels de voirie de l'objectif fixé pour 2010, à savoir que tous les hangars de stockage de sel de la province auront été construits ou remplacés de manière à être imperméables.

- Changer l'itinéraire des chemins d'hiver jusqu'à la terre ferme. Ce déplacement permet d'améliorer la sécurité, de répondre aux préoccupations environnementales concernant les traverses de glace et d'établir le fondement pour d'éventuelles routes tous temps.

- Promouvoir l'utilisation du revêtement bitumineux C contenant des agrégats plus locaux et moins d'asphalte, ce qui permet de réduire la consommation de ressources non renouvelables.

- Utiliser des Aqua-Barriers (batardeaux provisoires). Ils constituent une solution de remplacement économique, efficace, écologique et sécuritaire aux batardeaux traditionnels en terre.

- Collaborer avec l'Université du Manitoba pour élaborer des techniques de stabilisation du remblai routier de manière à réduire la nécessité d'acquérir des emprises, et donc la destruction de la végétation et des habitats.

- Recycler ses huiles usées et filtres usagés, les conteneurs en plastique et l'antigel (Direction des machines et de l'équipement lourd).

- Gérer la consommation d'énergie dans les bâtiments de son portefeuille en continuant de retirer les bénéfices durables suivants : réduction de la consommation d'énergie; réduction du recours à des sources d'énergie non renouvelables et de la dépendance à leur égard; amélioration du confort des occupants; économies ou évitement des coûts.

- Mise à niveau du système de commande numérique directe (CND) dans treize installations, et mise en service à trois nouveaux endroits.

- Proposer des écoproduits aux clients du secteur gouvernemental (Organisme chargé de la distribution du matériel).

- Recycler les cartouches de toner, les l'équipement et les fournitures (Organisme chargé de la distribution du matériel).

- Pousser les principaux intervenants au sein du gouvernement à faire progresser les initiatives relatives à l'approvisionnement durable.

- Atteindre une participation élevée du personnel du MIT au Défi Transport, contribuant ainsi à placer le Manitoba en tête sur le plan national en 2006.

Points saillants en 2006-2007

En 2006-2007, le contrat de deux ans concernant le carburant et les lubrifiants utilisés pour le parc d'équipement a été renouvelé. L'appel d'offres exigeait l'approvisionnement en biodiesel. Étant donné que cette condition n'a pu être remplie, le MIT étudiera l'utilisation du biodiesel lorsque celui-ci deviendra disponible.

Également en 2006-2007, le ministère a satisfait aux exigences relatives à la délivrance de la licence fédérale pour le nivellement de la RPGC 1 en participant à l'élaboration d'un plan de gestion des zones humides avec la Société protectrice du patrimoine écologique du Manitoba (SPPEM). Ainsi, 854,5 acres (345,8 ha) de terres agricoles ont été protégées à titre de zones humides permanentes. Ce projet

d'aménagement a été reconnu par Canards Illimités et par la SPPEM comme une méthode modèle novatrice, applicable dans tout le Canada pour la compensation relative aux terres humides.

En 2006-2007, Infrastructure et Transports Manitoba a eu le plaisir de participer à l'élaboration de la politique sur les bâtiments écologiques, qui oriente l'ensemble des projets de construction de nouveaux bâtiments et de rénovation d'envergure financés par la Province afin de satisfaire aux critères de la certification Argent plus de la norme de rendement énergétique amélioré LEED.

Le MIT a commencé à observer les directives stratégiques; deux projets qui en sont au stade de la planification au Centre correctionnel de Milner Ridge et au nouvel établissement correctionnel pour femmes suivent un processus de conception intégrée afin de garantir la mise en œuvre de normes écologiques et de mesures d'efficacité énergétique.

De nouveaux baux prenant effet en 2006-2007, quatre à Winnipeg et quatre dans des collectivités rurales, ont été négociés de manière à inclure des caractéristiques durables.

Infrastructure et Transports Manitoba a pris des mesures de protection de l'environnement et a amélioré la passe migratoire et construit de hauts-fonds de frai des dorés pour compenser la perte d'habitat liée aux améliorations de la RPGC 20.

Le ministère a obtenu les services d'un biologiste de Pêches et Océans Canada grâce à un programme d'échanges Canada-Manitoba de deux ans visant à améliorer les relations de travail et l'information avec Pêches et Océans.

Les programmes d'infrastructure routière du ministère ont la responsabilité des bâtiments et des parcs d'entreposage qui desservent leurs activités de construction et d'entretien. Les spécifications applicables aux nouveaux projets de construction pour ce genre de bâtiments exigent l'utilisation de composants électriques homologués Energy Star; les installations de chauffage au propane et au mazout sont converties à l'électricité.

Même si le Programme de gestion des sels de voirie est évoqué ailleurs dans le présent rapport, il convient de réitérer l'engagement et la stratégie du ministère à l'égard des principes écophiles du programme; le ministère a ainsi acheté du matériel (21 machines d'arrosage préventif) et formé et informé le personnel dans ce domaine, ce qui a donné des résultats très favorables – réduction de 33 % de l'utilisation d'une substance nuisible pour l'environnement.

Il y a deux ans, le Centre pour un transport durable a annoncé son projet de réinstallation à Winnipeg. Notre ministère s'associe avec les universités de Winnipeg et du Manitoba pour collaborer avec le Centre à des recherches sur le transport urbain durable de passagers et de marchandises.

Volumes recyclés en 2006-2007 * (tonnes)

261,62	Papier collecté dans les bâtiments**
1,93	Aluminium
1,42	Conteneurs mixtes
1,92	Conteneurs de PTE
30,66	Conteneurs de carton ondulé
45,83	Recyclage supplémentaire ***
343,38	**Total**

* Les volumes ne concernent que les installations de Winnipeg étant donné la variété des méthodes de collecte employées dans les sites ruraux.

** Les volumes de papier pour 2006-2007 ne comprennent pas le papier déchiqueté par les Archives du Manitoba, dont les chiffres ne sont pas disponibles pour la période visée.

*** La ligne concernant le recyclage supplémentaire est due à un changement de l'entrepreneur chargé de la collecte, qui ne pèse pas les produits séparément.

Volumes de service en 2006-2007

Données sur les activités durables en 2006-2007	
6	hangars imperméables de stockage de sel construits ou achetés
150	membres du personnel d'entretien formés au Programme de gestion des sels de voirie (région 1)
33 %	réduction du sable et du sel utilisés au kilomètre (région de l'Est)
51 000 $	réduction liée à la conversion de la signalisation lumineuse à l'affichage par des lentilles DEL
3	inspecteurs des chemins d'hiver recrutés dans les collectivités du Nord (Initiative de DEC)
854,5 acres	acres de terres agricoles protégées à titre d'habitats humides permanents (partenariat avec la Société protectrice du patrimoine écologique du Manitoba)
12	véhicules hybrides achetés (parc provincial)
315	véhicules polycarburant E85 (nombre total dans le parc provincial)
10 %	pourcentage de véhicules propres du parc provincial
8	nouveaux baux négociés avec des caractéristiques durables
229	écoproduits stockés par l'Organisme chargé de la distribution du matériel
343,38 tonnes	matériaux recyclés

Administration et finances

Mandat

- Coordonner le processus, les politiques et les programmes ministériels d'administration et de planification, gérer les services liés aux ressources d'information, à la communication ministérielle et à la planification stratégique et définir les programmes ministériels de santé et sécurité et de gestion des risques au travail.
- Mettre sur pied et administrer la politique et la surveillance financières ministérielles, fournir des services de comptabilité centralisée, de planification, d'examen et de rapports dans le domaine financier, et administrer le programme de recouvrement des coûts relatifs aux locaux.
- Fournir des services de gestion des ressources humaines dans les domaines de la formation, de l'orientation professionnelle, de la planification des ressources, de la classification des emplois, des relations du travail, de la dotation en personnel et de l'administration de la paie et des avantages sociaux.
- Coordonner les activités liées aux systèmes d'information au sein du ministère afin de veiller à l'affectation pertinente des ressources en la matière pour répondre aux besoins d'information sur la gestion.
- Assurer le contrôle administratif pour le Conseil routier et la Commission du transport routier, la Commission de réglementation des taxis et la Commission d'appel des suspensions de permis, verser des indemnités pour la Commission de l'évaluation foncière et prendre en charge les dépenses du Bureau du lieutenant-gouverneur.

Traitement du ministre

Cette affectation secondaire correspond à la rémunération supplémentaire à laquelle une personne a le droit à titre de membre du Conseil exécutif.

1 a) Traitement du ministre

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Salaires et avantages sociaux	30,3	1,00	30,4	(0,1)	

Soutien à la haute direction

Cette affectation porte sur les dépenses de bureau et tout le personnel de soutien du ministre, ainsi que le sous-ministre, le sous-ministre adjoint et leur personnel de soutien. Les fonctionnaires en question assument la direction et la surveillance de la politique, de l'élaboration des programmes et de la gestion supérieure pour le ministère.

1 b) Soutien à la haute direction

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	708,0	12,00	884,1	(176,1)	
2) Autres dépenses	122,8		123,3	(0,5)	
Total de l'affectation secondaire	**830,8**	**12,00**	**1 007,4**	**(176,6)**	

Services administratifs

Objectif ou mandat

La Direction des services administratifs surveille et évalue les politiques, les systèmes et les procédures. Elle répond aussi aux besoins des clients internes en matière de soutien de projets, de planification, de gestion de l'information et de politique administrative.

Activités

Diriger la gestion à l'échelon ministériel par l'entremise du Bureau du directeur général, Administration et finances.

Fournir des services à la clientèle interne dans les domaines suivants :

Coordonner les activités de planification ministérielle annuelle, ainsi que l'intégration des activités de mesure du rendement.

Gérer l'élaboration et la coordination des principaux registres et documents d'information ministériels, y compris les plans annuels, les cahiers d'information et les rapports sur les réalisations.

Fournir des services de communications internes et externes et du soutien en la matière; gérer les sujets liés à la communication comme la présence ministérielle sur Internet et sur le réseau intranet, le bulletin du ministère, les notes d'allocution et les réponses coordonnées aux demandes d'information.

Diriger l'élaboration des politiques et procédures administratives suivant les besoins, et fournir des services administratifs spécialisés comme la gestion de la LAIPVP.

Offrir des services de gestion de projet (animation, coordination, préparation de rapport).

Points saillants en 2006-2007

Achèvement d'une rationalisation d'envergure du Rapport annuel 2006-2007 et élargissement du document à une version française complète.

Amélioration des services d'information par la mise en service d'un cahier d'information électronique.

Élargissement réussi des services liés à la stratégie, à la planification et à la présentation de rapports en fonction du nouveau nom, des nouveaux domaines de responsabilité et du budget sensiblement accru du ministère.

Soutien stratégique direct à la facilitation du transfert des opérations régionales de régularisation des eaux du ministère de la Gestion des ressources hydriques à Infrastructure et Transports.

Volumes de service en 2006-2007

42	réponses à des demandes présentées en vertu de la LAIPVP
171	demandes de renseignements du public reçues par le site Web, les réponses ayant aussi été transmises par voie électronique
175	autorisations de travail internes liées au Web complétées

1 c) Services administratifs

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	608,4	10,00	604,5	3,9	
2) Autres dépenses	162,6		207,5	(44,9)	
Total de l'affectation secondaire	**771,0**	**10,00**	**812,0**	**(41,0)**	

Services financiers

Objectif ou mandat

La Direction des services financiers assure un contrôle financier actif en veillant à l'élaboration et l'administration des politiques, des services et des systèmes d'établissement de rapports dans les domaines financier et administratif de manière à satisfaire les exigences internes et de gestion. La Direction fournit aussi des services centralisés de gestion financière conformément aux lois en vigueur et établit des politiques et procédures d'administration financière.

Activités

Gérer les processus administratifs financiers et la fonction de surveillance du ministère par la gestion, le contrôle financier, les services de comptabilité, la comptabilité des immobilisations, la planification et l'examen financiers ainsi que la gestion du système provincial de recouvrement des coûts pour les locaux.

Fournir les services de contrôle financier, y compris le contrôle, la vérification de régularité et d'attestation, la planification, les services de conseils et de remise en question, l'archivage et la formation.

Offrir des services de comptabilité pour le traitement des documents financiers, le contrôle des crédits, la comptabilité générale, la direction fonctionnelle et le soutien à l'élaboration des systèmes financiers.

Assurer la comptabilité des immobilisations pour l'actif général et l'infrastructure du ministère.

Assurer la planification et l'examen financiers pour la compilation des prévisions budgétaires et des flux de trésorerie, l'analyse budgétaire et un rôle d'examen et de remise en question à l'échelon ministériel.

Maintenir les activités essentielles pour la satisfaction des exigences découlant de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, de la ou des lois portant affectation de crédits, des directives du Conseil du Trésor et des politiques centrales du gouvernement et du ministère.

Maintenir un système de recouvrement des coûts pour les locaux mis à niveau régulièrement en fonction des taux applicables utilisés pour traiter les frais liés aux locaux à l'échelle du gouvernement.

Points saillants en 2006-2007

Poursuite de l'analyse et de l'examen des processus des fonctions organisationnelles et financières pour le compte du ministère.

Mise en place de fonctions officielles de contrôle financier pour faire en sorte que les politiques, les services et les systèmes d'établissement de rapports dans les domaines administratif et financier soient conformes aux pratiques et aux exigences générales liées au contrôle financier.

Amélioration des procédures de prévisions financières et d'établissement de rapports d'Infrastructure et Transports.

Activités régulières de formation du personnel, d'analyse des processus et d'élaboration de procédures et de systèmes.

Volumes de service en 2006-2007

250	*nouveaux actifs créés, avec une valeur approximative de 145 millions de dollars*
13	*ententes à frais partagés avec le gouvernement fédéral ont été gérées*
3 070	*contrats gérés dans le cadre du système de retenues de garantie*
5 700	*factures des comptes débiteurs traitées*
1 103	*laissez-passer de stationnement gérés*

1 d) Services financiers

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	1 019,7	19,00	1 112,4	(92.7)	
2) Autres dépenses	299,5		374,8	(75,3)	
Total de l'affectation secondaire	**1 319,2**	**19,00**	**1 486,2**	**(168,0)**	

Gestion des ressources humaines

Objectif ou mandat

La Direction de la gestion des ressources humaines satisfait efficacement aux besoins du ministère en ressources humaines par la prestation de programmes complets en la matière, l'administration de la paie et des avantages sociaux, les systèmes d'information sur le personnel, le renouvellement de l'effectif et les initiatives visant l'équité en matière d'emploi et la diversité.

Activités

Fournir des compétences spécialisées au ministère dans les domaines suivants : planification des ressources humaines, formation et perfectionnement, recrutement et sélection, classification, relations du travail, relations avec le personnel, administration de la paie et des avantages sociaux et documentation connexe.

Représenter le ministère dans les négociations collectives avec le Manitoba Government Employees Union (MGEU) et la Organization of Professional Engineers Employed by the Province of Manitoba (OPEEPM). Fournir des conseils et de l'expertise dans les domaines de l'aménagement organisationnel et de la gestion du changement.

Représenter le ministère dans toutes les initiatives liées aux ressources humaines menées avec des organismes centraux ou externes.

Points saillants en 2006-2007

Poursuite du recrutement d'étudiants stagiaires par le programme d'enseignement coopératif en génie civil de l'Université du Manitoba et le programme d'enseignement coopératif en technologie civile du Red River College. Des étudiants ont aussi été embauchés par l'entremise du programme d'accès aux études en génie (Engap) de l'Université du Manitoba et de l'Integrated Science and Technology Access Program (ISTAP) du Red River College, à l'appui du programme d'équité en matière d'emploi et de diversité du ministère. Au total, 29 participants à des programmes d'enseignement coopératif ont été recrutés en 2006 pour des stages de travail d'été ou d'automne afin de combler des postes de stagiaire dans divers bureaux régionaux et centraux du ministère. Un de ces participants était un étudiant du programme Engap de l'Université du Manitoba et trois provenaient du programme ISTAP du Red River College. Aux Transports, quinze étudiants ont été embauchés à des postes classés et budgétisés pour des stages de travail d'été, neuf étudiants du STEP ont été embauchés pour des stages de travail d'été et un étudiant a été recruté par l'entremise du programme d'échange du Québec.

Aux Services gouvernementaux, 14 étudiants ont été embauchés à des postes classés et budgétisés pour des stages de travail d'été, un étudiant a été embauché dans le cadre du programme Options carrières à l'intention des étudiants handicapés et 47 étudiants ont été recrutés pour des stages de travail d'été, dont 8 postes travail-études du STEP et un poste relevant du programme Transition jeunesse, et 13 étudiants ont été embauchés à partir du programme de travail d'automne ou d'hiver à temps partiel du STEP. Les Services gouvernementaux ont parrainé un employé autochtone qui participe à un programme de formation et de perfectionnement de 24 mois.

Orientation et conseils à la direction sur les relations du travail, y compris les mesures disciplinaires pertinentes, et négociation du règlement de problèmes avant qu'ils n'atteignent le stade du grief officiel.

Gestion des documents relatifs à la paie pour 3 264 employés et tenue de l'information complète sur les présences et l'effectif dans le système général des ressources humaines et de la paie (SAP).

Apport aux employés ou à leur famille de conseils et de renseignements sur la retraite, les prestations de décès, l'assurance-invalidité de longue durée et le licenciement.

Quelque 963 employés ont assisté à des programmes de formation divers offerts par la Commission de la fonction publique dans le cadre de son programme Perfectionnement et formation.

Environ 77 jours de formation interne du personnel.

Volumes de service en 2006-2007

Activités de dotation des Ressources humaines en 2006-2007	
324	*postes dotés par concours*
64	*nominations directes traitées*
153	*approbations de prolongation de nominations pour une durée déterminée préparées et traitées*
104	*examens de classification*
1	*classification de groupe*
25	*griefs, 1 grief de groupe, 1 jusqu'au stade de l'arbitrage*

Écarts en 2006-2007

On a constaté un accroissement de l'activité de recrutement au cours de l'exercice passé. Ce phénomène est directement lié à l'augmentation du nombre de départs en retraite.

1 e) Gestion des ressources humaines

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	1 559,5	27,75	1 686,2	(126,7)	
2) Autres dépenses	326,4		266,7	59,7	
Total de l'affectation secondaire	**1 885,9**	**27,75**	**1 952,9**	**(67,0)**	

Technologies de l'information

Objectif ou mandat

La Direction des technologies de l'information définit, acquiert et gère les systèmes d'échange et de traitement de l'information informatisés et manuels connexes en réponse aux besoins changeants du ministère.

Activités

La Direction des technologies de l'information apporte du soutien en gestion de l'information et en gestion de projet à l'ensemble des directions et des sections opérationnelles du ministère. La Direction soutient ces dernières depuis la conception d'une occasion d'amélioration opérationnelle ou la définition d'un besoin opérationnel nouveau ou en évolution jusqu'à la mise en œuvre de la meilleure solution et la gestion des systèmes qui en résultent.

Définir et mettre en œuvre les initiatives d'amélioration opérationnelle, et faire les achats connexes – conseils opérationnels et techniques, examen des processus opérationnels, gestion de projet, planification opérationnelle, gestion des risques.

Préparer les plans pour les systèmes ministériels informatiques et de technologie des communications.

Fournir des services de consultation à la haute direction et aux sections opérationnelles.

Réaliser des analyses des processus opérationnels et recommander des changements ou des améliorations suivant les besoins.

Définir et gérer l'acquisition d'équipements et de systèmes informatiques pour le ministère.

Fournir une orientation stratégique et de la formation au personnel pour ce qui a trait à la gestion des systèmes opérationnels.

Se charger de l'administration des données, du soutien à la reprise des activités et de la sensibilisation générale aux questions de sécurité en ce qui concerne l'informatique et la technologie des communications au sein du ministère et du gouvernement.

Collaborer étroitement avec le ministère des Sciences, de la Technologie, de l'Énergie et des Mines pour coordonner la transition vers la prestation centralisée des services d'élaboration, de mise en service et de maintenance des applications.

Points saillants en 2006-2007

Achèvement de la première phase de la modernisation d'un système de répertoire des routes.

Amélioration du système d'information routière (avec des cartes interactives) à la disposition du public par l'apport d'améliorations à l'infrastructure technique.

Élaboration et mise en œuvre d'un cahier d'information électronique (notes d'information) pour le ministère. Les notes d'information sont mises à jour avant chaque séance de l'Assemblée législative.

Mise en œuvre du SAP pour les besoins du système d'information intégrée de la Division des services des installations.

Mise en œuvre du système pilote de stations météo-route du ministère.

Écarts en 2006-2007

Infrastructure et Transports Manitoba a été le premier ministère de la Province à adopter des services centralisés et regroupés pour les services informatiques et de technologie des communications.

1 f) Technologies de l'information

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Not exp
1) Salaires et avantages sociaux	2 671,0	17,00	2 918,4	(247,4)	
2) Autres dépenses	404,9		771,0	(366,1)	
Total de l'affectation secondaire	**3 075,9**	**17,00**	**3 689,4**	**(613,5)**	

Santé, sécurité et gestion des risques au travail

Objectif ou mandat

La Direction de la santé, de la sécurité et de la gestion des risques au travail a pour mandat de favoriser un environnement de travail sain et sécuritaire où l'exposition aux risques est réduite au minimum par des mesures de prévention tout en tenant compte des intérêts économiques.

La Direction gère les risques pour le ministère et pour la sécurité, la santé et le bien-être du personnel, des visiteurs et du public qui sont liés aux tâches exécutées par le ministère ou en son nom.

Activités

Concevoir, élaborer et tenir à jour des programmes ministériels de sécurité, de santé au travail et de gestion des risques au travail. Offrir au ministère des services de consultation et de soutien dans les domaines suivants (entre autres) : sécurité des conducteurs et opérateurs des véhicules et de l'équipement, bien-être et santé au travail, gestion des demandes liées à des accidents et des blessures corporelles, gestion des risques opérationnels.

Faciliter la tenue des vérifications des programmes de sécurité liées à la délivrance de certificats de reconnaissance homologués afin de veiller à la stricte observation de l'ensemble des lois et des règlements fédéraux et provinciaux applicables en matière de santé et de sécurité au travail. Faciliter la mise en œuvre de la formation requise pour ces certificats.

Élaborer et mettre en œuvre des programmes ministériels d'ergonomie et les programmes de formation à l'appui.

Rechercher, élaborer et examiner les programmes, politiques et procédures de sécurité, de santé et de gestion des risques au travail.

Coordonner et planifier les activités ministérielles consacrées au développement durable et en rendre compte.

Faciliter la participation du ministère à l'élaboration du plan de reprise des activités du gouvernement provincial.

Points saillants en 2006-2007

Réorganisation des protocoles d'enquête sur les incidents au travail et mise en œuvre pilote en cours dans deux régions ou districts opérationnels.

Dans l'année suivant l'introduction des certificats de reconnaissance homologués, soutien à six sections opérationnelles pour l'obtention de leur homologation.

Affectation de ressources en personnel à l'élaboration de la première phase du programme de formation professionnel dans le domaine de l'entretien.

Simplification du système ministériel de rapports sur l'indemnisation des accidents du travail et tenue de séances de formation, ce qui permet désormais d'obtenir les données plus tôt et de réduire les amendes imposées par la Commission des accidents du travail.

Élaboration de trois nouveaux cours de formation afin de permettre aux cadres et au personnel d'acquérir les compétences nécessaires pour s'associer en vue de réduire les incidents au travail.

La Direction a participé à l'équipe de gestion de projet consacrée au carburant E85, dont les efforts ont mené à l'ouverture à Winnipeg du premier poste de ravitaillement E85, à titre pilote dans le cadre de l'initiative pour le transport durable.

Écarts en 2006-2007

Restructuration des programmes de la Direction en réponse aux strictes obligations législatives et aux complexes exigences professionnelles actuelles.

Réharmonisation des responsabilités du personnel afin de refléter le degré plus élevé de connaissances et d'expérience requises pour enquêter sur les questions compliquées liées à la santé et la sécurité au travail et pour y répondre.

Transfert de la responsabilité de la gestion des cas d'invalidité à la Direction de la gestion des ressources humaines.

Statistiques sur les programmes et volumes de service en 2006-2007

Activités du programme en 2006-2007	
263	demandes de règlement – dommages à des biens du MIT ou de tiers
209	réclamations à la Commission d'indemnisation des accidents du travail
166	ateliers et séances de formation – observation des lois et règlements
6	homologations des unités opérationnelles par des certificats de reconnaissance

Statistiques sur les blessures en 2006-2007	
157	incidents – blessures sans soins médicaux ni arrêt de travail
86	constats par un médecin – blessures avec soins médicaux, mais sans arrêt de travail
123	demandes avec arrêt de travail – blessures avec soins médicaux et arrêt de travail

Nombres de journées perdues et coûts liés aux indemnités du travail en 2006-2007	
2 019	journées de travail perdues
1 272 668,43 $	coûts liés aux indemnités d'accident du travail versées*

*Les coûts comprennent la perte de salaire, les dépenses médicales et de réadaptation, les prestations d'invalidité (perte auditive) et les frais d'administration versés à la Commission des accidents du travail du Manitoba.

1 g) Santé, sécurité et gestion des risques au travail

Dépenses par affectation secondaire	**Dépenses réelles 2006-2007 $**	**Dépenses prévues 2006-2007 ETP**	**Dépenses prévues 2006-2007 $**	**Écart pos. (nég.)**	**Note expl.**
1) Salaires et avantages sociaux	442,4	7,00	401,4	28,0	
2) Autres dépenses	96,0		78,9	17,1	
Total de l'affectation secondaire	**538,4**	**7,00**	**493,3**	**45,1**	

Bureau du lieutenant-gouverneur

Objectif ou mandat

La Division de l'administration et des finances soutient le Bureau du lieutenant-gouverneur. Elle en gère les finances, y compris le salaire du personnel administratif, les coûts du matériel et des fournitures et les frais de transport.

1 h) Bureau du lieutenant-gouverneur

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	179,1	3,00	187,0	(7,9)	
2) Autres dépenses	101,7		98,4	3,3	
Total de l'affectation secondaire	**280,8**	**3,00**	**285,4**	**(4,6)**	

Commission de l'évaluation foncière

Objectif ou mandat

La Commission de l'évaluation foncière est un tribunal indépendant qui détermine le juste montant des indemnités à verser pour les achats et les expropriations de terrains par le gouvernement. Ses activités sont régies par la *Loi sur l'acquisition foncière* en ce qui concerne les achats gouvernementaux, et par la *Loi sur l'expropriation* pour ce qui est des expropriations.

Les décisions de la Commission relatives aux indemnités d'expropriation lient à la fois l'autorité expropriatrice et le ou les propriétaires du terrain. Les décisions sur les questions de fait et de droit peuvent faire l'objet d'un appel devant la Cour d'appel. Les décisions de la Commission relatives à la *Loi sur l'acquisition foncière* lient l'autorité qui fait l'acquisition du terrain, mais ne lient pas le ou les propriétaires.

Au 31 mars 2006, la Commission comptait 40 demandes en instance. Du 1er avril 2006 au 31 mars 2007, la Commission a reçu 25 demandes en vertu de la *Loi sur l'acquisition foncière* et de la *Loi sur l'expropriation*. Les demandes étaient ainsi réparties :

	Reçues	Classées	En instance
Loi sur l'acquisition foncière	18	15	4
Loi sur l'expropriation	7	8	38

La Commission a classé 23 dossiers. Parmi ces derniers, elle a délivré 22 certificats d'indemnisation, dont 20 reposant sur des ententes et deux correspondant à une affaire litigieuse.

La Commission a par ailleurs classé trois dossiers dans lesquels les parties ont retiré leur demande; il lui reste donc 42 demandes en instance (quatre en vertu de la *Loi sur l'acquisition foncière* et 38 en vertu de la *Loi sur l'expropriation*).

La Commission a tenu des audiences publiques relativement aux terrains acquis par Terres domaniales et acquisition foncière (anciennement appelé Services de gestion foncière) pour le ministère de l'Infrastructure et des Transports, la Société d'assurance publique du Manitoba et la Division scolaire franco-manitobaine.

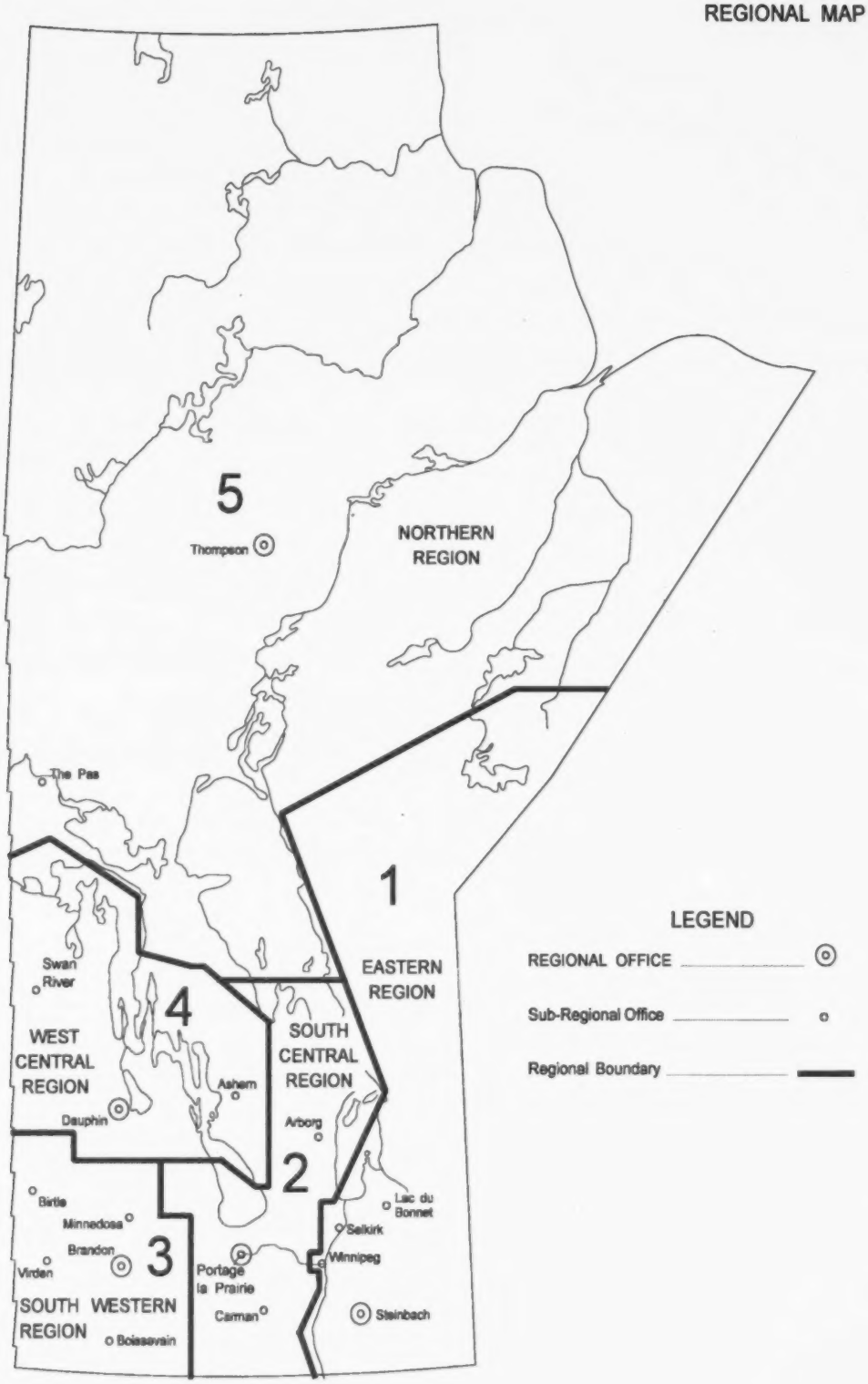
Le directeur de Terres domaniales et acquisition foncière est habilité à accepter des ententes de règlement de moins de 5 000 $ avec les propriétaires. La Commission, jouant un rôle plus administratif que décisionnel, examine les ententes de transfert de terrain qui lui sont adressées par les Services de gestion foncière. Le nombre de propriétés dans cette catégorie s'est élevé à 18.

La Commission donne les raisons justifiant ses décisions, lesquelles paraissent dans la publication intitulée *Land Compensation Reports* publiée par Canada Law Book Inc.

1 i) Commission de l'évaluation foncière

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Autres dépenses	8,5		27,4	(18,9)	

REGIONAL MAP



Programmes - Voirie et transports

Mandat

- Fournir des services centralisés de gestion et un soutien fonctionnel spécialisé en administration des contrats, en conception et en génie aux programmes de construction, d'entretien et de conservation ainsi qu'aux programmes de régularisation des eaux et d'ouvrages d'art, de chemins d'hiver, d'entretien des voies d'eau et d'aide aux municipalités du ministère.

- Veiller à la sécurité de la circulation sur les routes du Manitoba en faisant appliquer les règlements.

- Fournir des services de gestion des programmes, de planification et de conception routière pour aider à l'aménagement du réseau de routes principales et secondaires.

- Assurer l'exploitation et l'entretien des aéroports provinciaux et des traversiers du nord du Manitoba.

- Fournir des services techniques pour les activités de génie des matériaux et de contrôle de la circulation routière.

- Fournir des conseils en matière de politique et des services de planification, de recherche et de coordination se rapportant à tous les modes de transport de passagers et de marchandises. Assurer la liaison avec le gouvernement fédéral, les autres provinces et les entreprises.

- Fournir des fonds à la Société d'assurance publique du Manitoba pour la délivrance des permis de conduire et l'immatriculation des véhicules et percevoir les recettes prévues dans le *Code de la route*.

- Réglementer les transporteurs routiers; faire appliquer la *Loi sur la protection des voies publiques*, le *Code de la route* et la *Loi sur les véhicules à caractère non routier*; mettre un mécanisme d'appel à la disposition des personnes dont les privilèges de conduite ont été suspendus; réglementer la délivrance de permis pour les taxis, les limousines et les fourgonnettes pour personnes handicapées circulant dans la ville de Winnipeg.

Services de gestion

Objectif ou mandat

Le Bureau des services de gestion assume la gestion et l'orientation stratégique de la Division de l'exploitation et de l'ingénierie. Il veille également à l'exécution efficace et efficiente, dans toute la province, des programmes de construction, d'entretien, de conservation et d'aide aux municipalités du ministère. Par ailleurs, le Bureau veille à la prestation efficace et efficiente des programmes de traversiers et d'aéroports provinciaux. Il établit de plus des normes environnementales efficaces concernant l'utilisation des ressources et des matériaux, ainsi que des normes opérationnelles et de conception pour toute l'infrastructure ministérielle.

Activités

Gérer les programmes ministériels de construction, d'entretien, de conservation des routes exécutés par les cinq régions et les directions concernées chargées de soutenir la haute direction de la division.

Gérer les programmes ministériels de construction, d'entretien, de conservation des ouvrages d'art et de régularisation des eaux.

Gérer les activités maritimes et l'exploitation du réseau provincial d'aéroports du ministère.

Fournir du soutien administratif aux gestionnaires des directions.

Jouer le rôle de ressource d'accompagnement professionnel pour diriger et stimuler le travail de certaines personnes dans les domaines du perfectionnement en leadership ainsi que de l'apprentissage et du perfectionnement axés sur le rendement pour la Division.

Surveiller l'efficacité des normes, des services et des installations relevant de la Division.

Points saillants en 2006-2007

Les régions 1 à 5 ont reçu de la Manitoba Heavy Construction Association (MHCA) et de la Division de la sécurité et de l'hygiène du travail une homologation par un certificat de reconnaissance délivré à leurs programmes consacrés à la sécurité, la santé et l'environnement.

Dans le contexte de la fusion de Régularisation des eaux avec la Division de l'exploitation et de l'ingénierie, une restructuration de la haute direction de la division a eu lieu, accompagnée de la création d'une sous-division de la régularisation des eaux et des ouvrages d'art. Le changement s'est traduit par la création de deux postes supplémentaires de directeur général ou directrice générale en réponse à l'accroissement des charges de travail et des responsabilités.

Quatre (4) des cinq (5) postes de direction les plus élevés au niveau régional devenant vacants en raison de promotions et de départs en retraite à venir, la Division a réussi à combler trois (3) postes de directeur ou directrice des Opérations régionales dans les régions de l'Est, du Centre-Sud et du Centre-Ouest, avec un délai suffisant entre l'arrivée du successeur et le départ du titulaire du poste pour permettre l'apprentissage et le mentorat et une transition en douceur au niveau du leadership régional.

La Division a créé un nouveau poste, agent ou agente de liaison avec la communauté autochtone, chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de communication respectueuses des perspectives culturelles, économiques, écologiques et sociales des Autochtones et conformes aux objectifs des programmes du ministère et de la Division.

Volumes de service en 2006-2007

	Budget	Objectif rectifié*	Dépenses
Immobilisations (y compris les fonds fédéraux)	129,4 M$	121,7 M$ *	121,0 M$
Conservation	42,6 M$	51,1 M$**	51,1 M$
Chemins d'hiver	6,8 M$	7,5 M$**	7,6 M$
Entretien	78,3 M$	86,1 M$**	84,8 M$

* En raison des recouvrements inférieurs aux prévisions perçus du gouvernement fédéral, l'objectif budgétaire a été réduit de 7,7 millions de dollars (M$).
** Le financement supplémentaire accordé en août pour refléter les hausses des coûts de construction et des matériaux a fait augmenter les fonds disponibles de 8,5 M$ pour la conservation, de 7,8 M$ pour l'entretien et de 0,8M pour les chemins d'hiver.

Écarts en 2006-2007

Une restructuration a eu lieu pour permettre à la Division d'aller de l'avant dans un contexte marqué par un financement sensiblement accru, des attentes plus élevées du public et le départ en retraite de cadres supérieurs.

2 a) Services de gestion

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	856,6	11,00	791,6	65,0	
2) Autres dépenses	99.9		73,2	26,7	
Total de l'affectation secondaire	**956,5**	**11,00**	**864,8**	**91,7**	

Opérations et contrats

Objectif ou mandat

La Division des opérations et des contrats et ses quatre directions fournissent du soutien et des services internes spécialisés afin de veiller à la prestation opportune et efficace des programmes de construction, d'entretien et de conservation conformément à des normes, des spécifications et des procédures uniformes.

Activités

Les **Services contractuels** fournissent des conseils et des services d'expert pour l'élaboration des normes et des politiques constituant le cadre dans lequel travaillent le personnel régional et les autres directions en ce qui concerne l'administration des contrats et l'approvisionnement en matériaux et en services pour les projets de construction, de conservation et d'entretien dans toute la province.

Les **Services d'appui à la construction** fournissent des services spécialisés et éprouvés de formation technique, de conseils, d'achat ciblé et d'évaluation qui garantissent la qualité et l'équité dans l'exécution des projets de construction de routes.

Les **Services opérationnels** se chargent des opérations d'entretien provinciales et de la conservation des routes dans le contexte des politiques et procédures opérationnelles, des outils de gestion et des technologies de soutien. La Direction coordonne l'information sur l'état des routes à l'intention des intervenants du public.

Les **Opérations spéciales** organisent, gèrent et fournissent les services d'équipes spécialisées formées de plus de 150 d'employés saisonniers de bureau et sur le terrain qui opèrent du matériel spécialisé pour accomplir les travaux de conservation et d'entretien des routes dans les domaines suivants : pose de couches de scellement au bitume, mélange de l'asphalte, marquage de la chaussée, entretien des ponts, défonçage et colmatage. En conjonction avec les régions, la Direction coordonne le programme de chemins d'hiver du ministère.

Points saillants en 2006-2007

Services contractuels
Le système de gestion de la construction de la Division a été mis à niveau avec succès par un transfert à un système Web permettant d'exploiter le système d'appel d'offres en ligne.

Services opérationnels
Initiatives liées aux routes provinciales
Installation de cinq stations météo-route aux endroits suivants : RPGC 1 (aire de repos de Kirkella), intersections des RPGC 1 et 13 (Oakville), RPGC 1 et 207 (Deacons' Corner), RPGC 75 et RPS 305 (Sainte-Agathe) et RPGC 75 et RPGC 14 (Letellier). Ces stations procurent à notre personnel interne des données visuelles et atmosphériques ainsi que les températures routières.

Mise en service et soutien du système de gestion de l'entretien à plus de 100 endroits partout dans la province.

Préparation du programme provincial annuel et pluriannuel de conservation.

Les renseignements sur l'état des routes sont disponibles 24 h sur 24 sous forme de messages enregistrés au 945-3704, ou, sans frais, au 1 877 627-6237. Les messages sont actualisés jour et nuit, 7 jours sur 7, de la mi-octobre à la mi-mai et cinq jours par semaine (24 h sur 24) de la mi-mai à la mi-octobre. Ces renseignements sont aussi disponibles sur Internet, à la page www.gov.mb.ca/roadinfo.

Services d'appui à la construction
Mise en œuvre en cours du nouveau logiciel de dessin du ministère (GEOPAK) et élaboration de la structure de soutien.

Élaboration d'une stratégie officielle de recrutement d'étudiants stagiaires et perfectionnement d'éventuelles nouvelles recrues.

Élaboration d'une stratégie officielle de recrutement et de perfectionnement à l'intention des paraprofessionnels.

Amélioration de la coordination de deux agences externes agissant au nom du ministère (fournisseurs et entrepreneurs) en ce qui concerne le ciment bitumineux fourni aux entrepreneurs.

Opérations spéciales

Bâtiments et parcs d'entreposage

Construction de sept bacs à sel et de deux hangars de sable dans le cadre du programme ministériel de gestion des sels de voirie.

Construction d'une annexe à un atelier de réparation, d'un quai de lavage et de quatre hangars pour matériel.

Amélioration de l'efficacité énergétique des installations d'entretien par la modernisation de l'éclairage dans 16 entrepôts et la conversion de cinq systèmes de chauffage à l'électricité.

Réparations et améliorations de routine (toits, portes escamotables en plafond, appareils de chauffage, etc.) dans 50 entrepôts de toute la province.

Volumes de service en 2006-2007

Services contractuels

En 2006-2007, 284 contrats d'une valeur totale estimée à 160,3 M$ ont été adjugés pour divers genres de travaux à l'échelle de la province. Ce chiffre comprend 86 contrats cautionnés d'une valeur totale estimée à 144,8 M$, en particulier :

12,2 M$	- production d'agrégats
0,9 M$	- aéroports
13,4 M$	- ouvrages d'art
4,5 M$	- nivellement
1,7 M$	- entretien
111,8 M$	- pose de revêtement
0,3 M$	- divers

Par ailleurs, 198 arrêtés ont été approuvés pour des projets de construction non cautionnés (d'une valeur totale de 15,5 M$) concernant des routes et des ponts divers.

Au total, 295 bons de commande d'une valeur de 44,5 M$ ont été émis pour l'achat de matériaux de construction et d'entretien des routes, comme des ciments bitumineux, des ponceaux et des produits chimiques d'entretien.

Volumes de service des Services opérationnels en 2006-2007	
69	clubs 4-H ayant participé à la campagne annuelle de nettoyage des routes de 4-H
895	km d'emprises routières nettoyées
4 471	sacs de déchets ramassés
110 294	appels au bureau d'information sur l'état des routes

Volumes de service des Services d'appui à la construction en 2006-2007	
14	revues de contrats effectuées
14	vérifications réalisées
22	activités de formation – inspecteurs de routes en béton
38	activités de formation – inspecteurs d'installations de préparation d'asphalte
25	activités de formation – utilisateurs de GEOPAK
5	unités GPS achetées (250 000 $)
2	stations totalisatrices achetées
80	ordinateurs portables remplacés

Volumes de service des Opérations spéciales en 2006-2007	
104 000	tonnes de mélange d'asphalte
1 265	km de couche de scellement au bitume posée
155	mètres de route
277	opérations de défonçage et colmatage
2,47	millions de dollars dépensés pour le programme de construction
2,38	millions de dollars dépensés pour le programme d'entretien de ponts

Les activités de planification annuelle comprennent l'établissement des calendrier des programmes, en collaboration avec d'autres autorités gouvernementales comme le programme technologique de prévision du rendement du bureau chargé de la gestion de l'actif, la section chargée des ponts, le calendrier d'entretien et la contribution de chacune des régions concernant les travaux nécessaires.

Il serait utile que les outils de planification dont dispose actuellement le programme de scellement au bitume grâce au système technologique de prévision du rendement soient également mis à la disposition du programme de défonçage et colmatage.

Au total, les dépenses consacrées aux projets de construction et d'entretien ci-avant s'élèvent à 2 500 000 $, et 91 projets ont été achevés en 2006-2007.

Écarts en 2006-2007

Services contractuels
Compte tenu de l'intégration de la section chargée de la régularisation des eaux au sein du ministère, la Direction a commencé un examen complet des spécifications et des procédures contractuelles liées à la régularisation des eaux.

Services d'appui à la construction
Deux (2) directions, Vérification technique et contrôle de la qualité et Services techniques, ont fusionné pour former les Services d'appui à la construction.

2 b) Opérations et contrats

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	2 358,7	44,00	2 621,4	(262,7)	
2) Autres dépenses	758,6		615,2	143,4	
2) Subventions et paiements de transfert	48,6		62,5	(13,9)	
Total des autres dépenses	807,2		677,7	129,5	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(113,7)		(225,0)	111,3	
Total de l'affectation secondaire	**3 052,2**	**44,00**	**3 074,1**	**(21,9)**	

Régularisation des eaux et ouvrages d'art

Objectif ou mandat

La Sous-division de la régularisation des eaux et des ouvrages d'art veille à la sécurité et à l'efficacité des ouvrages d'art et de l'infrastructure de régularisation des eaux de la province, par la réalisation d'activités d'inspection, de planification, d'entretien, de réfection et de construction. Elle est responsable de la gestion globale de l'ensemble des infrastructures, qui comprend notamment 2 068 ponts, 3 470 grands ponceaux, 13 000 ponceaux de digue, 4 700 km de drains, 75 barrages, 61 réservoirs, 345 ouvrages de régularisation des eaux, 12 ouvrages de dérivation et 41 stations de pompage.

Activités

Concevoir et préparer des plans détaillés et des spécifications pour les ouvrages d'art et l'infrastructure de régularisation des eaux.

Superviser la construction des ouvrages d'art et de l'infrastructure de régularisation des eaux, (ponts, ouvrages de franchissement, barrages, drains, ouvrages régulateurs, structures de signalisation suspendue, grands ponceaux et autres ouvrages divers).

Évaluer la capacité des ponts et des ouvrages d'art du réseau routier et du système de régulation des eaux en vue d'augmenter la capacité portante des routes et l'excédent de poids autorisé par permis spécial.

Gérer le travail des sociétés de génie-conseil engagées par le ministère pour des services de conception préliminaire et détaillée, d'inspection et d'administration de contrats relatifs à des projets d'ouvrages d'art et d'infrastructure de régularisation des eaux.

Contribuer et aider à l'élaboration d'un programme ministériel d'immobilisations sur cinq ans fondé sur l'inspection et l'évaluation de l'état des ouvrages d'art et de l'infrastructure de régularisation des eaux existants.

Inspecter et surveiller l'état des ouvrages d'art et de l'infrastructure de régularisation des eaux (ponts, sauts-de-mouton, barrages, digues, grands ponceaux, ouvrages connexes), les entretenir et les rénover.

Intervenir face aux problèmes urgents touchant les ouvrages d'art et l'infrastructure de régularisation des eaux, comme les inondations et les réparations d'urgence.

Fournir à d'autres organismes gouvernementaux et administrations des conseils techniques et des recommandations relativement aux ouvrages d'art et à l'infrastructure de régularisation des eaux dans les domaines de l'hydraulique, de l'analyse des sols et du génie des matériaux et des structures.

Choisir et mettre en œuvre un système de gestion des ponts qui traite de gros volumes de données sur l'état des ouvrages d'art arrivant à la fin de leur durée de vie dans toute la province.

Points saillants en 2006-2007

Exécution réussie des travaux suivants :
16,8 M$ - programme d'immobilisations relatif aux ouvrages d'art
2,6 M$ - programme d'entretien et de conservation relatif aux ouvrages d'art
6,2 M$ - programme d'immobilisations relatif aux voies d'eau
1,5 M$ - programme d'entretien relatif aux voies d'eau

Interventions rapides sur dix ouvrages situés un peu partout dans la province afin de garantir la sécurité des déplacements du public.

Poursuite de l'étude et de l'utilisation de technologies et de matériaux novateurs selon les besoins.

Volumes de service en 2006-2007

Activités relatives à la régularisation des eaux et aux ouvrages d'art en 2006-2007	
26	conceptions structurales préliminaires et détaillées et dessins connexes achevés
18	ouvrages d'art construits ou rénovés
236	inspections détaillées d'ouvrages d'art
21	travaux affectés à des services de génie gérés
60	évaluations d'ouvrages d'art pour en établir la capacité portante
22	travaux de conception géotechnique, d'analyse des sols et de surveillance à des emplacements d'ouvrage d'art
175	études hydrologiques réalisées
26	dossiers environnementaux présentés (entretien – 20; immobilisations – 6)
13	structures de signalisation suspendue construites, rénovées ou réparées, y compris des supports montés sur pont

Écarts en 2006-2007

Le personnel opérationnel et chargé de l'exécution des programmes qui travaillait pour Gestion des ressources hydriques a été intégré avec succès à la nouvelle Sous-division de la régularisation des eaux et des ouvrages d'art.

Des conceptions préliminaires et détaillées ont été préparées avec succès en vue de parvenir à une augmentation de 300 % du programme d'immobilisations.

2 c) Régularisation des eaux et ouvrages d'art

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	2 389,2	35,00	2 598,0	(208,8)	
2) Autres dépenses	535,4		460,4	75,0	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(327,4)		(397,0)	69,6	
Total de l'affectation secondaire	**2 597,2**	**35,00**	**2 661,4**	**(64,2)**	

Services de réglementation et de sécurité des transports

Objectif ou mandat

Les Services de réglementation et de sécurité des transports renforcent la sécurité publique par l'élaboration, la communication et l'administration de services de sécurité et de réglementation des transporteurs routiers en prenant soin de protéger l'infrastructure routière, de soutenir le développement durable et de promouvoir l'économie manitobaine.

Activités

Le **Service de la réglementation et de l'application de la législation (SRAL)** élabore, administre et surveille les programmes relatifs à l'industrie des transporteurs routiers, y compris le poids et les dimensions des véhicules, le programme d'inspection mécanique et sécuritaire des camions de la Commercial Vehicle Safety Alliance (CVSA), l'arrimage des charges, les matières dangereuses, la délivrance des permis, le Code national de sécurité et le Programme manitobain de restrictions concernant les routes au printemps. Le SRAL élabore, diffuse et administre les politiques régissant les permis pour les véhicules de dimensions ou de poids excédentaire, et il perçoit les frais relatifs aux voyages uniques, à la taxe sur les carburants, aux permis et aux autorités de réglementation. Le Service aide également à l'élaboration et à la mise en œuvre annuelle du Programme manitobain de restrictions concernant les routes au printemps du MIT.

La **Direction de la sécurité et de la réglementation des transports (DSRT)** gère un système de profils des transporteurs contenant des données sur les transporteurs routiers et les transporteurs ferroviaires sur lignes courtes (caractéristiques démographiques, véhicules, marchandises, matières dangereuses, inspections le long des routes, accidents avec condamnation, assurance-responsabilité, enquêtes et résultats des vérifications sur les installations). La DSRT administre un test d'aptitude en matière de sécurité aux transporteurs routiers qui se lancent dans l'industrie et attribue des cotes de sécurité dans le cadre du programme de certificats d'aptitude à la sécurité. La Direction exécute également un programme complet de sécurité visant à surveiller et à réglementer le transport ferroviaire intra-provincial sur lignes courtes. Elle surveille les registres d'assurance concernant la responsabilité civile et les dommages matériels relativement aux transporteurs routiers. La Direction exécute un programme de vérification des installations afin de stimuler l'amélioration des activités des transporteurs routiers en matière de sécurité.

Points saillants en 2006-2007

Service de la réglementation et de l'application de la législation
Mise en œuvre en novembre 2006 de la première phase d'un **système informatisé de routage et de délivrance de permis** qui vise à faire réaliser des gains en efficience au ministère et à l'industrie et à améliorer le service à la clientèle.

Mise en service intégrale de TraCS, un logiciel sur la circulation automobile et la criminalité, qui permet la **collecte automatisée de données en bord de route**, les inspecteurs chargés de l'application de la loi pouvant ainsi accéder aux données et les saisir (sur le terrain) en vue de leur utilisation dans les formulaires de la CVSA et les rapports automatisés sur les activités. L'utilisation de ce logiciel se traduit par des gains en efficience pour le personnel.

Production du document intitulé *2007 - Table des limites de poids des camions et guide d'information*, distribué gratuitement à l'industrie et aux intervenants et considéré comme une ressource essentielle par l'industrie.

Direction du comité des opérations relatives aux **restrictions concernant les routes au printemps** en vue d'évaluer la politique en vigueur et de veiller à ce que les routes ayant le plus besoin d'être protégées de nouvelles détériorations ne connaîtront pas une circulation excessive de camions au moment du dégel printanier, tout en tenant compte des besoins économiques des agriculteurs et de l'industrie du transport routier.

Direction de la sécurité et de la réglementation des transports
Atteinte de tous les objectifs officiels de rendement établis par Transports Canada afin de devenir admissible au financement relatif au Code national de sécurité (CNS).

Remaniement du Programme de formation sur la législation applicable aux entreprises de transport routier.

Exécution d'une initiative de formation sur les vérifications tierces parties à l'intention de tous les enquêteurs chargés de la sécurité des transports.

Volumes de service en 2006-2007

Service de la réglementation et de l'application de la législation	**2006-2007**
Nombre total de véhicules traités	458 117
Éclairage agricole	5
Poids excédentaire (surcharge)	1 168
Dimensions excédentaires	278
Véhicules de transport public	38
Équipement défectueux et sécurité	458
Matières dangereuses	44
Délivrance de permis	218
Heures de service provinciales	38
Infractions relatives aux permis pour les véhicules de dimension ou poids excédentaire	82
CVSA	474
Heures de service fédérales	94
Ammoniac	3
Arrimage des charges	168
Inspection des registres sur les déplacements	42
*Autre (relative aux conducteurs)	137
Autre (relative aux passagers)	2
Inconnu	16
Nombre total de poursuites	**3 265**

*Désigne les infractions commises par le conducteur qui ne relèvent d'aucune catégorie précise des statistiques sur les poursuites (omission de se conformer, omission de se présenter, ceinture de sécurité, etc.)

Service de la réglementation et de l'application de la législation – autres statistiques	**2006-2007**
Permis pour voyage unique	11 766
Permis pour produits désignés ou réglementés	35
Permis relatifs au carburant diesel	4 991
Permis de transit	57
Permis pour les véhicules de poids excédentaire	9 791
Permis pour les véhicules de dimensions excédentaires	27 799
Statistiques sur les recettes	
Amendes et coûts	1 083 296,40
Permis pour voyage unique	308 159,03
Permis pour produits désignés ou réglementés	875,00
Permis relatifs au carburant diesel	136 281,32
Permis de transit	1 676,00
Poids excédentaire	459 428,77
Dimensions excédentaires	488 119,03
Autre (frais administratifs pour les permis)	20 035,00
Total des recettes générées	**2 497 870,40**

Données sur les services – Direction de la sécurité et de la réglementation des transports		
STATISTIQUES LIÉES AUX PROFILS DES TRANSPORTEURS	**2005-2006**	**2006-2007**
Transporteurs actifs dans le cadre du CNS au 31 mars	15 999	16 334
Véhicules actifs dans le cadre du CNS au 31 mars	43 627	45 147
Nouveaux enregistrements de transporteurs dans le cadre du CNS	2 014	1 792
Transporteurs pour le compte d'autrui surveillés pour ce qui a trait à l'assurance concernant la responsabilité civile et les dommages matériels	3 998	3 700
Incidents hors de la province transmis par voie électronique au moyen du CDE	6 533	6 303
Incidents hors de la province reçus par voie électronique au moyen du CDE	5 745	5 956
Inspections effectuées aux É.-U. reçues par voie électronique	5 173	6 582
Nombre d'inspections de la CVSA effectuées au Manitoba enregistrées	6 940	6 714
Nombre d'inspections de la CVSA effectuées au Manitoba qui ont mené à une mise hors service	1 308	1 047
Nombre de conducteurs du Manitoba qui ont été exclus du service	43	107
Nombre de changements aux cotes de sécurité	51	50
Nombre de nouveaux certificats d'aptitude à la sécurité délivrés	1 204	1 792
Nombre de certificats d'aptitude à la sécurité renouvelés	4 048	3 700
Nombre de lettres indiquant les cotes de rendement envoyées	1 513	2 775
Nombre de lettres envoyées après inspection	423	677
STATISTIQUES LIÉES AUX VÉRIFICATIONS DES INSTALLATIONS		
Nombre de vérifications d'installations menées relativement à la norme n° 15 du CNS	85	86
STATISTIQUES LIÉES AUX LIGNES FERROVIAIRES COURTES		
Lignes ferroviaires courtes surveillées	3	4
Inspections des voies	18	12
Inspections de passages à niveau signalés	12	8
Inspections relatives aux matières dangereuses	1	1
Inspections de passages à niveau non signalés	48	42
Inspections de locomotives	5	4
Inspections d'automobiles	6	6
Inspections de l'application des règles	3	2
Avis et ordonnances délivrés	0	1
Accidents et incidents signalés	3	4
Enquêtes menées	2	0
Requêtes en abandon	0	1
Demandes de licences d'exploitation de ligne ferroviaire reçues	0	1
STATISTIQUES SUR LES RECETTES		
Recettes en vertu d'ententes - statut	31 275 $	16 600 $
Recettes liées aux vérifications des cotes de sécurité	0 $	2 500 $

CNS – Code national de sécurité **Incident** – Un accident, une condamnation ou une inspection

2 d) Services de réglementation et de sécurité des transports

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	3 837,4	77,31	4,177,9	(340,5)	
2) Autres dépenses	932,2		1 260,1	(327,9)	
Total de l'affectation secondaire	**4 769,6**	**77,31**	**5 438,0**	**(668,4)**	

Bureaux régionaux

Objectif ou mandat

Le Bureau de la région de l'Est élabore et exécute efficacement les programmes de construction, d'entretien et de conservation des routes, ainsi que les programmes de gestion des emprises dans la région, y compris les chemins d'hiver dans le Nord, en veillant à ce que les projets et les activités soient réalisés en conformité avec les normes ministérielles et qu'elles tiennent compte des principes de développement durable.

Activités

Coordonner les activités d'ingénierie, de construction et de conservation, de supervision et d'entretien pour les programmes routiers dans la région et, là où cela s'applique, dans le réseau de chemins d'hiver du Nord. Surveiller les travaux contractuels pour le contrôle de la qualité et la vérification de l'observation des spécifications et des normes.

Assurer la liaison avec les bureaux centraux pour veiller à l'uniformité de la politique, des normes, des procédures et des communications avec les intervenants, dont les médias. Préparer des priorités et des propositions de projet dans la région et fournir sur demande de l'information et des mises à jour opportunes sur des questions données.

Réaliser des activités d'entretien et de conservation des routes de manière viable des points de vue écologique et économique en récupérant et en recyclant les matériaux, en exploitant le matériel de manière rentable et en assurant la gestion des déchets et le stockage des matériaux de façon efficace.

Coordonner et gérer tous les travaux régionaux non budgétisés concernant l'aménagement des terres, les installations des services publics, les questions environnementales, les emprises, les zones de contrôle adjacentes, l'atténuation du bruit et d'autres questions et applications touchant l'utilisation. Promouvoir activement les partenariats novateurs visant à recourir à d'autres sources de financement pour les immobilisations relatives aux routes provinciales, et prendre part à de tels partenariats.

Gérer toutes les questions liées aux finances, à la santé et la sécurité au travail, à la gestion des risques, aux ressources humaines et à l'administration générale concernant la région.

Pour obtenir des renseignements sur l'emplacement des bureaux et les limites du territoire, voir la carte régionale à la page 37.

Points saillants en 2006-2007

Bureau de la région de l'Est (région 1)
Le personnel des Services techniques et de la Construction a élaboré une stratégie, obtenu le financement et entrepris les travaux de remise en état et de réfection de la RPGC 75. Cette route cruciale fait partie du réseau routier national du Canada et est le principal lien de transport du Manitoba vers les États-Unis. Au total, 16,8 M$ lui ont été consacrés en 2006-2007, et on prévoit que 83 M$ le seront de 2007 à 2012.

Les travaux ont continué sur l'élargissement à quatre voies de la RPGC 59 (sud de la RPS 210 jusqu'au chemin Mondor) en 2006-2007, à un coût de 9,7 M$, et le nouveau tronçon à quatre voies a ouvert à l'automne 2006. Lorsque les travaux restants auront été achevés en 2007, le budget total qui aura été consacré à l'ensemble des étapes de cette phase du projet se chiffrera à 20,7 M$.

La région de l'Est a joué un rôle directeur dans l'établissement des pratiques d'entretien des corridors hivernaux. La pratique du déneigement et du déglaçage permanents des corridors entre les principales destinations et les grands nœuds de circulation a été bien accueillie par le public.

La région de l'Est a entrepris l'imposante tâche consistant à enlever les panneaux illégaux des emprises routières. Les efforts se sont centrés sur la RPGC 1E et la RPGC 12, et d'autres secteurs seront visés en 2007. Il s'agit d'un nouveau travail pour le personnel des Services techniques.

Bureau de la région du Centre-Sud (région 2)
La déviation du chemin Angle Road par la ville de Portage-la-Prairie a été achevée avec succès. Cette déviation a été établie afin de réacheminer la circulation de la route transcanadienne en raison des problèmes que connaît le saut-de-mouton du CN.

Bureau de la région du Sud-Ouest (région 3)
Achèvement de la première phase de l'élargissement à quatre voies de la RPGC 1 jusqu'à la frontière de la Saskatchewan (nivellement), dont le coût a été partagé avec le gouvernement fédéral.

Revêtement du nouveau tronçon à quatre voies de 11 km de la RPGC 1 à l'ouest de la RPGC 83, dont le coût a été partagé avec le gouvernement fédéral.

Achèvement de plusieurs projets de coopération de premier plan avec diverses administrations municipales afin d'améliorer des routes d'intérêt commun.

Bureau de la région du Centre-Ouest (région 4)
Début du nivellement, de la pose de la couche de base et du revêtement bitumineux sur la RPGC 5 au niveau de Roblin.

Début du nivellement de niveau 1 pour la structure de pont sur la RPGC 5 à proximité de Bield.

Début du resurfaçage avec légère surélévation de la RPGC 5 de Roblin à la RPS 583.

Début du resurfaçage avec légère surélévation de la RPGC 10, de la RPGC 60 à 12 km plus au sud.

Début du resurfaçage avec légère surélévation de la RPGC 6, du sud de la RPS 513 à 17 km plus au nord.

Bureau de la région du Nord (région 5)
Conjointement au groupe de travail relatif à la route 283, des progrès ont été réalisés dans le processus de réfection de la RPS 283 et dans la planification future visant à répondre aux demandes d'intervenants désirant une augmentation de la charge autorisée des camions et la suppression des restrictions concernant la charge au printemps.

Les travaux se sont poursuivis dans le programme d'améliorations ponctuelles prioritaires sur les RPS 391 et 280. Ce programme vise à régler d'importantes déficiences verticales et horizontales ainsi que des problèmes de drainage tout le long de ces deux routes provinciales.

L'engagement a été maintenu à l'égard de la réfection et du surfaçage de la RPS 373, depuis la RPGC 6 jusqu'à Norway House, et de la RPS 374, depuis la RPS 373 jusqu'à Cross Lake.

Des améliorations ont été apportées au réseau de chemins d'hiver.

Volumes de service en 2006-2007

Bureau de la région de l'Est (région 1)

29	postes dotés par concours
62	employés promus ou nommés à de nouvelles fonctions
16	ententes axées sur le principe du promoteur-payeur conclues, une nouvelle activité pour le personnel régional chargé de la construction
216	demandes de permis d'accès déposées et traitées
133	ententes concernant des travaux souterrains et examens ou approbations relatives aux services publics traités par le personnel des Services techniques
506	km d'entretien sur des routes désignées de niveau 1* dans la région de l'Est (51 % de toutes les routes de niveau 1 dans la province)

*La désignation de niveau 1 exige une intervention de nos équipes d'entretien dans les quatre heures en cas de tempête et de verglas; c'est le niveau d'intervention le plus élevé dans la province.

Bureau de la région du Centre-Sud (région 2)

Partenariats de coopération	
Royal Plains	Portage-la-Prairie
Flying J	Région 1 - Headingley

3 584	permis pour les véhicules de poids ou de dimensions excédentaires traités
222	employés d'entretien formés au niveau 1 du programme Salt SMART
221	employés d'entretien formés au niveau 2 du programme Salt SMART
196	employés d'entretien formés au niveau 3 du programme Salt SMART
13 742	factures ou transferts produits par les commis aux finances

Bureau de la région du Sud-Ouest (région 3)

Activité de dotation des ressources humaines	
6	*emplois assistés*
33	*étudiants recrutés – y compris dans les services d'ingénierie et d'entretien*
9	*personnes recrutées pour des projets particuliers*
7	*départs en retraite*

Partenariats de coopération	
MR d'Archie	*RPS 467 – Améliorations du nivellement à des endroits précis*
MR de Birtle	*RPS 568 – Réfection*
MR de Hamiota	*RPS 355 – Améliorations du nivellement à des endroits précis*
MR de Rosedale	*RPS 265, RPS 352 et RPS 471*
MR de Rossburn	*RPS 264, RPS 359 – Améliorations à des endroits précis*
MR de Saskatchewan	*RPS 355 – Nivellement*
MR de Shoal Lake	*RPS 264 – Améliorations à des endroits précis*
MR de Silver Creek	*RPS 478 – Améliorations à des endroits précis*
MR de Strathclair	*RPS 676 – Petites améliorations de la surface*
Ville de Hamiota	*Av. Birch, av. Maple et 4e rue - resurfaçage*

Bureau de la région du Centre-Ouest (région 4)

Activités de dotation des ressources humaines	
15	*postes dotés par concours*
1	*nomination directe traitée*
1	*nomination dans le cadre du programme d'échange fédéral-provincial*
23	*étudiants embauchés*

Activités d'entretien – Exécution réussie du programme d'entretien estival et hivernal :	
2081,3 km	*routes provinciales à grande circulation*
1396,4 km	*routes provinciales secondaires*
519 km	*principales routes commerciales*

Bureau de la région du Nord (région 5)
La région du Nord a tenu 22 concours et promu ou nommé à de nouvelles fonctions 22 employés.

Un partenariat de coopération a été établi avec Hydro-Manitoba et la construction d'une route jusqu'au site de la centrale électrique de Wuskwatim a avancé. Ces travaux ont commencé à l'automne 2006 et devraient se poursuivre jusqu'en novembre 2008.

Écarts en 2006-2007

Bureau de la région de l'Est (région 1)
Le sous-bureau de Winnipeg a été déménagé en juin 2006 de la rue Niakwa Est au 94, rue Hoka.

Bureau de la région du Centre-Sud (région 2)
Achat et édification de trois hangars à machines pour nos parcs d'entretien à Elm Creek, Riverton et Carman.

Achèvement de nos hangars de stockage de sable dans notre parc d'entretien de Gladstone.

2 e-1) Bureau de la région de l'Est (région 1)

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	2 704,9	47,00	2 632,0	72,9	
b) Autres dépenses	92,9		770,3	172,6	
Total de l'affectation secondaire	**3 647,9**	**47,00**	**3 402,3**	**245,5**	

2 e-2) Bureau de la région du Centre-Sud (région 2)

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	2 104,2	40,00	2 247,4	(143,2)	
b) Autres dépenses	659,1		654,2	4,9	
Total de l'affectation secondaire	**2 763,3**	**40,00**	**2 901,6**	**(138,3)**	

2 e-3) Bureau de la région du Sud-Ouest (région 3)

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	2 360,6	42,00	2 425,2	(64,6)	
b) Autres dépenses	723,3		715,3	8,0	
Total de l'affectation secondaire	**3 083,9**	**42,00**	**3 140,5**	**(56,6)**	

2 e-4) Bureau de la région du Centre-Ouest (région 4)

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	1 744,3	32,00	1 826,6	(82,3)	
b) Autres dépenses	583,0		538,9	44,1	
Total de l'affectation secondaire	**2 327,3**	**32,00**	**2 365,5**	**(38,2)**	

2 e-5) Bureau de la région du Nord (région 5)

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	1 656,8	28,00	1 834,9	(178,1)	
b) Autres dépenses	647,3		652,6	(5,3)	
Total de l'affectation secondaire	**2,304,1**	**28,00**	**2 487,5**	**(183,4)**	

Exploitation régionale des ressources hydriques

Objectif ou mandat

La Direction de l'exploitation régionale des ressources hydriques exécute les programmes d'entretien et d'immobilisations pour l'entretien et la réfection des voies d'eau, la protection contre les inondations, la lutte contre l'érosion, les ponts et l'infrastructure des barrages (barrage, réservoirs) de la province.

Activités

Fournir des services techniques et d'arpentage pour les drains de troisième ordre ou supérieurs lorsque cela nécessaire pour le nettoyage ou les nouveaux projets de construction. Fournir des services techniques et d'arpentage aux municipalités rurales, aux districts de conservation, au ministère des Affaires autochtones et du Nord du Manitoba, à Terres domaniales et acquisition foncière et à Conservation Manitoba pour les ouvrages de drainage.

Fournir au ministère de la Gestion des ressources hydriques des services d'arpentage pour l'installation et l'exploitation des drains, des données d'évaluation de la neige pour prévoir les inondations, des analyses de la capacité des voies d'eau et des avis relatifs aux litiges et à la correspondance. Fournir des services de conception et de construction au ministère de la Conservation pour la digue de Spruce Woods, de conception pour la station de pompage de Childs Lake, le réseau routier, des installations de camping et des stations de pompage.

Fournir des services d'entretien estival – nettoyage des drains, entretien annuel de routine des ouvrages de régularisation des eaux, y compris la mise au point mécanique d'équipements comme les stations de pompage, les ouvrages de lutte contre l'érosion et de protection contre les inondations, l'entretien des grilles de ponceaux et la coupe de la végétation autour des drains, des ponceaux et des autres ouvrages de manière à les dégager et à assurer leur bon fonctionnement.

Exploiter les ouvrages de régularisation des eaux, notamment par des services d'exploitation mécanique pour les barrages, les ouvrages de régularisation, les stations de pompage et les unités de pompage mobiles, le contrôle et la surveillance de tous les ouvrages de régularisation des eaux afin de veiller à l'atteinte de l'effet voulu, conclure des ententes d'acquisition de terrains pour les nouveaux projets de construction de voies d'eau et les emprises des services publics visant des voies d'eau, gérer les baux afin d'autoriser la fenaison autour des drains, exécuter le travail selon les directives données par Gestion des ressources hydriques pour les besoins de l'approvisionnement en eau et de la régularisation des eaux, et étudier les demandes de service de la clientèle et y répondre (notamment quelque 300 lettres chaque année). Assumer les services d'arrêt à l'automne, d'hivérisation et d'entretien hivernal pour les ouvrages mécaniques de régularisation des eaux et autres, selon les besoins. Fournir des services continus de surveillance des ouvrages et de prévision pendant l'hiver.

Fournir des services d'intervention en cas d'écoulements printaniers et d'inondations, y compris l'activation et l'exploitation des ouvrages de régularisation des eaux, la construction de digues et le déglaçage. Sous la direction du ministère de la Gestion des ressources hydriques, assurer sur place la coordination de l'intervention en cas d'inondations et la construction de digues de terres ou de sacs de sable, l'utilisation des ouvrages de régularisation des eaux aux fins de la lutte contre les inondations, ainsi que la fermeture et l'ouverture des digues circulaires. Fournir sur place du soutien technique aux municipalités et au ministère des Affaires autochtones et du Nord du Manitoba pour l'intervention en cas d'inondations.

Points saillants en 2006-2007

Le barrage du lac Whitefish a été remis en état avec succès dans des conditions difficiles.

Un barrage a été construit à Spruce Woods, et d'importantes inondations ont ainsi été évitées dans le parc au printemps 2007.

Une étude axée sur la modélisation hydrologique a été amorcée pour le bassin versant de la rivière Fisher, en consultation avec les Premières nations cris de Peguis et de Fisher River, la collectivité de Dallas/Red Rose et la MR de Fisher.

Achèvement réussi de 7 km de digue supplémentaire ainsi que de l'application de terre végétale et de semis sur 30 km de digue sur le littoral du lac Winnipeg.

Un lever de la région de Waterhen et de Meadow Portage a été amorcé pour déterminer les options de protection contre des inondations éventuelles.

Volumes de service en 2006-2007

Activités d'exploitation régionale des ressources hydriques en 2006-2007	
333	ouvrages entretenus
10	conceptions préparées pour Conservation Manitoba
12	conceptions préparées pour des MR et des districts de conservation du Manitoba
5	km de route construits pour Conservation Manitoba
31	conceptions hydrauliques achevées
412	permis de fenaison renouvelés
1	réfection de barrage pour Conservation Manitoba

Écarts en 2006-2007

L'ancien programme d'opérations régionales de Gestion des ressources hydriques a été intégré au milieu de l'exercice à la Direction des ponts et des structures portantes pour former la Sous-division de la régularisation des eaux et des ouvrages d'art.

2 e-6) Exploitation régionale des ressources hydriques

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	1 103,4	18,00	2 115,8	(1 012,4)	
b) Autres dépenses	532,6		548,6	(16,0)	
Total de l'affectation secondaire	**1 636,0**	**18,00**	**2 664,4**	**(1 028,4)**	

2 (e-7) Somme récupérable d'autres postes

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 pos. (nég.)	Écart expl.	Note expl.
Somme récupérable d'autres postes	(1,603.2)		(1,535.4)	(67.8)	
Total de l'affectation secondaire	**(1,603.2)**	**-**	**(1,535.4)**	**(67.8)**	

Autres administrations

En 2006-2007, le ministère a dépensé 2,6 millions de dollars pour fournir des services de construction et d'entretien de routes à d'autres ministères, des villes, des villages, des municipalités, des districts d'administration locale, des organismes gouvernementaux et des sociétés de la Couronne, au gouvernement fédéral et à des particuliers. Certains de ces services nécessitaient de l'équipement spécialisé rarement disponible dans le secteur privé. Les services ont été offerts selon le principe du recouvrement intégral des coûts.

2 f) Autres administrations

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	249,0	14,00	671,0	(422,0)	
2) Autres dépenses	3 166,0		1 376,5	1 789,5	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(777,7)		500,0	(277,7)	
Total de l'affectation secondaire	**2 637,3**	**14,00**	**1 547,5**	**1 089,8**	

Planification et conception

Objectif ou mandat

La Direction de la planification et de la conception des routes planifie, conçoit et protège le réseau routier existant et futur en tenant compte de la sécurité, des besoins liés à la circulation, des aspects techniques, des facteurs socio-économiques et de l'environnement.

Activités

Gérer le processus d'approbation environnemental pour le compte du ministère et fournir l'orientation stratégique et du soutien relativement aux besoins environnementaux liés à la construction.

Gérer le programme de contrôle de l'accès et de l'aménagement sur le réseau routier provincial pour le ministère.

Établir des politiques, des procédures et des lignes directrices et fournir une orientation stratégique concernant l'emplacement des services publics sur le réseau routier provincial et à proximité.

Gérer le programme de promoteur-payeur du ministère pour les améliorations routières nécessaires à l'approbation de lotissements et à la délivrance de permis d'accès ou d'aménagement.

Examiner les propositions d'aménagement de terrains adjacents au réseau routier provincial et fournir des recommandations sur leur compatibilité avec les exigences actuelles et futures liées au réseau routier.

Fournir des services de dessin, de cartographie et de photogrammétrie et gérer un dossier central pour les plans juridiques des dessins techniques routiers.

Fournir l'orientation stratégique et du soutien dans le domaine de la conception géométrique routière. Entreprendre des examens d'assurance de la qualité de la conception de routes. Établir des normes de conception et préparer des critères pour la conception des routes et la largeur des ponts de la province. Effectuer des études de conception fonctionnelle pour le ministère afin de faciliter la planification des routes à long terme.

Les **Services fonciers** élaborent pour les secteurs opérationnels internes du ministère des Transports, avec le centre de coût de la Direction de la planification et de la conception des routes, des politiques, des processus et des lignes directrices conformes aux lois applicables, et il coordonne l'acquisition et l'aliénation de surfaces d'emprise routière et d'autres biens fonciers relevant du ministère.

Les activités de ces services sont coordonnées avec celles des Services de gestion foncière (SGF), du Service des levés et de la Direction des terres domaniales. Les Services fonciers veillent à ce que les règlements pris en vertu de la *Loi sur la voirie et le transport* soient modifiés régulièrement de manière à refléter correctement tout changement apporté au réseau routier provincial, et ils répondent aux demandes de renseignements du public concernant la compétence relative aux routes. Par ailleurs, ils étudient et établissent la pertinence de toutes les fermetures de routes ministérielles proposées et des réserves routières gouvernementales non aménagées relativement au programme de droits fonciers issus de traités de la province.

Points saillants en 2006-2007

Partenariat avec la ville de Selkirk afin d'administrer conjointement l'étude de gestion de la circulation à Selkirk au croisement de la RPGC 9 et de l'avenue Manitoba.

Partenariat avec la ville de Winkler afin d'administrer conjointement l'étude d'impact sur la circulation de la promenade Northland.

Lancement d'une étude de conception fonctionnelle visant à déterminer les exigences à long terme du ministère relativement aux emprises pour la RPGC 75 à proximité de Saint-Norbert, dans la ville de Winnipeg.

Gestion d'une étude menée par un consultant pour établir les tracés de routes stratégiques résistant aux inondations dans la vallée de la rivière Rouge et les itinéraires de routes sans restriction de remplacement entre les États-Unis et le Manitoba.

Production de la carte routière 2006-2007.

Gestion du contrat de photographie aérienne du ministère.

Achèvement de la mise à niveau du système provincial de référencement linéaire des routes.

Apport de soutien et de conseils à la Direction du ministère pour l'approvisionnement de services techniques.

Services fonciers
Poursuite de la coordination du travail concernant les échanges de terrains à effectuer dans les projets de la RPGC 10 au niveau du chemin Umpherville, de la RPS 285 et du chemin Road près de The Pas, de la RPS 276 près de Waterhen, de la RPS 374 à proximité du pont de Kichi Sipi, et du nouvel aéroport de Wasagamack.

Contributions au règlement des intérêts de tiers dans les routes publiques et les chemins d'hiver relativement aux terres sélectionnées assujetties à des droits issus de traités.

Contributions au document de travail du comité de sous-ministres relatif aux terres concernant la location par le MAAIR de terres du ressort du ministère des Transports à des fins agricoles.

Traitement des demandes de secteurs opérationnels internes en vue de l'obtention de services des SGF et du Service des levés relativement à 37 projets.

Préparation du rapport annuel du ministère des Transports à l'intention du Conseil du Trésor, qui donne une comparaison des dépenses réelles avec le budget approuvé établi dans le programme d'immobilisations et l'explication des écarts.

Examen de huit recommandations préparées à l'intention du Conseil par les SGF relativement à des expropriations, à la réouverture de routes fermées et à la vente de biens-fonds excédentaires dont la valeur est estimée à plus de 25 000 $.

Examen de 26 aliénations de biens-fonds relevant du ministère des Transports (ententes préparées par les SGF pour la location, la vente, l'empiètement et les servitudes de services publics).

Traitement de neuf modifications à la réglementation afin de refléter les changements apportés aux descriptions officielles de routes provinciales comme suite aux travaux de construction réalisés ces dernières années.

Traitement de cinq ordonnances du ministre de l'Infrastructure et des Transports visant la fermeture de plusieurs routes de régime provincial et d'emprises gouvernementales.

Examen de plus de 150 demandes de renseignements concernant des questions relatives à la propriété du ressort du ministère des Transports.

Volumes de service en 2006-2007

Demandes et projets en 2006-2007	
261	demandes administrées d'accès ou de structure sur des routes provinciales secondaires
371	demandes examinées d'accès ou de structure sur des routes provinciales à grande circulation
45	représentations du ministère à des audiences du Conseil routier
1	représentation du ministère à une audience de la Régie des services publics
49	coordinations de projets d'améliorations routières selon le principe du promoteur-payeur
97	processus d'approbation environnementale gérés pour des projets routiers
45	propositions examinées non liées à des routes (*Loi sur l'environnement*)
1 021	examens amorcés relativement à l'aménagement des terres

2 g) Planification et conception

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	1 740,0	31,50	1 887,4	(147,4)	
2) Autres dépenses	420,4		462,7	(42,3)	
Total de l'affectation secondaire	**2 160,4**	**31,50**	**2 350,1**	**(189,7)**	

Aéroports et service de traversiers du Nord

Objectif ou mandat

La Direction des aéroports et du service de traversiers du Nord gère des services d'aéroports et de traversiers provinciaux sécuritaires et efficaces dans les collectivités éloignées du Nord du Manitoba afin de desservir leurs besoins relatifs aux transports et aux urgences.

Activités

Exploiter et entretenir 24 aéroports, dont 22 sont dotés en personnel.

Préparer les programmes d'aménagement des aéroports afin de soutenir la prestation de services comme le trafic commercial, le transport ambulancier, la protection des forêts, le développement touristique et la mise en valeur des ressources.

Exécuter des projets de modernisation dans des aéroports afin d'y améliorer la sécurité et l'accès par les voyageurs.

Administrer le Programme d'aide financière aux aéroports du Manitoba, qui fournit des subventions de fonctionnement.

Assurer le service de traversiers pour passagers et véhicules à destination de cinq collectivités du Nord du Manitoba.

Réaliser l'entretien et la remise en état des embarcations à moteur et des traversiers à câble pour en assurer l'utilisation sécuritaire et prolongée.

Fournir de la formation technique et axée sur les compétences pour veiller à l'exploitation sécuritaire et efficiente des aéroports et des traversiers appartenant à la Province.

Points saillants en 2006-2007

Élaboration d'un plan de formation et de perfectionnement continu pour l'ensemble du personnel.

Création et mise en œuvre d'un plan de formation en gestion.

Poursuite de l'amélioration d'un plan de communication interne et externe.

Élaboration de règlements efficaces.

Poursuite de l'amélioration de notre infrastructure.

Volumes de service en 2006-2007

Volumes de service pour les aéroports du Nord en 2006-2007	
38 854	*mouvements d'aéronefs (chiffre total)*
137 568	*mouvements de passagers (chiffre total)*
10 460	*mouvements de marchandises (chiffre total)*

Volumes de service pour les services de traversiers en 2006-2007	
87 161	*véhicules transportés (chiffre total)*
215 437	*mouvements de passagers (chiffre total)*

Écarts en 2006-2007

Un gestionnaire régional des services maritimes a été affecté aux bureaux centraux du ministère afin de mieux répartir la lourde charge de travail entre le gestionnaire maritime et le surintendant des services maritimes.

Améliorations aux aéroports

Outre l'exploitation et l'entretien réguliers des aéroports, plusieurs projets de modernisation des immobilisations ont été mis en œuvre. Mentionnons notamment l'achèvement du concassage de gravier à Norway House et à St. Theresa Point; toutefois, le concassage de gravier à Poplar River, Gods Lake Narrows, Gods River et Red Sucker Lake a été reporté ces trois derniers exercices en raison des très courtes saisons de chemins d'hiver; des travaux de prolongement de pistes d'atterrissage ont été effectués à Ilford et York Landing. L'atelier d'équipement de Gods River a été amélioré, et des matériaux ont été livrés à St. Theresa Point et Lac Brochet en vue de la construction d'un nouvel atelier pour le matériel. Un projet de clôturage intégralement financé par le gouvernement fédéral a été achevé à South Indian Lake. Le consultant a continué de travailler à la conception détaillée en vue de la construction d'un nouvel aéroport à Wasagamack. Cet aéroport desservira la région de Wasagamack et de St. Theresa Point.

À la fin des années 1990, le ministère a mis en place le Programme d'aide aux immobilisations aéroportuaires du Manitoba pour aider les petits aéroports qui n'étaient plus admissibles au Programme d'aide aux immobilisations de Transport Canada. Depuis lors, le Manitoba a versé par l'entremise de ce programme des contributions totalisant plus de 1,4 M$ à 68 projets dans 23 aéroports.

Compte tenu des pressions financières, le ministère a dû prendre la difficile décision de supprimer le Programme d'aide aux immobilisations aéroportuaires afin de tenter de s'acquitter de sa principale responsabilité d'exploitation et d'entretien de ses 24 aéroports dans les collectivités éloignées du Nord du Manitoba. Ces collectivités n'ayant pas de moyen d'accès permanent, elles dépendent énormément de leur aéroport pour leurs besoins en matière de transport, en particulier dans les cas d'urgence.

Le Programme d'aide aux immobilisations aéroportuaires a donné à un grand nombre de propriétaires et d'exploitants de petits aéroports la possibilité de décupler leurs ressources avec l'aide de fonds provinciaux pour améliorer leurs installations aéroportuaires.

2 h) Aéroports et service de traversiers du Nord

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	5 147,5	96,07	5 223,9	(76,4)	
2) Autres dépenses	3 512,5		3 316,3	196,2	
3) Subventions et paiements de transfert	81,0		81,0	0,0	
Total des autres dépenses	3 593,5		3 397,3	196,2	
Total de l'affectation secondaire	**8 741,0**	**96,07**	**8 621,2**	**119,8**	

Génie des matériaux

Objectif ou mandat

La Section du génie des matériaux détermine des normes spécifiques et est responsable des services de conception, de recherche, de mise à l'essai et d'évaluation en vue de l'aménagement et de l'entretien de remblais et de revêtements de chaussée solides et de qualité.

Activités

Fournir de l'information afin d'optimiser la rentabilité de l'approvisionnement en ressources en agrégats pour les programmes de construction, de conservation et d'entretien et assurer la liaison avec les organismes externes afin de satisfaire aux besoins du ministère en agrégats.

Coordonner la définition des stratégies, des normes et des objectifs relatifs à l'affectation des ressources pour l'infrastructure et diriger l'optimisation des programmes de dépenses en revêtement.

Fournir des services spécialisés d'essai des matériaux afin de garantir la conformité avec les spécifications et élaborer des normes d'essai en réponse aux conditions locales.

Fournir des conceptions structurales de revêtement pour la construction et la réfection des revêtements ainsi que des évaluations structurales afin de déterminer les besoins liés aux restrictions au printemps et l'incidence des propositions de charges spéciales.

Réaliser et gérer des études et des enquêtes géotechniques pour la stabilité du remblai ainsi que pour l'évaluation et la protection des eaux souterraines et du sol contre l'érosion.

Élaborer et gérer les projets de recherche consacrés aux revêtements sur le terrain et en laboratoire.

Concevoir et évaluer des produits bitumineux et en béton pour les revêtements et les ouvrages d'art.

Fournir de l'équipement d'essai sur le terrain et des services de contrôle de la qualité sur le terrain.

Gérer la liste des normes relatives aux produits, qui évalue et décrit les matériaux de construction et d'entretien approuvés pour l'approvisionnement.

Points saillants en 2006-2007

Un profileur laser mesurant la planéité des surfaces anciennes et nouvelles a été lancé pour les Opérations mobiles.

Le laboratoire central de Brandon a été réinstallé avec succès, ce qui a permis de régler des problèmes de bruit et de sécurité et d'établir le point de départ d'améliorations à venir.

Le bureau de la Direction a été transféré avec succès dans des locaux plus grands du 12e étage au 9e étage au 215, rue Garry.

Des travaux de rénovation ont été achevés pour la réinstallation des locaux de recherche sur le mélange liant Superpave dans le bâtiment du génie de l'Université de Manitoba.

La Direction a élaboré un plan stratégique pour les trois à cinq années à venir.

Volumes de service en 2006-2007

Activités et statistiques relatives au génie des matériaux en 2006-2007	
215	*réponses à des demandes de renseignements sur les agrégats*
10 863	*essais réalisés au laboratoire central de Winnipeg*
2 137	*essais réalisés au laboratoire central de Brandon*
65	*conceptions structurales de revêtement émises*
83	*études d'impact sur le revêtement réalisées*
2	*grands projets géotechniques achevés*
27	*conceptions de mélange d'asphalte effectuées*
13	*conceptions de mélange de béton effectuées*

2 i) Génie des matériaux

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	2 277,4	41,00	2 519,7	(242,3)	
2) Autres dépenses	827,1		843,9	(16,8)	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(1 494,2)		(1 458,0)	(36,2)	
Total de l'affectation secondaire	**1 610,3**	**41,00**	**1 905,6**	**(295,3)**	

Contrôle de la circulation routière

Objectif ou mandat

La Direction du contrôle de la circulation routière renforce la sécurité et l'efficience de la circulation des véhicules et des piétons sur le réseau routier provincial en fournissant du soutien, des normes et des données dans les domaines des opérations, du génie et de la circulation spécialisée.

Activités

Gérer et diriger l'installation, l'entretien et l'utilisation de tous les dispositifs de signalisation routière (feux, principaux panneaux, feux clignotants et corridors pour piétons, glissières de sécurité ou rails de protection).

Établir des normes et des politiques relativement à l'installation et à l'entretien de tous les dispositifs de signalisation routière.

Gérer et diriger des examens des limites de vitesse et fournir des recommandations au Conseil routier concernant les limites de vitesse sur les routes provinciales.

Fournir des connaissances spécialisées concernant le contrôle de la circulation au sein de la Division de l'exploitation et de l'ingénierie ainsi qu'à d'autres ministères et administrations.

Gérer et diriger l'illumination des routes provinciales.

Gérer et diriger le programme de surveillance de la circulation, y compris la production d'un rapport annuel consacré aux débits de circulation sur le réseau routier provincial.

Tenir un relevé des collisions dans une base de données sur les routes provinciales afin de faciliter la localisation des zones problématiques et la mise au point et l'évaluation de mesures d'atténuation.

Gérer la sécurité aux passages à niveau sur le réseau routier provincial.

Points saillants en 2006-2007

Installation réussie de 14 dispositifs permanents et temporaires de signalisation routière pour contribuer aux activités de construction et aux nouvelles intersections.

Mise en œuvre réussie de 13 dispositifs supplémentaires de signalisation sur remorque utilisés pour mieux informer les conducteurs dans des situations cruciales de construction et d'urgence.

Conversion en cours à la signalisation lumineuse à affichage DEL, avec 28 intersections transformées pendant l'exercice passé, ce qui a permis d'obtenir un rabais de 51 000 $ dans le cadre du programme Power Smart d'Hydro-Manitoba.

Des données sur la circulation ont été recueillies à 89 postes de comptage, dont 38 postes de comptage permanents (PCS), environ 1 100 emplacements de comptage à court terme, 7 bascules de pesage dynamique, 44 lieux de classification automatique des véhicules à environ 240 intersections.

La Direction a examiné les demandes de changement de zones de limitation de vitesse à plusieurs endroits un peu partout dans la province et a présenté des rapports appropriés au Conseil routier pour examen.

La Direction gère une base de données unique et nouvelle contenant les facteurs contributifs, la configuration et l'emplacement des collisions survenues sur le réseau routier provincial. Cette base de données, qui renferme des relevés de 1991 à nos jours, peut servir à la création de cartes et à la production de rapports statistiques à long terme sur les collisions. La Direction conserve par ailleurs les rapports d'accidents automobiles dans ses dossiers pendant cinq ans.

Achèvement de deux projets de modernisation de la signalisation de passages à niveau financés par le gouvernement fédéral et de six remplacements à frais partagés de signaux ferroviaires incandescents par des dispositifs DEL.

Écarts en 2006-2007

L'aréna de Warren a été louée pour l'entreposage de dispositifs de signalisation routière mobiles.

2 j) Contrôle de la circulation routière

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	1 077,3	19,00	1 123,0	(45,7)	
2) Autres dépenses	343,1		311,2	31,9	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(84,1)		(92,6)	8,5	
Total de l'affectation secondaire	**1 336,3**	**19,00**	**1 341,6**	**(5,3)**	

Politique du transport

Objectif ou mandat

La Division de la politique du transport assure l'excellence de la planification, de l'élaboration et de l'évaluation des politiques, des programmes, des réseaux et des lois dans le domaine des transports, et elle conseille et soutient le gouvernement dans l'élaboration de politiques, de plans, de programmes et de lois par l'entremise des directions suivantes :

Direction de la politique des transports et de l'amélioration des services
Direction de la politique et des mesures législatives
Direction de la planification et du développement des réseaux

Activités

Établir une démarche proactive et éclairée pour régler les problèmes liés aux transports et influer sur l'élaboration de politiques efficaces aux échelons fédéral et provincial relativement à tous les modes de transports.

Orienter le programme d'immobilisations du ministère dans un cadre de modes de transport intégrés en vue du développement économique et de l'aménagement du territoire.

Élaborer des stratégies de financement novatrices pour l'infrastructure des transports, fournir des plans et politiques de transport à long terme et prioriser et optimiser les investissements de la Province dans l'infrastructure des transports.

Travailler à la mise en œuvre d'initiatives stratégiques qui renforceront la sécurité, l'efficacité, l'efficience et la durabilité du réseau de transport du Manitoba.

Procurer l'expertise nécessaire à un cadre législatif et réglementaire qui soutienne la vision ministérielle d'un réseau de transport sûr et efficient propice à une croissance sociale et économique durable au Manitoba.

Coordonner la prestation du soutien décisionnel au sous-ministre, au ministre, au Comité du Cabinet chargé du développement économique et communautaire, au Conseil du Trésor, au Cabinet et au premier ministre.

Orienter les directions en matière de gestion; établir des politiques administratives divisionnaires et élaborer des spécifications, des normes et des procédures régissant la prestation de conseils et de services professionnels en politique et planification; gérer et surveiller un protocole d'affectation des tâches qui garantisse des réponses efficaces et opportunes aux demandes; surveiller l'affectation budgétaire divisionnaire et fournir du soutien administratif aux gestionnaires et au personnel des directions.

Points saillants en 2006-2007

Direction de la politique des transports et de l'amélioration des services
Amorce de la Stratégie de la porte d'entrée internationale du Manitoba visant à positionner la province comme une porte d'entrée de choix en plein essor au centre du continent pour le commerce mondial et les voyages internationaux, notamment en établissant à titre prioritaire un conseil consacré à la passerelle et formé de leaders du secteur privé et en dirigeant toutes les tâches préalables à accomplir en vue de la signature avec la province russe de Krasnoyarsk d'une déclaration commune qui sera présentée à l'occasion d'une manifestation internationale de premier plan, dans le but d'établir des services internationaux de fret aérien entre Krasnoyarsk et Winnipeg par des itinéraires contrapolaires.

En consultation avec les intervenants du Manitoba, protection des intérêts du Manitoba à l'égard de diverses initiatives législatives et stratégiques fédérales touchant les modes ferroviaire et aérien, y compris la présentation au Comité permanent de la Chambre des communes sur les transports d'un mémoire officiel sur le projet de loi C-11.

Élaboration et mise œuvre de la deuxième phase d'un examen de la politique relative aux véhicules longs, avec des séances d'information des intervenants et une stratégie de communication, en établissant des conditions sécuritaires et en lançant un projet de démonstration d'un an en partenariat avec un transporteur privé.

Les travaux se sont poursuivis pour mettre en œuvre une initiative stratégique, avec l'examen des exigences financières et de celles touchant les partenariats et le soutien stratégique, pour assurer la croissance du port de Churchill par la diversification du trafic. Ils comprenaient la poursuite de la direction de la gestion provinciale d'une initiative conjointe des gouvernements fédéral et provincial et de l'entreprise OmniTRAX au coût de 3 M$ pour la continuation des travaux de la Churchill Gateway Development Corporation, une institution de marketing de la porte d'entrée.

Gestion d'ententes sur des services de recherche avec le Transport Institute de l'Université du Manitoba et le Centre pour un transport durable respectivement, comme fondement à la recherche et à l'élaboration de données nécessaires pour soutenir les intentions stratégiques du Manitoba en matière de transport.

Direction de la politique et des mesures législatives
Deux accords de contribution à frais partagés axés sur les systèmes de transport intelligents ont été conclus avec Transports Canada, et ont mené à l'achat et la mise en service de stations météo-route et de panneaux de message variable par le MIT.

Du soutien en recherche et en analyse a été fourni aux autorités de réglementation du transport relevant du ministère (la Commission du transport routier et la Commission de réglementation des taxis) pour trois demandes présentées à ces commissions en vue de modifier les tarifs appliqués au transport des passagers.

Des documents stratégiques ont été élaborés sur un vaste éventail de nouvelles questions relatives à la sécurité routière.

Trois nouveaux règlements et six règlements modifiés relevant du ministère ont été élaborés.

Direction de la planification et du développement des réseaux
Initiative de la Porte et du Corridor de l'Asie-Pacifique – Aide à la préparation de plusieurs demandes dans la première phase de l'Initiative de la Porte et du Corridor de l'Asie-Pacifique du gouvernement fédéral et, ultérieurement, de quatre demandes de la deuxième phase qui se sont traduites par l'acquisition de 33 M$ pour la Province dans le cadre de cette initiative.

Réseau routier stratégique – Direction des services techniques, de recherche et de coordination à l'intention du groupe de travail sur le réseau routier stratégique (RRS) du ministère; direction des consultations sur le RRS avec les autorités chargées des transports dans les provinces voisines ou les États voisins et préparation de la version préliminaire d'un rapport sur le réseau routier stratégique en vue de l'examen et de l'approbation par le groupe de travail. Début des travaux de mise au point du réseau routier auxiliaire.

Principales études en matière de transport
(i) *Étude sur le choix du tracé d'une route reliant le Nunavut au Manitoba* : Le Manitoba, le Nunavut et la Kivalliq Inuit Association (KIA) entreprennent une étude de choix du tracé pour une route reliant Rankin Inlet et le réseau routier existant du Manitoba en vue d'accroître les échanges et de réduire les coûts de réapprovisionnement. La Direction de la planification fournit des services techniques de gestion de projet pour le compte du MIT, du Nunavut et de la KIA. Le consultant a récemment informé le conseil consultatif du projet et le public que le tracé préférable pour une telle route était le tracé de l'Est, qui commencerait près de Gillam et passerait par Churchill jusqu'à Rankin Inlet. La version préliminaire du rapport du consultant est actuellement examinée par le ministère.

(ii) *Plan d'expansion du réseau routier de la région de Brandon* – Le MIT et la ville de Brandon réalisent une étude sur l'expansion du réseau routier pour le secteur de Brandon (ville de Brandon, MR de Cornwallis et MR d'Elton). Le consultant a préparé une version provisoire du rapport final, sur laquelle le comité directeur du projet a fourni ses observations après examen. Le consultant remanie actuellement le

rapport en fonction de ces observations. Le rapport devrait bientôt être terminé et les résultats devraient être présentés à la haute direction du MIT et au conseil municipal de Brandon pendant l'été 2007.

Examen de l'aménagement – Examen et contribution aux plans d'aménagement locaux, aux règlements de zonage ainsi qu'aux demandes d'annexion, de parcs provinciaux et de réserves écologiques afin d'en évaluer la compatibilité avec les opérations routières et les plans futurs du réseau de manière à protéger l'investissement existant dans l'infrastructure de transport et à garantir que l'efficience et la sécurité du réseau sont préservées et que son expansion future est protégée.

Groupes de travail et comités
(i) *Réseau routier national* – Le directeur de la Direction représente le ministère au sein du Groupe de travail sur le réseau routier national (établi par le Conseil des ministres responsables des transports et de la sécurité routière). En septembre 2005, le Conseil des ministres a approuvé un réseau routier national (RRN) élargi formé des catégories Routes principales, Routes collectrices et Routes desservant les régions nordiques et éloignées, soit au total 38 021 km de routes (voir ci-joint la liste des routes manitobaines du réseau routier national). Pendant l'exercice écoulé, le Conseil des ministres a approuvé les recommandations du Groupe de travail visant l'établissement de normes régissant la conception et les niveaux de service pour les divers genres de routes du RRN.

(ii) *Comité du groupe de travail sur la comptabilité du coût complet* – Le directeur de la Direction siège au comité du groupe de travail sur la comptabilité du coût complet afin de représenter les intérêts du Manitoba dans ce projet. Les rapports achevés portent notamment sur les valeurs foncières, les inventaires de routes, les coûts d'exploitation des voitures et des utilitaires légers, les coûts des routes par administration, les poids lourds, les transports maritimes, aériens et ferroviaires, les accidents, les émissions, les affectations, le bruit, les gaz à effet de serre et les engorgements ponctuels, ainsi que l'évaluation des surfaces. Des discussions fédérales-provinciales sont en cours afin de résoudre les questions de conception et d'uniformité des données ainsi que les orientations futures par l'élaboration de protocoles qui permettront des mises à jour ultérieures.

(iii) *Logiciel d'analyse coûts-avantages* : La Direction a siégé à un comité directeur fédéral sur l'élaboration d'un nouveau logiciel d'analyse coûts-avantages qui sera utilisé par les provinces et les organismes fédéraux pour l'analyse économique et la justification des projets futurs à frais partagés.

Volumes de service en 2006-2007

Direction de la planification et du développement des réseaux
La Direction de la planification et du développement des réseaux a représenté le MIT et la Province au sein de plusieurs groupes de travail et comités interministériels et interprovinciaux consacrés à des thèmes liés aux transports :

- Réseau routier national
- Fiche de rendement des transports
- Groupe de travail pour l'enquête sur les coûts complets de la circulation routière
- Groupe de travail interministériel avec les Wabanong Nakaygum Okimawin
- Groupe de travail sur le transport avec les Wabanong Nakaygum Okimawin
- Comité interministériel relatif à l'aménagement du territoire
- Comités de travail interministériels du Comité du Cabinet chargé du développement économique et communautaire.

Gestion de deux grandes études sur les transports - *Étude sur le choix du tracé d'une route reliant le Nunavut au Manitoba* et *Plan d'expansion du réseau routier de la région de Brandon*

Élaboration et présentation de 17 exposés en PowerPoint concernant l'élaboration du réseau routier stratégique (SHS) conceptuel au groupe de travail ministériel, à la haute direction du MIT et à des groupes de cadres supérieurs, ainsi qu'à d'autres ministères et organismes provinciaux et à des représentants des autorités chargées des transports dans les provinces voisines ou les États voisins. Début des travaux de mise au point du réseau routier auxiliaire.

La Direction a étudié 65 plans d'aménagement locaux, règlements de zonage, demandes d'annexion, de parcs provinciaux et de réserves écologiques et autres propositions importantes de développement

économique et a fait des observations à leur sujet. Le ministère était représenté à des réunions de conseils d'aménagement, de conseils municipaux et du Comité du Cabinet chargé du développement économique et communautaire.

La Direction de la planification siège à des comités directeurs ministériels pour plusieurs initiatives ministérielles :

- RPGC 75 – Étude sur une voie de contournement à Saint-Norbert
- RPGC 75 – Déviations en cas d'inondations

Un grand nombre de lettres et de notes et documents d'information sont préparés pour le premier ministre et les ministres.

Écarts en 2006-2007

Direction de la politique et des mesures législatives
On constate une augmentation de la demande en soutien relatif aux services législatifs. La réorganisation du MIT élargit l'étendue des services offerts par divers fournisseurs de services internes à l'appui de tous les programmes de l'ancien ministère des Transports et des Services gouvernementaux, ainsi que des nouvelles institutions comme le Secrétariat d'Infrastructures Canada-Manitoba, la Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba, le bureau chargé des opérations de Régularisation des eaux et ouvrages d'art et la Commission du canal de dérivation du Manitoba. Cette évolution se traduit par une augmentation marquée du besoin en services internes de soutien relativement à la législation et la réglementation.

2 k) Politique du transport

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	2 006,8	29,50	2 058,1	(51,3)	
2) Autres dépenses	795,7		990,1	(194,4)	
2) Subventions et paiements de transfert	1,5		101,5	(100,0)	
Total des autres dépenses	797,2		1 091,6	(294,4)	
3) Initiative de développement de la porte d'accès de Churchill	192,1		1 000,0	(870,9)	
Total de l'affectation secondaire	**2 996,1**	**29,50**	**4 149,7**	**(1 153,6)**	

Entente avec la Société d'assurance publique du Manitoba

Le 19 avril 2004, en vertu du paragraphe 323(4) du *Code de la route* du Manitoba (C.P.L.M. c. H60), le registraire des véhicules automobiles a délégué, avec l'approbation écrite du ministre de l'Infrastructure et des Transports, des pouvoirs et attributions spécifiques au président et directeur général de la Société d'assurance publique du Manitoba (SAPM).

Les employés non syndiqués ont été mutés à l'annonce du transfert dans le cadre du discours du budget, le 19 avril 2004. Une convention de transition pour les employés a été signée le 29 juin 2004 entre le Manitoba Government Employees Union (MGEU), et la Province et la Société.

Tous les employés avaient été mutés le 1er octobre 2004.

Une convention cadre a été ratifiée entre le ministère et la Société.

Les mesures législatives établissant la délégation de pouvoir du registraire à la Société d'assurance publique du Manitoba sont entrées en vigueur le 1er mars 2006 en vertu de la *Loi sur les conducteurs et les véhicules*. Cette loi donne à la SAPM les pouvoirs et les attributions nécessaires à l'administration des programmes régissant la délivrance des permis de conduire et l'immatriculation des véhicules, ainsi qu'à l'accomplissement des fonctions y afférentes.

2 l) Entente avec la Société d'assurance publique du Manitoba

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Entente avec la SAPM	20 682,2		21 197,4	(515,2)	

Commission du transport routier et Conseil routier

Objectif ou mandat

Le Conseil routier a été créé pour veiller à la sécurité des voyageurs et à la protection de l'infrastructure routière par l'administration de la *Loi sur la protection des voies publiques* et de certaines parties du *Code de la route*.

La Commission du transport routier veille à ce que l'ensemble des Manitobains et Manitobaines bénéficient de services de transport adéquats et abordables par l'administration d'un mécanisme de réglementation régissant en vertu du *Code de la route* les transporteurs et les exploitants de véhicules de transport public.

Activités

Conseil routier
Mettre en place et enlever les lignes de contrôle adjacentes aux routes à accès limité, désigner les routes à accès limité.

Délivrer les permis pour l'accès aux routes à accès limité, et pour les structures ou les projets d'aménagement adjacents à ces routes.

Établir les limites de vitesse dans toute la province, y compris la ville de Winnipeg.

Approuver les dispositifs de signalisation routière et leur conception, les règlements municipaux relatifs au poids, la fermeture des ponts et les restrictions, le classement des routes et les règlements de stationnement dans les ruelles.

Tenir des audiences publiques sur des questions d'actualité, émettre des ordonnances et des règlements et donner des avis au ministère en matière de politique.

Commission du transport routier
Délivrer des permis d'exploitation aux entreprises d'autocars provinciaux, de services de transport intermunicipal et de lignes ferroviaires courtes participant à la prestation des services de transport public.

Surveiller et établir les frais de transport pour les exploitants de véhicules de transport public, de lignes d'autocar régulières et de services de transport intermunicipal.

Décider des sanctions à l'égard des transporteurs et des exploitants de véhicules de transport public en cas d'infractions à la réglementation.

Tenir des audiences publiques sur des problèmes d'actualité, émettre des ordonnances et des règlements et donner des avis au ministère en matière de politique.

Volumes de service en 2006-2007

Activités du Conseil routier

46	*audiences publiques tenues (Winnipeg et régions rurales)*
381	*demandes d'accès et de structure traitées*
24	*règlements municipaux concernant les limitations de vitesse et les dispositifs de signalisation routière*
15	*inspections sur le terrain*
41	*parties de règlements rédigées*
6	*appels devant la Régie des services publics*

Activités de la Commission du transport routier

32	*réunions générales ou publiques*
38	*permis d'exploitation délivrés ou modifiés*
2	*ordonnances de suspension*
31	*demandes d'autobus scolaire*
190	*permis d'exploitation de véhicules de transport public renouvelés*
1	*demande de fermeture de ligne ferroviaire courte*
123	*permis restreints autorisant l'utilisation temporaire de véhicules délivrés*
288	*permis provisoires de démonstration ou d'utilisation en cas de panne délivrés*

2 m-1) Commission du transport routier et Conseil routier

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	236,1	3,00	257,9	(21,8)	
b) Autres dépenses	160,2		158,1	2,1	
Total de l'affectation secondaire	**396,3**	**3,00**	**416,0**	**(19,7)**	

Commission d'appel des suspensions de permis et Comité d'étude des dossiers médicaux

Objectif ou mandat

La Commission d'appel des suspensions de permis (CASP) met un processus d'appel à la disposition des personnes dont le permis de conduire a été suspendu par le tribunal ou le registraire des véhicules automobiles. En prenant ses décisions, la Commission doit veiller à ce que, dans tous les cas, l'octroi d'une réduction de la suspension ne soit pas contraire à l'intérêt public et à ce que le maintien de la suspension ne se traduise pas par un préjudice exceptionnel.

Le Comité d'étude des dossiers médicaux (CEDM) met un processus d'appel à la disposition des personnes dont le permis de conduire a été suspendu, annulé ou refusé en raison de problèmes d'ordre médical. En prenant ses décisions, le Comité doit veiller à ce que, dans tous les cas, la sécurité du public soit davantage prise en compte que le préjudice exceptionnel causé par l'éventuel maintien de la suspension, de l'annulation ou du refus de délivrer un permis.

Activités

La Commission d'appel des suspensions de permis et le Comité d'étude des dossiers médicaux tiennent des audiences et rendent des décisions concernant les appels relatifs à des suspensions de permis.

La Commission d'appel des suspensions de permis examine des demandes de dispense de suspension des privilèges de conduite motivées par un préjudice exceptionnel. La Commission a pour fonction principale d'entendre des appels de personnes dont le permis de conduire a été suspendu par le tribunal ou le registraire des véhicules automobiles. Elle est également habilitée par le *Code de la route* à entendre des appels relatifs à la suspension, l'annulation ou le refus de permis d'auto-école, de moniteur de conduite, de concessionnaire d'automobiles, de vendeur, de station d'inspection et de mécanicien.

Le Comité d'étude des dossiers médicaux détermine si les normes établies par l'Association médicale canadienne, le Code national de sécurité et le Règlement 412/7 du Manitoba sont appliquées de manière juste et équitable et dans quels cas on peut y faire exception. Le Comité peut confirmer, casser ou modifier la décision du registraire des véhicules automobiles.

Volumes de service en 2006-2007

Commission d'appel des suspensions de permis – Répartition selon l'âge et le genre de suspension
Du 1er avril 2006 au 31 mars 2007

Âge	Alcool	Vol de voiture et vandalisme	Autres susp. selon l'art. 264 du *Code de la route*	Susp. selon l'art. 273 du *Code de la route*	Total
16 et 17 ans					
Permis restreint	-	-	-	10	10
Refus	-	-	-	5	5
18 à 20 ans					
Permis restreint	4	-	-	83	87
Refus	2	-	4	45	51
21 à 24 ans					
Permis restreint	9	1	5	58	73
Refus	7	-	2	54	63
25 à 29 ans					
Permis restreint	8	-	6	57	71
Refus	2	-	5	18	25
30 à 34 ans					
Permis restreint	16	1	1	37	55
Refus	3	-	-	11	14

Âge	Alcool	Vol de voiture et vandalisme	Autres susp. selon l'art. 264 du *Code de la route*	Susp. selon l'art. 273 du *Code de la route*	Total
35 à 39 ans					
Permis restreint	10	-	3	20	33
Refus	1	-	-	11	12
40 à 44 ans					
Permis restreint	20	1	1	23	45
Refus	5	-	3	2	10
45 à 49 ans					
Permis restreint	14	-	2	19	35
Refus	6	-	-	5	11
50 à 54 ans					
Permis restreint	14	-	1	13	28
Refus	3	1	-	4	8
55 à 59 ans					
Permis restreint	9	-	1	12	22
Refus	3	-	1	3	7
60 à 64 ans					
Permis restreint	5	-	1	6	12
Refus	1	-	1	3	5
65 à 69 ans					
Permis restreint	1	-	-	3	4
Refus	1	-	-	-	1
70 à 74 ans					
Permis restreint	1	-	-	1	2
Refus	-	-	-	1	1
Plus de 74 ans					
Permis restreint	-	-	-	1	1
Refus	-	-	-	-	0
TOTAL	145	4	37	505	691

Annulation de permis de station d'inspection (1 accordée, 1 refusée)	2
Annulation de permis de concessionnaire (2 accordées)	2
Refus de délivrer un permis de vendeur (1 refusée, 1 en attente)	2
Demandes annulées	27
Demandes en attente	52
Demandes expirées	38
NOMBRE TOTAL DE DEMANDES ENTENDUES	**697**
NOMBRE TOTAL DE DEMANDES REÇUES	**814**

AUDIENCES TENUES – 128 audiences tenues

112 Winnipeg
14 Brandon
2 Thompson/The Pas (par vidéoconférence depuis Winnipeg)

Comité d'étude des dossiers médicaux – Résumé
Du 1er avril 2006 au 31 mars 2007

CATÉGORIES	DÉCISIONS		TOTAL
Cardiologie	10 accordées	4 refusées	14
Neurologie	9 accordées	14 refusées	23
Liées à la consommation d'alcool	0 accordée	10 refusées	10
Vue		1 refusée	1
Total			**48**
Annulées ou toujours en attente			9
NOMBRE TOTAL DE DEMANDES REÇUES			**57**
NOMBRE TOTAL D'AUDIENCES TENUES – 9 4 – Cardiologie 4 – Neurologie et liées à la consommation d'alcool 1 – Vue			

2 m-2) Commission d'appel des suspensions de permis et Comité d'étude des dossiers médicaux

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	214,8	2,50	244,8	(30,0)	
b) Autres dépenses	58,3		84,3	(26,0)	
Total de l'affectation secondaire	**273,1**	**2,50**	**329,1**	**(56,0)**	

Commission de réglementation des taxis

Objectif ou mandat

La Commission de réglementation des taxis fait en sorte que les résidents de Winnipeg bénéficient de services de taxi satisfaisant à un coût raisonnable les besoins du public par l'administration d'un mécanisme de régulation économique.

Activités
Tenir des audiences publiques sur des questions liées à l'industrie et aux usagers.

Fixer, étudier et réviser le nombre de permis de taxi nécessaires pour répondre aux besoins du public.

Règlementer les tarifs de l'industrie.

Délivrer des permis d'exploitation de taxi et des permis de chauffeur de taxi et réglementer le transfert de permis.

Veiller à la formation des chauffeurs de taxi.

Établir les normes applicables aux véhicules et inspecter les taxis pour en vérifier l'état et l'exactitude des compteurs.

Enquêter sur des plaintes déposées contre des exploitants et des conducteurs de taxi pour des infractions aux règlements et de mauvais services, lorsque cela se justifie, et décider du règlement de ces plaintes.

Assurer la liaison entre la Commission et l'industrie du taxi, les administrations et les autres groupes concernés.

Points saillants en 2006-2007

La Commission de réglementation des taxis a continué de jouer un rôle de chef de file dans la promotion de la sécurité parmi les chauffeurs de taxi. Les mesures de sécurité mises en œuvre à Winnipeg par la Commission sont considérées comme les plus complètes en Amérique du Nord.

La Commission de réglementation des taxis a aidé la ville de Thompson en lui procurant de l'information et du soutien pour la mise en œuvre d'un programme sur la sécurité à l'intention des chauffeurs de taxi de la ville. Les caméras et les écrans de sécurité sont devenus obligatoires à Thompson le 1er juillet 2006.

La Commission de réglementation des taxis a instauré une nouvelle catégorie pour les limousines appelée « limousine – véhicule spécial » en réponse au besoin de limousines utilitaires sport de luxe et d'autres véhicules de luxe personnalisés.

Volumes de service en 2006-2007

23	réunions tenues par la Commission
1	audience publique concernant une hausse des tarifs de limousines
4	nouveaux permis d'exploitation d'un commerce de taxi délivrés
137	permis temporaires d'exploitation d'un commerce de taxi délivrés
543	permis d'exploitation d'un commerce de taxi renouvelés
1983	permis de chauffeur de taxi délivrés
169	nouveaux permis de chauffeur de taxi délivrés
1792	permis de chauffeur de taxi renouvelés
22	permis remplacés
2766	inspections de taxi effectuées (patrouilles de rue, vérifications des compteurs, inspections sur place, etc.)
49	demandes de procuration approuvées
66	transferts relatifs à des ventes

2 m-3) Commission de réglementation des taxis

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	466,0	8,50	492,1	(26,1)	
b) Autres dépenses	143,5		145,4	(1,9)	
Total de l'affectation secondaire	**609,5**	**8,50**	**637,5**	**(28,0)**	

Programmes – Services gouvernementaux

Mandat

- Offrir des environnements de travail sécuritaires, durables et de qualité pour la prestation de programmes publics par des services d'acquisition, de planification, de gestion de projet, de conception et d'ingénierie, de stationnement et de sécurité.
- Assumer la coordination et la surveillance de projets relatifs aux locaux par le recours à des services professionnels et techniques internes et externes pour la planification, la conception, la location et la gestion de la construction.
- Procurer un plan d'amélioration de l'infrastructure intégré des points de vue technique et logistique à l'appui d'un portefeuille sûr, durable et de qualité.
- Fournir des services opérationnels et d'entretien pour les ministères et organismes gouvernementaux qui occupent des locaux dans des bâtiments appartenant au gouvernement ou loués par ce dernier et dont la Division est le fournisseur de services.
- S'occuper de l'acquisition et du contrôle des installations que la Province loue et qui relèvent du portefeuille de la Division des services des installations, ainsi que du renouvellement des contrats de location connexes, et fournir de l'expertise commerciale et immobilière pour les questions relatives aux locaux.
- Fournir des services de comptabilité, de passation de contrats et de soutien administratif pour la Division et gérer la prestation des services contractuels d'alimentation et de nettoyage à des endroits précis dans la plupart des bâtiments gouvernementaux.
- Fournir une stratégie globale relative aux locaux gouvernementaux par une planification à court et long terme.
- Administrer les contrats pour les demandes de construction liées aux services se rattachant aux locaux gouvernementaux, y compris les services contractuels d'alimentation et de nettoyage à des endroits précis dans la plupart des bâtiments gouvernementaux.
- Facturer à l'occupant le coût des locaux que la Province possède ou loue.
- Assurer l'approvisionnement global en biens et services pour tous les ministères et organismes gouvernementaux.
- Fournir des services de transport aérien spéciaux (service aérien d'ambulance Lifeflight, surveillance aérienne, lutte contre les incendies forestiers, transport de passagers et de marchandises, etc.) et coordonner et certifier les vols gouvernementaux nolisés dans des aéronefs du secteur privé.
- Fournir des services de gestion des matériaux comme les fournitures courantes, le matériel de soins à domicile et l'entretien connexe, ainsi que la redistribution et l'aliénation des biens excédentaires et la gestion du courrier.
- Offrir des services complets de gestion foncière, y compris l'administration de la cession, de l'évaluation, de l'acquisition, de l'expropriation des terres domaniales et l'aliénation des biens excédentaires.
- Fournir des services complets de gestion et d'entretien des véhicules, y compris des services de radio et de communication mobile.

Gestion des projets

Objectif ou mandat

La Direction de la gestion des projets assume la coordination et la surveillance de projets relatifs aux locaux par le recours à des services professionnels et techniques internes et externes pour la planification, la conception, la location et la gestion de la construction.

Activités

Les services à la clientèle portent sur la coordination globale de la planification des projets relatifs aux locaux gouvernementaux, avec notamment l'optimisation de l'utilisation des locaux et la conformité avec les nouvelles initiatives et les politiques et programmes changeants, dans le contexte de la planification stratégique liée aux locaux.

Les services de gestion de projet coordonnent tous les aspects des projets d'immobilisations et de clients assignés à la Direction afin d'en garantir l'achèvement dans des délais opportuns. Cela inclut les services de conception, les services d'estimation – établir des estimations du total des coûts et de la durée des projets –, pour les projets de construction et de rénovation en cours ou proposés, et la coordination complète des projets.

Les services de consultation technique fournissent de l'expertise technique dans le cadre de projets à toutes les directions de la Division et à d'autres ministères provinciaux. Ils orientent la définition de l'étendue des travaux relatifs aux projets.

Les services d'architecture et de génie portent sur l'élaboration continue de nouvelles politiques et normes de conception pour le portefeuille de bâtiments de la province du Manitoba et sur l'apport de documentation relative à la conception ou à la construction pour des projets choisis.

Les services de surveillance des consultants comprennent la surveillance et l'approbation de l'ensemble des dessins et des spécifications élaborés par les consultants externes afin de veiller à la conformité avec les politiques prévues par la loi, les codes du bâtiment et les normes établies connexes, en participant à des inspections sur le terrain et à la phase de mise en service d'un projet.

Les services de soutien à l'infrastructure de l'environnement géré se chargent de la planification à long terme, des estimations, de la conception et de la construction de l'infrastructure électrique, mécanique et de câblage au sein de l'environnement géré.

Points saillants en 2006-2007

Il convient de souligner la participation accrue de la Direction aux projets de planification et de gestion relatifs à de nouvelles constructions importantes de la Province qui domineront le travail de la Direction au cours des prochaines années, en plus de son rôle traditionnel en gestion de projet pour les améliorations de la durée de vie du portefeuille actuel. Parmi les projets à remarquer dans ce domaine, mentionnons le réaménagement du Centre manitobain de développement, la construction d'un nouvel établissement correctionnel pour femmes, l'agrandissement du Centre correctionnel de Milner Ridge, la réinstallation du programme d'Arts culinaire du Collège communautaire Assiniboine dans l'ancienne résidence des infirmières du bâtiment qui accueillait le centre de santé mentale de Brandon, et la collaboration avec Santé Manitoba au réaménagement du centre de santé mentale de Selkirk.

Parmi les projets exécutés en réponse à la nécessité d'allonger la durée de vie, remarquons les travaux de restauration de l'enveloppe au Red River College, les améliorations en cours au Churchill Town Centre (travaux dans l'immeuble de base pour l'école) et les modifications nécessaires pour améliorer l'efficacité énergétiques des toilettes du Norquay Building.

Le ministère progresse également dans l'établissement de trois centres supplémentaires de services bilingues (à Saint-Vital, Sainte-Anne et Saint-Laurent).

Volumes de service en 2006-2007

En 2006-2007, 25 342 500 $ ont été consacrés aux investissements en immobilisations en vertu de la partie B11 b), répartis entre 91 projets de taille et de portée diverses. La Direction a également travaillé à 200 autres projets liés à l'exploitation et financés par les clients, pour un total de dépenses de plus de 6 M$. Pendant l'exercice, la Direction a fourni des services à chacun des 19 ministères ainsi qu'à plusieurs organismes gouvernementaux.

Voici la répartition approximative des fonds prévus dans le plan d'immobilisations :

- 30 % ont été alloués aux projets de rénovation visant à prolonger la durée de vie;
- 55 % ont été alloués en réponse à des besoins précis des programmes clients (réinstallation, agrandissement, nouvelles exigences relatives aux programmes, amélioration de la sécurité, etc.);
- 10 % ont été dépensés pour régler des problèmes touchant la santé et la sécurité au travail;
- le reste des fonds a essentiellement servi à l'amélioration de l'accessibilité universelle et à des initiatives de développement durable.

Écarts en 2006-2007

L'amélioration de la gestion de l'information et une souplesse financière accrue ont permis à la Direction de la gestion des projets d'optimiser l'usage des fonds alloués à la Division dans le plan d'immobilisations en répondant aux besoins des clients de manière rentable.

À mesure que la Province continue d'investir dans des améliorations du cycle de vie de son actif actuel et qu'elle se lance dans de nouveaux projets de construction nécessaires à l'exécution des programmes à venir du gouvernement, les processus de planification intégrée et de gestion de projet suivis par la Direction seront essentiels à sa réussite.

3 a) Gestion des projets

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	2 470,1	36,00	2 527,0	(56,9)	
2) Autres dépenses	6 644,9		6 271,7	373,2	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(3 565,0)		(3 520,7)	(44,3)	
4) Moins : Somme récupérable de la partie B - Investissements en immobilisations	(1 700,0)		(1 700,0)	0,0	
Total de l'affectation secondaire	**3 850,0**	**36,00**	**3 578,0**	**272,0**	

Construction et services connexes

Objectif ou mandat

La Direction de la construction et des services connexes fournit un plan d'amélioration de l'infrastructure intégré des points de vue technique et logistique à l'appui d'un portefeuille sûr, durable et de qualité.

Activités

Fournir des services techniques et de consultation professionnels pour ce qui a trait à l'architecture et au génie.

Procurer des estimations dans le domaine de la construction.

Effectuer l'évaluation des projets en fonction de la réglementation et de la politique afin de veiller au respect des lois et des politiques connexes en matière d'environnement et de sécurité, p. ex., les initiatives d'écologisation comme la politique sur les bâtiments écologiques, entre autres.

Points saillants en 2006-2007

L'exercice a été marqué par le programme d'exécution de projets le plus ambitieux à ce jour.

Écarts en 2006-2007

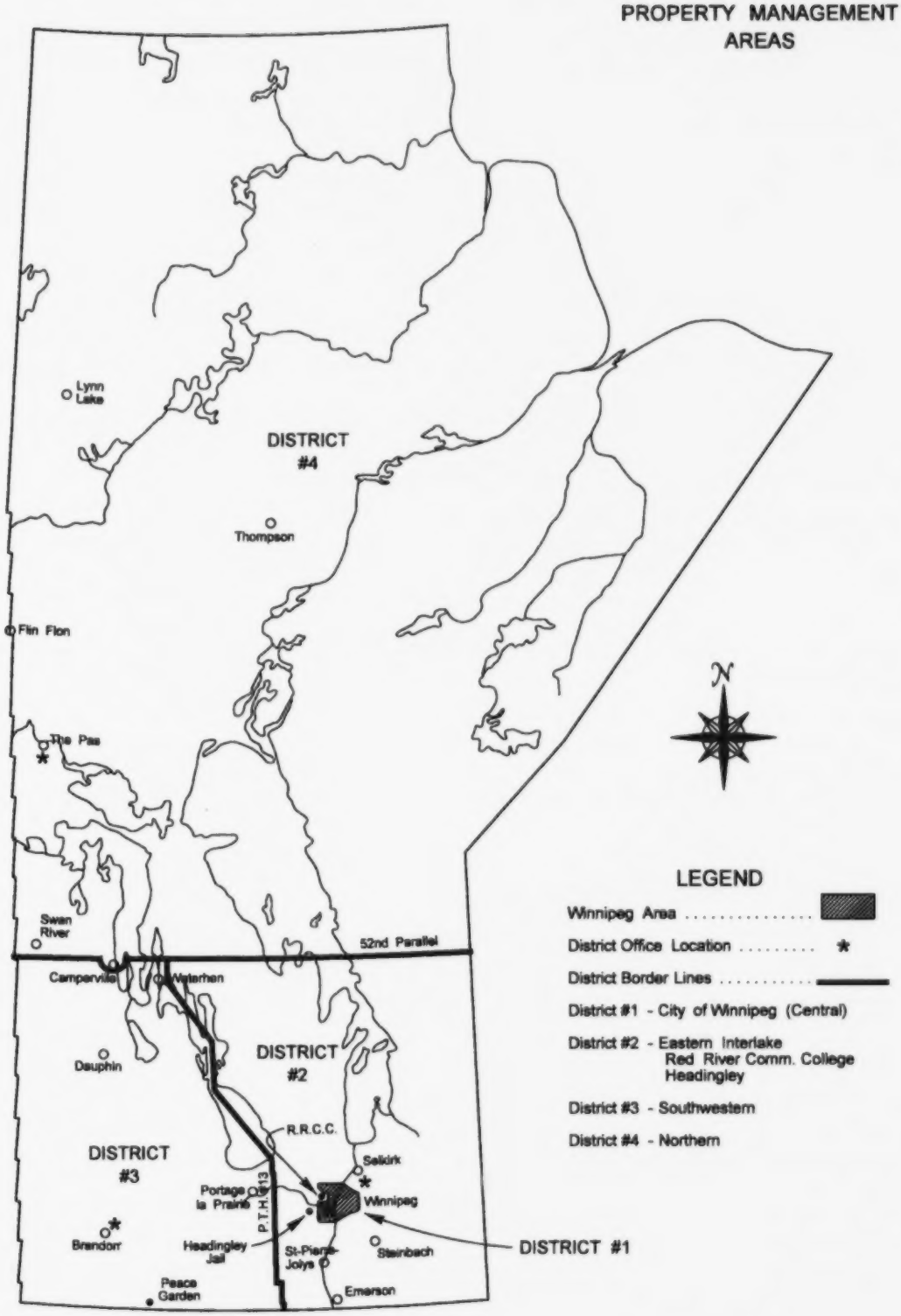
En 2006-2007, les ressources de la Direction ont été réorientées de manière à contribuer à la mise en œuvre réussie du programme d'exécution de projets de la Division le plus ambitieux à ce jour, avec les directions chargées de la gestion des projets et du fonctionnement. Les ressources ont été consignées du point de vue des coûts à l'affectation secondaire 15-3b pour tout l'exercice 2006-2007.

La Section de lutte contre la contamination par l'amiante et les moisissures, qui relève désormais de la Direction du fonctionnement, continue de proposer un programme de formation homologué pour des stagiaires choisis. Les activités de la Section comprennent également la surveillance de l'amiante et la tenue à jour des registres d'inventaire concernant les installations ministérielles relevant du portefeuille appartenant au gouvernement.

3 b) Construction et services connexes

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	2 146,5	47,60	3 175,0	(1 028,5)	
2) Autres dépenses	560,8		5 385,3	(4 824,5)	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(2 144,9)		(8 560,3)	6 415,4	
Total de l'affectation secondaire	**562,4**	**47,60**	**0,0**	**562,4**	

PROPERTY MANAGEMENT AREAS



Fonctionnement

Objectif ou mandat

La Direction du fonctionnement fournit des services opérationnels et d'entretien aux ministères et organismes gouvernementaux occupant des locaux dans des bâtiments appartenant au gouvernement ou loués par ce dernier et dont la Division est le fournisseur de services.

Activités

Fonctionnement des districts : Fournir des services complets de gestion des installations dans les locaux appartenant à la Province, en particulier les logements du personnel.

Dans les bâtiments appartenant au gouvernement, assurer l'entretien préventif par l'entremise des gestionnaires assignés aux installations, qui agissent à titre de premier niveau de soutien pour entretenir l'infrastructure et satisfaire aux exigences des clients. Faire effectuer l'entretien correctif par le groupe de gens de métier du district ou par des services contractuels, suivant les besoins.

Avec le soutien du personnel technique, financier et administratif de la Division, offrir des services comme la gestion énergétique, la mise en œuvre de protocoles de développement durable, la vérification de l'existence de systèmes optimaux de sécurité des personnes et de protection contre les incendies, une protection efficace de la santé et de la sécurité, la surveillance des services de nettoyage ainsi que le recyclage et le réacheminement des déchets pour éviter l'usage superflu des décharges.

Services techniques et énergétiques : Fournir des conseils techniques, un appui en matière d'entretien correctif et l'analyse et la planification de l'entretien préventif au-delà des activités des ressources des districts. Coordonner les initiatives environnementales et spéciales et préparer les plans d'urgence et de reprise des activités pour le ministère.

Programme de lutte contre la contamination par l'amiante et les moisissures : Tenir à jour un inventaire des lieux amiantés pour toutes les installations appartenant à la Division des services des installations, en tenant un registre des activités d'entretien régulier. Intégrer ces exigences en matière d'entretien aux plans généraux d'entretien et d'immobilisations des installations.

Exécuter la formation à l'accréditation du Programme de lutte contre la contamination par l'amiante et les moisissures, qui fournit des services de formation autorisée concernant les techniques d'assainissement applicables à la moisissure et a l'amiante aux personnes admissibles recommandées par Éducation, Citoyenneté et Jeunesse ou parrainées par des collectivités des Premières nations, métisses ou rurales.

Section des terrains du Palais législatif : Veiller à l'entretien des routes, des trottoirs, des parcs de stationnement et des terrains situés sur des biens-fonds de la Province, y compris les terrains du Palais législatif, du Palais de justice et du boulevard et parc Memorial.

Exploiter la serre provinciale, en fournissant des plantes décoratives pour un grand nombre de bâtiments gouvernementaux, de l'expertise en horticulture et des services d'entretien des terrains dans toute la province.

Points saillants en 2006-2007

La Direction a continué de renforcer ses capacités dans des domaines comme le développement durable et la gestion des services publics par la formation et l'information du personnel, ainsi que dans l'amélioration des systèmes environnementaux des bâtiments. Il est prévu que les installations du système de commande numérique directe et ses mises à niveau à une plate-forme commune soient mises en service sur plusieurs années dans tous les bâtiments gérés afin d'améliorer la gestion énergétique ainsi que le confort et le bien-être des occupants. Les systèmes de commande des bâtiments sont actuellement mis à niveau afin de permettre une commande à distance accrue depuis des points centralisés, de réduire le nombre de systèmes non standard et de renforcer les capacités de surveillance de façon à améliorer le contrôle de la température et de la qualité de l'air dans les bâtiments. Des efforts constants sont déployés pour réduire la consommation d'énergie dans les éléments

fonctionnels de construction par la conception de l'enveloppe et de l'intérieur et par le remplacement des systèmes environnementaux des bâtiments par des systèmes plus efficients, car les dépenses en services publics du portefeuille des services des installations sont de l'ordre de 14 M$ par an. En utilisant des programmes de réduction comme Energy Smart, la Direction a pu accroître les sommes destinées aux services publics et disponibles pour le fonctionnement des bâtiments en apportant des modifications à ces derniers. La réduction de la consommation d'eau est une autre initiative qui a été mise de l'avant dans les bâtiments du portefeuille, et plusieurs projets de toutes tailles fondés sur des éclairages plus efficients ont été entrepris.

La Direction du fonctionnement a travaillé avec d'autres ministères provinciaux à la planification des mesures d'urgence afin d'établir un modèle commun à l'échelle du gouvernement pour les plans de reprise des activités. En coordination avec le bureau de l'Organisation des mesures d'urgence, des plans sont en voie d'élaboration pour le rétablissement d'urgence des services en cas de catastrophe ou de pandémie, de manière à ce que des plans soient en place pour atténuer les interruptions de service qui toucheraient les programmes à la suite d'événements catastrophiques. Des initiatives ont par ailleurs été amorcées pour établir et quantifier l'ampleur des responsabilités environnementales particulières liées à chacune des propriétés gouvernementales, en vue de la restauration des sites.

Volumes de service en 2006-2007

La Direction du fonctionnement a contribué dans un rôle consultatif à l'achèvement du budget 2006-2007 des immobilisations majeures des Services des installations (25 M$), a soutenu la gestion de la construction sur le terrain et a géré de manière autonome plusieurs projets dans diverses régions de la province. Ce rôle axé sur la coopération démontre la réussite qui a couronné la fusion de directions auparavant séparées et la souplesse du personnel de la Direction. De plus, au cours de l'exercice, quelque 200 projets d'une valeur totale de 2,11 M$ ont été budgétisés et achevés un peu partout dans la province dans le cadre de l'enveloppe allouée à l'ensemble des projets mineurs se rapportant aux immobilisations et à l'entretien.

Écarts en 2006-2007

En guise de contribution aux étapes de préparation à la mise en œuvre du système SMART, plusieurs employés de la Direction du fonctionnement ont été retenus pour participer à l'équipe SMART. Dans le cadre de cette initiative, le suivi des données touchait chaque installation relevant de la Direction du fonctionnement, et tous les districts étaient engagés dans la vérification et l'enregistrement des éléments d'entretien des systèmes des bâtiments existants, de manière à ce qu'ils puissent être établis dans le nouveau système d'information.

3 c) Fonctionnement

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	17 757,6	343,59	17 919,8	(162,2)	
2) Autres dépenses	37 351,7		38 849,5	(1 497,8)	
2) Subventions et paiements de transfert	1 112,5		898,6	213,9	
Total Autres dépenses	38 464,2		39 748,1	(1 283,9)	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(2 623,3)		(2 913,1)	289,8	
Total de l'affectation secondaire	**53 598,5**	**343,59**	**54 754,8**	**(1 156,3)**	

Location immobilière

Objectif ou mandat

La Direction de la location immobilière s'occupe de l'acquisition et du contrôle des installations que la Province loue et qui relèvent du portefeuille de la Division des services des installations, ainsi que du renouvellement des contrats de location connexes, et elle fournit de l'expertise commerciale et immobilière pour les questions relatives aux locaux.

Activités

Acquisition par bail et renouvellement : Acquérir par bail des propriétés répondant aux besoins des ministères clients en matière de programme. Négocier des contrats de location rentables qui satisfont aux besoins des programmes clients et de la Province du Manitoba. Déterminer les contrats de location qui parviennent à échéance et négocier leur renouvellement à des taux préférentiels, y compris les améliorations apportées pour les locataires en réponse aux exigences actuelles des programmes clients. Négocier de nouveaux contrats de location et la reconduction des baux par négociation directe dans le cadre du processus de demande de propositions (DP). Préparer les estimations annuelles de la Direction de la location immobilière.

Administration des baux : Assurer l'administration quotidienne de toutes les propriétés louées par la Province et veiller au bon usage de la provision pour améliorations liées aux locataires fixée au cours des négociations sur les baux. Coordonner l'entretien et l'exploitation des locaux loués conformément aux modalités des contrats de location pendant toute leur durée. Négocier et administrer les améliorations locatives entreprises pendant la durée d'un contrat de location. Fournir un point de contact et de règlement pour les questions liées au service à la clientèle. Gérer le règlement des différends entre toutes les parties en cas de non-respect des modalités des contrats de location ou d'infraction à des lois applicables aux propriétés (p. ex., Sécurité et hygiène du travail). Administrer les opérations financières comme le paiement des loyers, les alignements, les dépenses de fonctionnement et les rajustements prévus dans les modalités des contrats de location.

Documentation sur les baux : Créer et tenir à jour toute la documentation sur les baux et les documents auxiliaires connexes pour le portefeuille de location.

Archives des dessins et des registres : Fournir les dessins du répertoire des locaux qui illustrent les plans de base avec les affectations des groupes de travail à l'appui du programme de recouvrement des coûts liés aux locaux. Gérer l'archivage centralisé de tous les dessins, y compris les dessins d'exécution ou d'après exécution.

Points saillants en 2006-2007

Une priorité à long terme de la Direction est de veiller à que les baux relevant du portefeuille gouvernemental sont toujours acquis à la juste valeur marchande ou à une valeur inférieure. Conformément à l'engagement du gouvernement envers les initiatives axées sur la durabilité et l'accessibilité, la Direction de la location immobilière a accru les efforts consacrés à cette priorité afin de garantir que les initiatives de durabilité, d'écologisation et d'accessibilité universelle sont une considération importante dans l'étude et le renouvellement des contrats de location immobilière.

Une des priorités de la Direction a été de diminuer le nombre d'occupations après terme du bail et de réduire ainsi la vulnérabilité de la Province aux évictions. On comptait 12 baux en situation d'occupation après terme pendant l'exercice 2006-2007, soit une réduction très nette (de 60 %) par rapport à il y a deux ans.

Parmi les projets importants de l'exercice 2006-2007, mentionnons les nouveaux baux pour des installations de 33 000 pi^2 au 215, rue Garry, de 5 495 pi^2 au 841, avenue Regent et de 3 175 pi^2 à Altona.

Afin d'encourager le personnel de la Province à rechercher d'autres façons de se rendre au travail, des aires de stationnement pour scooters ont été aménagées sur les terrains du Centre des congrès de Winnipeg et du Central Powerhouse. Le programme de stationnement continue de soutenir le développement durable par l'installation de panneaux recyclés, la mise en place de panneaux supplémentaires anti-ralenti et la poursuite des efforts de promotion de l'initiative de covoiturage en ligne (www.carpool.ca) afin d'aider le personnel qui n'est pas admissible aux installations de stationnement du gouvernement.

Volumes de service en 2006-2007

Le portefeuille du programme de location immobilière comprend 200 baux qui équivalent à une surface totale d'environ 1,56 million de pi^2 en locaux et 239 000 pi^2 en terrains. Le budget total approximatif de la Direction pendant l'exercice a été de 26,9 millions de dollars.

En 2006-2007, 26 baux ont été renouvelés, 16 baux ont été acquis pour la première fois et 8 ont été résiliés; ces chiffres englobent des baux qui ne relèvent pas du portefeuille, alors que d'autres baux n'ont pas encore pris effet et ne sont donc pas comptabilisés dans ces totaux.

La Direction gère 241 installations de stationnement (louées ou qui appartiennent à la Province) avec 8 001 places de stationnement.

Écarts en 2006-2007

L'administration du programme de stationnement provincial a été transférée à la Direction en octobre 2006. Le programme donne un accès juste et équitable au stationnement pour la conduite d'activités avec le gouvernement selon le principe du recouvrement des coûts.

En octobre 2006, la Section chargée de l'inventaire des locaux (2 employés) de la Direction de la gestion des projets et la Section du stationnement (5 employés) de la Direction du fonctionnement ont été transférées à la Direction de la location immobilière sous le nouveau nom de Location, gestion des locaux et stationnement.

3 d) Location immobilière

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	431,1	7,00	419,8	11,3	
2) Autres dépenses	25 827,0		26 473,5	(646,5)	
Total de l'affectation secondaire	**26 258,1**	**7,00**	**26 893,3**	**(635,2)**	

Services de soutien divisionnaires

Objectif ou mandat

La Direction des services de soutien divisionnaires fournit des services de comptabilité, de passation de contrats et de soutien administratif pour la Division et s'occupe de la prestation des services contractuels d'alimentation et de nettoyage à des endroits précis dans la plupart des bâtiments gouvernementaux.

Activités

Services financiers : Veiller à l'achèvement correct et opportun de toutes les activités relatives aux comptes créditeurs, aux services financiers généraux, aux recouvrements des comptes débiteurs et aux recettes ainsi qu'aux rapports financiers pour la Division, dans l'environnement SAP. Ces tâches comprennent la surveillance, le compte rendu et le contrôle des budgets divisionnaires, des projets d'immobilisations et de ceux financés par les clients, des affectations et coûts salariaux, ainsi que des dépenses de fonctionnement. Gérer tous les aspects financiers relatifs à la prestation des services par la Division des services des installations (DSA), en veillant au respect des politiques et procédures financières.

Soutien administratif : Fournir du soutien administratif et en secrétariat à toutes les directions de la Division. Cela comprend le soutien administratif aux activités exigées par les directions en matière de ressources humaines.

Services de passation de contrats : Assurer toutes les activités de passation de contrat et d'appel d'offres pour la Division, comme les contrats de construction, de conseils et de services. Ces tâches englobent la préparation et l'adjudication des contrats, en veillant au respect des politiques et procédures gouvernementales.

Assurer la gestion et la surveillance efficaces de tous les contrats, y compris la préparation des demandes de propositions, l'élaboration des documents relatifs aux appels d'offres et aux contrats, ainsi que la publicité concernant les contrats visés et leur adjudication (p. ex., services de nettoyage, métiers, déneigement).

Coordonner la préparation des prévisions budgétaires annuelles de la Division, des plans d'activités annuels et des prévisions mensuelles.

Points saillants en 2006-2007

La Direction poursuit ses travaux sur la présentation de rapport non cyclique. Les systèmes de rapports sont actualisés tous les jours plutôt que mensuellement, ce qui permet d'approcher de l'information en temps réel. La production des rapports financiers internes suit un cycle mensuel.

La souplesse du système de rapports financiers et la fréquence de ces derniers ont permis à la Division d'exécuter ses projets et ses activités de 2006-2007 en se basant sur de l'information exacte et actualisée.

Écarts en 2006-2007

La Direction des services de soutien divisionnaires a continué de maintenir un système provisoire de surveillance des projets et a fourni des rapports divisionnaires dans des délais opportuns en 2006-2007, parallèlement à l'élaboration du nouveau système intégré de la Division.

3 e) Services de soutien divisionnaires

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	760,0	14,18	827,3	(67,3)	
2) Autres dépenses	331,4		280,3	51,1	
Total de l'affectation secondaire	**1 0981,4**	**14,18**	**1 107,6**	**(16,2)**	

Sécurité et stationnement

Objectif ou mandat

La Direction de la sécurité et du stationnement fournit des services de sécurité et de stationnement aux ministères et organismes gouvernementaux qui occupent des locaux dans des bâtiments appartenant au gouvernement ou loués par ce dernier et dont la Division est le fournisseur de services.

Activités

Services de sécurité : Assurer la prestation efficace des services de sécurité dans toute la province du Manitoba, en particulier :

- la sécurité du personnel gouvernemental, des visiteurs, des élus et des personnalités de passage;
- le contrôle, par voie électronique, de la sécurité des biens par l'entremise du Centre de communication;
- les patrouilles mobilisées chargées de protéger les gens et les biens.

Fournir des conseils en sécurité et des services connexes aux ministères clients. Ces activités englobent la formation sur la sensibilisation à la sécurité, les installations électroniques de sécurité et la surveillance, les services de serrurerie et l'exécution de projets dans le domaine de la sécurité.

Assurer la liaison entre les clients et les autorités policières dans toute la province pour des questions relatives à la sécurité. Administrer le programme de cartes d'identité gouvernementales à des fins de sécurité. Recommander des lignes directrices et faire des recommandations pour la prestation de services de protection et de sécurité au gouvernement suivant les besoins.

Programme de stationnement : Assurer la gestion centrale du programme provincial de stationnement payant afin de s'acquitter de son mandat de recouvrement des coûts et de fournir un accès juste et équitable au stationnement pour la conduite d'activités avec le gouvernement.

Points saillants en 2006-2007

Des séances de formation sur la sensibilisation à la sécurité continuent d'être offertes à des groupes d'employés gouvernementaux dans toute la province.

La Direction de la sécurité continue de coordonner une initiative de cartes d'identité à photo pour les fonctionnaires provinciaux et encourage ces derniers à porter cette carte dans les lieux de travail du gouvernement provincial.

Par ailleurs, la Direction de la sécurité élabore, conçoit et installe des systèmes de sécurité dans certaines installations du gouvernement provincial.

La Direction de la sécurité évalue continuellement la sécurité au Palais législatif du Manitoba et fait des recommandations pour des améliorations dans ce domaine. Des agents de sécurité supplémentaires ont été affectés au Palais législatif et un guichet de sécurité amélioré y a été mis en place, dans le foyer juste en face de l'entrée principale. Des mesures de sécurité renforcées ont été mises en œuvre au Palais législatif; p. ex., tous les visiteurs, messagers et artisans contractuels doivent laisser leur nom au guichet de sécurité et porter visiblement un insigne remis par le personnel de sécurité. En 2006-2007, la Direction de la sécurité a modernisé son système de télévision en circuit fermé (CCTV) et installé des caméras supplémentaires sur la partie arrière des terrains du Palais législatif. Les améliorations proposées en matière de sécurité sont notamment des caméras CCTV additionnelles placées de manière stratégique dans le Palais législatif et sur les terrains de la Résidence du lieutenant-gouverneur. À partir de mars 2007, des séances d'information ont été proposées à tout le personnel du Palais législatif afin de l'informer sur les initiatives de sécurité renforcée.

En 2006-2007, les agents de sécurité ont été formés à l'utilisation d'un défibrillateur externe automatisé (DEA) obtenu à la fin de l'exercice 2005-2006. Le défibrillateur (situé dans le bureau de la sécurité de l'Assemblée) et le personnel de sécurité formé à son usage sont disponibles pendant les heures d'ouverture de l'Assemblée législative et les heures de bureau du personnel de l'Assemblée.

Volumes de service en 2006-2007

La Direction a signalé plus de 4 000 incidents de sécurité au cours de l'exercice 2006-2007, parmi lesquels des actes de vandalisme, des agressions, des vols, des menaces et des interventions en cas d'alarme.

Écarts en 2006-2007

Le 30 octobre 2006, pour maintenir la priorité accordée à la sécurité et en reconnaissance des liens opérationnels entre le programme de stationnement et Location immobilière, le portefeuille du stationnement a été transféré à Location immobilière, que l'on appelle désormais Location, gestion des locaux et stationnement. Sécurité et stationnement a été rebaptisée Direction de la sécurité.

3 f) Sécurité et stationnement

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	4 054,3	94,79	4 087,0	(32,7)	
2) Autres dépenses	1 133,4		1 149,6	(16,2)	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(724,6)		(846,5)	121,9	
Total de l'affectation secondaire	**4 463,1**	**94,79**	**4 390,1**	**73,0**	

Recouvrement des coûts liés aux locaux

Objectif ou mandat

Le programme de recouvrement des coûts liés aux locaux gère un système connexe qui impute les frais à tous les locataires occupant de l'espace de bureau ou d'entreposage loué ou appartenant au gouvernement.

Activités

Le programme de recouvrement des coûts liés aux locaux est administré conjointement par les divisions Services des installations et Administration et finances d'Infrastructure et Transports Manitoba. Le programme repose sur le système informatique de recouvrement des coûts liés aux locaux. Les activités du programme sont les suivantes.

- Élaborer, mettre en œuvre et tenir à jour les politiques et les procédures administrations pertinentes nécessaires à l'exécution du programme de recouvrement des coûts liés aux locaux.
- Tenir à jour un inventaire permanent, indexé par occupant, de tous les locaux loués par le gouvernement ou lui appartenant.
- Déterminer le coût de l'espace occupé par chaque programme et chaque groupe de travail client au sein des programmes.
- Traiter la facturation de chaque groupe de travail client pour le coût de l'espace occupé.
- Élaborer et diffuser l'ensemble des lignes directrices et des rapports financiers pertinents.

Points saillants en 2006-2007

Recouvrement efficace des coûts pour l'espace loué par le gouvernement ou lui appartenant qui est géré par le ministère, par l'imputation des coûts aux ministères et aux organismes de service spécial.

Volumes de service en 2006-2007

Recouvrement des coûts liés aux locaux en 2006-2007	
927	*clients*
470	*groupes de travail dans 97 installations appartenant au gouvernement, partout dans la province, auprès desquels les coûts ont été recouvrés*
457	*groupes de travail dans 180 installations louées, partout dans la province, auprès desquels les coûts ont été recouvrés*

Écarts en 2006-2007

La Direction a assumé les fonctions de secrétariat pour la création du Comité interministériel des installations suivies. Ce comité a été établi pour assurer la surveillance et la coordination dans tous les ministères provinciaux responsables des installations suivies. La Direction de la planification des besoins en locaux du gouvernement continuera d'aider le Comité à s'acquitter de son mandat de surveillance à l'avenir.

3 g) Recouvrement des coûts liés aux locaux

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Somme récupérable d'autres postes	(51 659,7)		(51 782,5)	122,8	

Planification des besoins en locaux du gouvernement

Objectif ou mandat

La Direction de la planification des besoins en locaux du gouvernement fournit du leadership et des conseils pour aider à l'établissement de la planification stratégique à long terme relative aux locaux.

Activités

Besoins des clients et plan d'immobilisations : Jouer un rôle central afin que les besoins des clients en matière d'infrastructure soient priorisés dans le cadre d'un plan stratégique pluriannuel d'immobilisations portant sur la coordination de la détermination des besoins des programmes à long terme, leur organisation dans un plan d'immobilisations à long terme et la contribution à leur priorisation dans le contexte plus général du contrôle financier.

Gestion stratégique des biens : Travailler avec les ministères clients, les organismes centraux et les directions de la Division des services des installations, diriger la planification de la gestion stratégique des biens en vue de prévoir l'incidence de diverses décisions concernant les investissements liés aux installations.

Examen et élaboration de politiques : S'attacher à élaborer une méthode et des critères dans le contexte d'un cadre stratégique afin d'évaluer les avoirs de la Province et aider au développement et à l'entretien d'un portefeuille d'infrastructures efficient.

Mesure du rendement : Favoriser les progrès dans la mesure du rendement et l'amélioration continue pour la Division et contribuer à l'adaptation ou à l'élaboration de mesures du rendement, d'indicateurs et de repères au moyen du système SMART.

Initiatives spéciales : Coordonner la participation de la Division aux initiatives horizontales et aux efforts intergouvernementaux. Coordonner les réponses ministérielles et les mesures ponctuelles dans le cadre d'activités à court terme comme un aspect supplémentaire du profil de services de la Direction.

Points saillants en 2006-2007

La coordination et le leadership ministériels dans diverses initiatives horizontales sont demeurés les priorités de la Direction en 2006-2007.

Afin de procurer une démarche uniforme dans l'examen de l'acquisition de l'espace, la Direction a élaboré des lignes directrices comparant le recours à la location et la propriété qui ont été approuvées et qui permettront d'évaluer le besoin de changements à venir au niveau de la propriété des bâtiments dans tout le portefeuille d'infrastructure. De plus, la Direction a entrepris et achevé une évaluation du programme de stationnement provincial afin d'établir le fondement de la prise de décision concernant les biens utilisés pour l'exécution du programme.

La Direction a dirigé pour le compte du centre correctionnel pour femmes du ministère de la Justice la réalisation d'une étude de faisabilité complète consacrée aux besoins en matière d'infrastructure de distribution d'eau et de traitement des eaux usées en vue de l'ouverture du nouveau centre correctionnel prévue en 2009.

Comme dans les périodes précédentes, la Direction a continué de fournir des conseils et de l'expertise à des organismes sans lien de dépendance et à des organismes de service spécial dans tous les portefeuilles. Cet effort continue d'alimenter la prise de décisions stratégiques sur le rôle du gouvernement dans la gestion des questions immobilières sans lien de dépendance.

En 2006-2007, la Direction a achevé son rôle d'initiateur dans la première phase de l'initiative de suivi et d'assainissement de l'environnement. Elle a reconnu l'obligation financière d'un montant de 27,6 M$ liée au coût prévu de l'assainissement à quelque 48 endroits. La prochaine phase consiste en la mise en œuvre par tranches, qui est actuellement en cours par la Direction du fonctionnement.

3 h) Planification des besoins en locaux du gouvernement (Projets mineurs se rapportant aux immobilisations)

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	431,8	7,00	472,8	(41,0)	
2) Autres dépenses	94,0		102,0	(8,0)	
Total de l'affectation secondaire	**525,8**	**7,00**	**574,8**	**(49,0)**	

Services d'approvisionnement

Objectif ou mandat

La Direction des services d'approvisionnement (DSA) fournit des services d'approvisionnement gouvernementaux à tous les ministères et à certains organismes afin de garantir que chaque contrat d'achat constitue une dépense juste et raisonnable pour les contribuables, tout en protégeant le système concurrentiel à l'intention des fournisseurs intéressés.

Activités

Fournir aux ministères et à certains organismes des services centralisés d'appels d'offres et de passation de contrats pour des biens et des services connexes.

Fournir des spécifications de produits, l'identification de l'équipement et des matériaux, des services de catalogage et des stratégies de normalisation des marchandises.

Promouvoir des initiatives d'approvisionnement axé sur le développement durable, y compris l'achat et l'utilisation dans tout le gouvernement de biens et de services à privilégier pour des raisons écologiques.

Accroître la participation des entreprises autochtones à la fourniture des biens et des services au Manitoba par la mise en œuvre de l'Initiative d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones; assurer la liaison avec la communauté des fournisseurs de manière à promouvoir les possibilités commerciales et d'accroître la participation des petites entreprises.

Élaborer des stratégies gouvernementales pour l'approvisionnement et établir des contrats pour les biens courants et les services connexes utilisés dans tout le gouvernement.

Fournir des services consultatifs aux clients concernant les évaluations de produits, les méthodes d'approvisionnement et la terminologie des contrats.

Élaborer et mettre en œuvre des politiques d'approvisionnement gouvernementales et établir des pratiques exemplaires en se fondant sur la représentation ministérielle au sein du Conseil de l'approvisionnement du Manitoba et sur l'orientation du Comité de sous-ministres relatif à l'approvisionnement.

Participer à des initiatives fédérales-provinciales liées à l'approvisionnement comme celles visant à réduire les obstacles au commerce interprovincial ou celles consacrées aux réseaux d'information interprovinciaux, de même qu'aux initiatives cherchant à améliorer l'accès à l'approvisionnement gouvernemental.

Administrer les activités d'achat à l'échelle du gouvernement par la délégation du pouvoir d'achat au moyen de la carte d'achat.

Points saillants en 2006-2007

Développement durable : La DSA joue un rôle de chef de file dans la mise en place et la communication de mesures d'approvisionnement conformes aux principes du développement durable à l'échelle du gouvernement, en particulier :

- communiquer au gouvernement et au milieu des affaires les politiques et initiatives de développement durable relatives à l'approvisionnement;
- établir des spécifications et des normes générales pour l'approvisionnement en biens à privilégier pour des raisons écologiques;
- inciter les principaux intervenants au sein du gouvernement à faire progresser les initiatives de développement durable relatives à l'approvisionnement.

Développement économique communautaire : Les principaux aspects de la stratégie d'approvisionnement des Services d'approvisionnement visant à contribuer à l'initiative gouvernementale de développement économique et communautaire (DEC) sont notamment :

- une politique des fabricants responsables visant à sensibiliser et à informer les entreprises et les acheteurs gouvernementaux concernant la fabrication de vêtements dans des conditions de travail décentes;
- un portail d'achat social reliant les fournisseurs des centres-villes avec les acheteurs;
- la mise en œuvre progressive de nouveaux aspects de l'Initiative d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones.

Amélioration des services : La DSA a travaillé avec des intervenants de premier plan à la coordination de l'approvisionnement à l'échelle du gouvernement dans des domaines divers, par exemple :

- l'examen de la carte d'achat et de la carte-voyage American Express, en étudiant les options relatives à ces programmes qui permettraient de réaliser des gains en efficience administrative et d'accroître leur efficacité comme outils d'achat;
- cadre d'approvisionnements éthiques – officialiser et fixer les normes par l'élaboration d'une politique;
- des services de consultation ont été fournis aux ministères clients et aux fournisseurs à propos de la politique et des pratiques d'approvisionnement, de la terminologie des contrats, de l'évaluation des produits et de la normalisation des marchandises.

Approvisionnement auprès des entreprises autochtones : La mise en œuvre progressive de l'Initiative d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones en vue d'accroître la participation de ces dernières à la fourniture de biens et de services au gouvernement s'est poursuivie en 2006-2007. La priorité était donnée à la sensibilisation à l'Initiative par la participation à des foires commerciales et à des réunions avec les organismes autochtones comme le Tribal Councils Investment Group.

Élargissement du bassin de fournisseurs au Manitoba : La DSA a participé à plusieurs foires commerciales et manifestations annuelles comme le Forum rural, Vision Quest et les réunions annuelles de l'Association des municipalités du Manitoba, de la Winnipeg Chamber of Commerce, de la Manitoba Municipal Administrators Association et de l'Association des conseils communautaires du Nord.

Approvisionnement fédéral-provincial-territorial : La DSA a travaillé avec ses homologues provinciaux, territoriaux et fédéraux à l'établissement d'un forum annuel donnant l'occasion aux administrations de présenter leurs pratiques exemplaires respectives dans le domaine de l'approvisionnement.

Volumes de service en 2006-2007

La DSA, qui est un des organismes d'achat les plus importants au Manitoba, facilite l'acquisition d'une grande variété de produits et services connexes d'une valeur annuelle de quelque 66 millions de dollars (moyenne sur 5 ans).

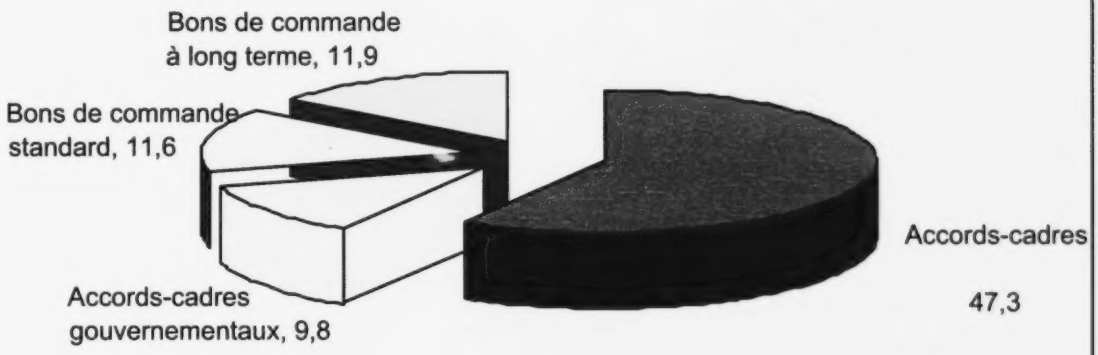
Les appels d'offres traités par la Direction se traduisent par des économies d'environ 6,6 millions de dollars, si l'on compare les achats soumissionnés communiqués au moyen du SAP en 2006-2007 avec les pourcentages traditionnels en matière d'économies.

En 2006-2007 la DSA a traité 1 007 demandes portant sur 3 740 biens et services estimés à 80,7 M$.

Des marchés d'environ 33,5 M$ (41,5 %) ont été adjugés à des fournisseurs du Manitoba, 37,8 M$ (46,8 %) à des fournisseurs d'autres régions du Canada et 9,4 M$ (11,7 %) à des fournisseurs étrangers. Des 33,5 M$ adjugés aux entreprises du Manitoba, environ 4,7 M$ l'ont été à des fournisseurs établis en milieu rural.

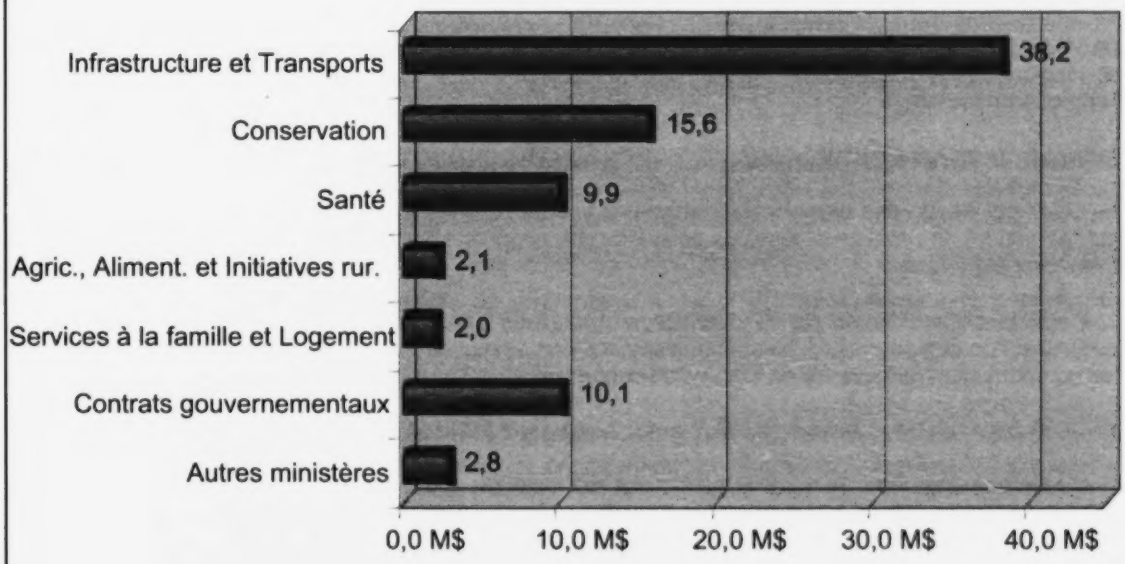
Les achats faits par carte d'achat en vertu de pouvoirs délégués représentent un total de 10,8 M$, dont 9,0 M$ (83,8 %) auprès de fournisseurs du Manitoba.

Activités d'achat de la DSA par genre en 2006-2007 (M$)



Activités de passation de marchés de la DSA par ministère, 2006-2007 ($M)

Total des achats de la DSA – 80,7 M$



Les dix produits les plus importants en 2006-2007	Valeur (M$)
Combustibles et lubrifiants	16,8
Médicaux, dentaires et vétérinaires	12,8
Véhicules (tous genres)	8,1
Nourriture	8,0
Matériaux de construction	5,4
Machines	4,8
Services d'entretien et de réparation	3,6
Équipement	3,0
Produits chimiques et gaz	2,0
Vêtements et chaussures	2,0
NOTA – Les valeurs des produits de base servent uniquement a montrer les tendances des achats. Elles reposent sur une estimation de l'utilisation et sur l'application de pourcentages relatifs aux montants des contrats enregistrés en 2006-2007	

3 i) Services d'approvisionnement

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	1 867,9	32,60	1 916,0	(48,1)	
2) Autres dépenses	334,3		366,4	(32,1)	
Total de l'affectation secondaire	**2 202,2**	**32,60**	**2 282,4**	**(80,2)**	

Service de transport aérien

Objectif ou mandat

Le Service de transport aérien du Manitoba fournit des services de transport aérien spéciaux, comme le service aérien d'ambulance Lifeflight, la surveillance aérienne, la lutte contre les incendies forestiers et le transport de passager et de marchandises, et il assure la coordination et la certification des vols gouvernementaux nolisés dans des aéronefs du secteur privé.

Activités

Ambulance aérienne – En conjonction avec Santé Manitoba, le Service de transport aérien assure le transport aérien d'ambulance Lifeflight, à l'intérieur et à l'extérieur de la province, au moyen de deux (2) jets appartenant au gouvernement provincial et d'aéronefs du secteur privé.

Lutte contre les incendies – L'une des principales responsabilités du Service de transport aérien est de répondre aux besoins du Manitoba en matière de surveillance aérienne et de lutte contre les incendies de forêt, en conjonction avec Conservation Manitoba, au moyen de sept (7) bombardiers à eau CL-215, de trois (3) bimoteurs Cessna Birddog, de deux (2) aéronefs à turbomachines DeHavilland Single Otter et d'un (1) aéronef à turbomachines DeHavilland Twin Otter.

Transport général – Lorsque les aéronefs ne sont pas utilisés pour la lutte contre les incendies ou le service d'ambulance aérienne, le Service de transport aérien fournit des services de transport aérien de marchandises et du personnel de la Province au moyen des aéronefs suivants : le jet Cessna (sept passagers); le bimoteur Piper Navajo (neuf passagers); les trois Cessna 310 (cinq passagers); les deux DeHavilland Single Otter (dix passagers) équipés de flotteurs et de skis; le Twin Otter (dix-huit passagers). Outre le transport en tant que tel, le Service de transport aérien coordonne et vérifie également la facturation des vols nolisés pour tous les clients qui utilisent des aéronefs du secteur privé.

Points saillants en 2006-2007

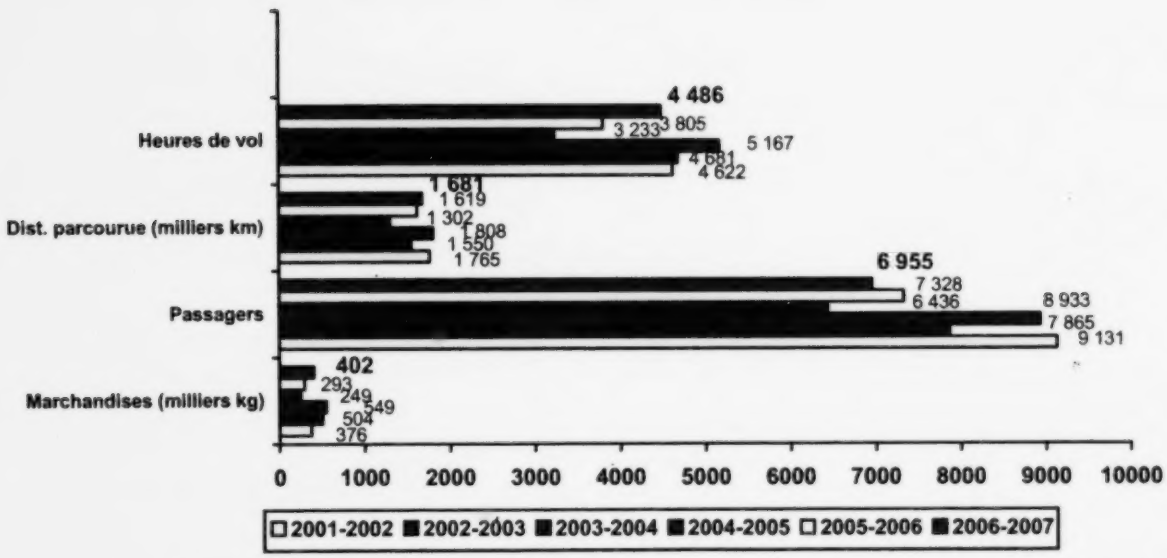
Les besoins des clients en services aériens spéciaux sont demeurés relativement inchangés en 2006-2007. Comparées aux données historiques sur les cinq dernières années, les activités du Service sont restées relativement constantes. Les écarts minimes peuvent être attribués aux variations des conditions météorologiques et à leurs effets sur les besoins en lutte contre les incendies.

Actuellement, les exploitants gouvernementaux comme le Service de transport aérien du Manitoba mènent leurs opérations de vol respectives en conformité avec le *Règlement de l'aviation canadien*, qui ne facilite pas une exécution optimale des programmes à l'intention de la population canadienne. Ainsi, l'autorité fédérale de réglementation de l'aviation (Transports Canada) a accepté de soutenir l'initiative du Manitoba visant à élaborer dans le domaine de l'aviation des règlements applicables aux exploitants gouvernementaux. La version la plus récente des règlements aériens gouvernementaux présentée par le Manitoba fait actuellement l'objet d'un examen par Transports Canada.

Volumes de service en 2006-2007

16	aéronefs de la Province
7	bombardiers à eau CL-215
3	aéronefs C-310 Birddog
2	aéronefs Citation Jet
2	aéronefs Single Otter
1	aéronef Twin Otter
1	aéronef Navajo
4	cadres
40	pilotes
28	ingénieurs en avionique et techniciens d'entretien d'aéronef
8	employés de soutien financier ou administratif

Résumé de l'usage des aéronefs



Remarque : Les modèles opérationnels et financiers du Service de transport aérien reposent sur le recouvrement des coûts pour tous les programmes et services.

Programme de services médicaux
Le programme de service aérien d'ambulance Lifeflight a représenté 832 035 kilomètres de distance aérienne parcourue en 2006-2007, soit une hausse de 16 486 kilomètres par rapport aux 815 549 kilomètres parcourus en 2005-2006.

Le service aérien d'ambulance Lifeflight a transporté 533 patients à l'intérieur de la province en 2006-2007, soit une augmentation de 7 patients par rapport aux 526 transportés en 2005-2006.

Le service aérien d'ambulance Lifeflight a transporté 107 patients à l'extérieur de la province en 2006-2007, soit une augmentation de 14 patients par rapport aux 93 transportés en 2005-2006.

Programme de lutte contre les incendies
Les activités d'extinction des feux de forêt ont représenté 517 363 kilomètres de distance aérienne parcourue en 2006-2007, soit une hausse de 154 003 kilomètres par rapport aux 363 360 kilomètres parcourus en 2005-2006.

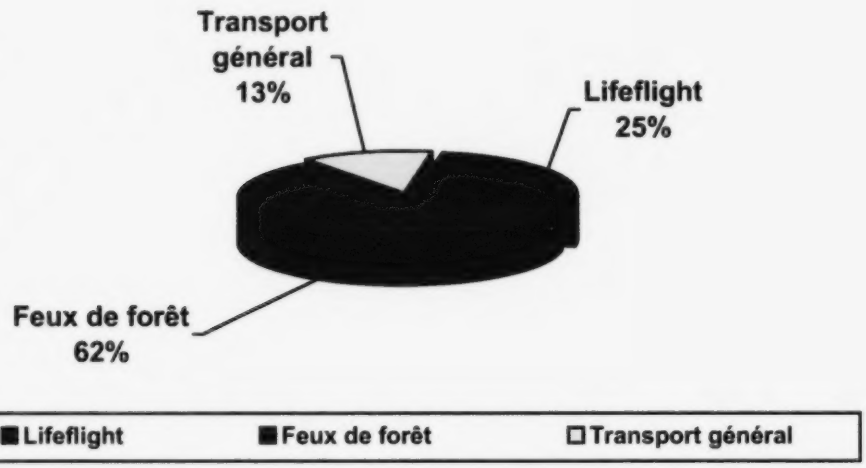
Les largages d'eau ont atteint le nombre de 3 076 en 2006-2007, soit une hausse de 803 largages par rapport aux 2 273 largages réalisés en 2005-2006.

Programme de transport général
Transport général :
Le Service de transport aérien assure des services limités de transport général de marchandises et de personnel gouvernemental dans des aéronefs exploités par la Province; il regroupe les vols entre les divers ministères à chaque fois que cela est possible.

Le transport aérien général comprend le Service de transport des malades dans le Nord, qui a représenté 328 344 kilomètres de distance parcourue en 2006-2007, soit une baisse de 109 429 kilomètres par rapport aux 437 773 kilomètres parcourus en 2005-2006.

Coordination des vols nolisés gouvernementaux :
Le Service de transport aérien a organisé 745 vols nolisés gouvernementaux avec des exploitants aériens du secteur privé en 2006-2007, soit une hausse de 129 vols par rapport aux 616 vols nolisés de 2005-2006.

Résumé de l'utilisation des heures de vol



Écarts en 2006-2007

Voir les volumes de service en 2006-2007.

3 j) Service de transport aérien

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	6 251,6	80,00	6 210,1	41,5	
2) Autres dépenses	6 256,9		7 840,5	(1 583,6)	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(12 442,5)		(13 898,6)	1 456,1	
Total de l'affectation secondaire	**66,0**	**80,00**	**152,0**	**(86,0)**	

Organismes de service spécial

Organisme chargé de la distribution du matériel

Objectif ou mandat

L'Organisme chargé de la distribution du matériel est devenu un organisme de service spécial le 1er avril 1993. L'Organisme de gestion du courrier est devenu un organisme de service spécial le 1er avril 1996. Ces deux organismes ont fusionné le 1er avril 2005. Des détails sur les programmes et l'information financière sont fournis à la partie 5 – Organismes de service spécial.

Activités

L'Organisme chargé de la distribution du matériel assure les services de gestion du courrier et du matériel pour le secteur public, y compris la gestion du courrier à l'intention des députés provinciaux, le courriel interministériel et fédéral, l'administration des contrats, l'impression numérique, la location de matériel de soins à domicile, la gestion du matériel de bureau, les services de gestion des entrepôts et des stocks ainsi que les services de transport, d'entreposage et d'élimination.

Points saillants en 2006-2007

- Publication d'un nouveau guide sur les envois postaux à l'intention des députés provinciaux.
- Exécution de projets de distribution spéciaux pour des clients gouvernementaux (p. ex. : le programme de distribution de casques pour la Vie saine Manitoba)
- Accroissement de 10 % des services de distribution pour le Programme d'Aide à l'emploi et au revenu du Manitoba.
- Diminution de 36 000 $ du coût des congés de maladie par la mise en œuvre de stratégies de bien-être au travail.
- Achat et mise en service du nouveau matériel de traitement du courrier à l'installation centrale.

Volumes de service en 2006-2007

Activités en 2006-2007	
66 900	*commandes traitées*
594	*déménagements gouvernementaux d'un bureau à un autre*

Terres domaniales et acquisition foncière

Objectif ou mandat

Terres domaniales et acquisition foncière est devenue un organisme de service spécial le 1er avril 2006. Les Services de gestion foncière, désignés organisme de service spécial le 1er avril 1995, ont été dissous le 1er avril 2006 et ont fusionné avec d'autres programmes gouvernementaux d'Agriculture, Alimentation et Initiatives rurales Manitoba (Gestion des terres domaniales) et de Conservation Manitoba (Section des dossiers de districts et Direction des terres domaniales) pour former le nouvel organisme Terres domaniales et acquisition foncière. Des détails sur les programmes et l'information financière sont fournis à la partie 5 – Organismes de service spécial.

Responsabilités du bureau
Terres domaniales et acquisition foncière fournit au public et au gouvernement de l'information et des services centralisés relativement aux terres domaniales.

Services fournis au public par l'organisme dans les domaines suivants :
- registre des terres domaniales
- location
- délivrance de permis
- délivrance de licences
- vente

Services fournis au gouvernement par l'organisme dans les domaines suivants :
- évaluations
- acquisitions
- expropriations
- autres services immobiliers

Points saillants en 2006-2007

Les processus transactionnels ont été définis et inspirés des secteurs ministériels d'origine. Des plans de réinstallation ont été dressés de manière à ce que le nouvel organisme soit établi à un seul emplacement à compter du 1er septembre 2007.

Les besoins en matière de données et de registres ont été recensés et l'accès aux données et aux programmes existants sera maintenu en limitant au minimum les interruptions pour tous les participants concernés de façon à ce que le personnel de l'Organisme et des ministères puisse continuer de s'acquitter des tâches qui leur sont assignées.

Volumes de service en 2006-2007

Activités transactionnelles en 2006-2007	
15 190 8 157 700 $	transactions traitées relativement aux ventes, aux locations et aux permis recettes générées des ventes, locations et permis délivrés
87 693 800 $	acres acquis coûts d'acquisition (indemnisation des dommages comprise) certifiés par la Commission de l'évaluation foncière
72 39 32	évaluations effectuées ententes conclues expropriations
556	dossiers juridiques achevés pour des transports
52	certificats de plans et plans d'emprise achevés

Organisme chargé des véhicules gouvernementaux

Objectif ou mandat

L'Organisme chargé des véhicules gouvernementaux est devenu un organisme de service spécial le 1er avril 1992. Des détails sur les programmes et l'information financière sont fournis à la partie 5 – Organismes de service spécial.

Points saillants en 2006-2007

Avec Santé Manitoba, lancement réussi du programme provincial de remplacement et de gestion des ambulances en 2001-2002, avec l'achat de 60 ambulances; dispose au 31 mars 2007 de 157 ambulances louées à Santé Manitoba et assignées par ce ministère aux offices régionaux de la santé.

Le système élaboré à l'interne de gestion du parc et du matériel de l'Organisme, Keys™, a été cédé par licence au Territoire du Yukon et à la Direction des machines et de l'équipement lourd d'Infrastructure et Transports Manitoba; le Yukon et cette direction ont chacun effectué le lancement en ligne de l'application en avril 2006 et juin 2006 respectivement.

Volumes de service en 2006-2007

Volumes de service de l'Organisme chargé des véhicules gouvernementaux en 2006-2007	
2 947	nombre total de véhicules composant le parc au 31 mars 2007
454	véhicules achetés
372	véhicules éliminés
100 %	pourcentage des clients provinciaux conservés depuis la conversion de l'Organisme en un service facultatif en 1995-1996
81 %	taux d'efficience maintenu concernant les véhicules, le matériel et les services radio
Moins de 1 %	taux de retour des véhicules réparés

Écarts en 2006-2007

Les installations de l'Organisme au 626, avenue Henry, à Winnipeg, ont été modifiées au cours du quatrième trimestre de 2005-2006 afin de permettre le déménagement au cours du premier trimestre de 2006-2007 du personnel et des biens de la Division relatifs aux services radio depuis leur emplacement antérieur à Winnipeg au hangar T-5, 900, chemin Ferry.

Pour en savoir plus sur les organismes de service spécial et les points saillants de 2006-2007, veuillez consulter les rapports d'étape annuels 2006-2007 les concernant.

Travaux d'infrastructure

Mandat

- Assurer l'entretien des réseaux de routes principales et secondaires du Manitoba.
- Assurer la réfection et la conservation du réseau de routes provinciales à grande circulation et du réseau de routes provinciales secondaires.
- Exécuter dans les districts d'administration locale et les territoires non organisés des projets routiers financés intégralement par la Province ou à parts égales entre les districts d'administration locale et la Province.
- Fournir le financement de divers projets d'immobilisations liés aux transports.
- Financer l'administration, la construction et l'entretien du réseau de chemins d'hiver.
- Assurer le service d'entretien annuel des ouvrages de régularisation des eaux et de protection contre les inondations.

Programme d'entretien et de conservation

Objectif ou mandat

Le programme d'entretien et de conservation des routes provinciales à grande circulation et des routes provinciales secondaires et de projets connexes protège l'investissement public dans l'infrastructure routière et veille à ce que les véhicules particuliers et commerciaux puissent se déplacer de manière sécuritaire, efficiente et pratique en effectuant l'entretien des routes, des ponts et des dispositifs de signalisation routière selon des normes acceptables.

Activités

Réparer des surfaces revêtues, y compris les accotements.

Effectuer les travaux sur revêtements de gravier (rabotage au traîneau, rechargement, application de produits abat-poussière, etc.).

Réaliser l'entretien des bords de route (tonte, désherbage, ramassage des ordures, etc.).

Effectuer des travaux de conservation par le microsurfaçage, le défonçage et le colmatage des fissures et scellement au bitume.

Effectuer l'entretien des panneaux, des glissières de sécurité, des poteaux indicateurs et des dispositifs de signalisation routière.

Effectuer l'entretien des ponts et des installations de drainage.

Réaliser des activités d'entretien d'hiver comme le déneigement, l'érection de barrières à neige, le sablage et le salage.

Points saillants en 2006-2007

Le ministère a réussi l'installation de cinq (5) stations météo-route, qui procurent à son personnel des données en temps réel sur les routes et les conditions météorologiques afin de faciliter la prise de décisions efficaces et efficientes concernant l'entretien des routes.

Le ministère a construit six hangars de stockage sable et de sel dans divers régions de la province, atténuant ainsi davantage les préoccupations écologiques sur l'entreposage du sable traité et des sels de voirie au Manitoba.

Le ministère a approuvé l'élaboration d'un programme de formation professionnelle consacrée à l'entretien afin de compenser efficacement les effets du renouvellement prévu du personnel et de faciliter le transfert des connaissances.

Volumes de service en 2006-2007

Principales activités d'entretien et de conservation en 2006-2007		
Activité	Travail accompli	Coût
Rapiéçage d'entretien	1 135 553 m^2	5 990 538 $
Réfection du revêtement	Divers endroits	3 571 569 $
Scellement au bitume (travaux de préparation compris)	1 266,5 kilomètres de voie	9 967 540 $
Microsurfaçage	104,4 kilomètres	3 584 496 $
Marquage de la chaussée	34 900 kilomètres linéaires	3 830 076 $
Rabotage au traîneau de routes en gravier	219 862 kilomètres de passage	3 583 253 $
Gravillonnage (y compris l'accès principal aux collectivités, la stabilisation)	375 711 m^3 13 901 kilolitres	10 785 584 $
Déneigement	1 395 692 kilomètres de passage	4 456 529 $
Déverglaçage hivernal	144 860 kilomètres traités	4 105 127 $

Écarts en 2006-2007

Les fonctions relatives à l'infrastructure de régularisation des eaux relevant désormais du MIT comprennent la réfection, l'entretien et l'exploitation quotidienne d'un actif dont la valeur de remplacement est estimée à 1,1 milliard de dollars, notamment 5 472 km de canaux de drainage agricole et, pour ces mêmes canaux, 3 350 ponceaux et traversées de pont (dont un millier sont d'imposants ouvrages de plusieurs millions de dollars), 25 systèmes de digues communautaires, 100 barrages de tailles diverses servant à l'approvisionnement en eau, à la régularisation des eaux, à la lutte contre les inondations ou à des fins récréatives et de grands ouvrages de contrôle des crues comme le canal de dérivation de Portage-la-Prairie, le réservoir de Shellmouth et le canal de dérivation de la rivière Rouge.

4 a) Programme d'entretien et de conservation

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	44 993,5	1 004,29	41 407,8	3 585,7	
2) Autres dépenses	102 003,5		90 292,1	17 711,4	
3) Somme récupérable de la partie B - Investissements en immobilisations	(11 018,1)		(10 849,8)	(168,3)	
Total de l'affectation secondaire	**135 878,9**	**1 004,29**	**120 850,1**	**15 128,8**	

Machines et équipement lourd

Objectif ou mandat

La Direction des machines et de l'équipement lourd fournit des services d'entreposage et de machines et équipement lourd afin de soutenir l'exécution efficace et sécuritaire des programmes de construction, d'entretien et de conservation du ministère et des programmes des aéroports isolés, en intégrant les principes de développement durable et de sensibilisation à l'environnement.

Activités

Élaborer la politique et les normes applicables à l'entretien du parc de machines et de l'équipement lourd et aux activités des entrepôts du ministère.

Acquérir et entretenir pour le ministère une variété de machines et d'équipement lourd nécessaires à l'entretien des routes.

Exploiter un réseau d'installations de réparation et d'entreposage un peu partout dans la province afin de fournir l'équipement, les matériaux et les pièces nécessaires au ministère.

Inspecter et effectuer l'entretien préventif de l'équipement et des installations régulièrement afin de prolonger leur durée de vie utile.

Acquérir et entretenir l'équipement nécessaire au fonctionnement des aéroports éloignés afin d'en assurer la fonctionnalité.

Points saillants en 2006-2007

La Direction disposait pour l'équipement d'un budget d'immobilisations de 9 M$ en 2006-2007. Ce financement accru a été utilisé pour du matériel hivernal, à l'exception d'une (1) traceuse de lignes de circulation et d'un (1) tracteur routier d'occasion. Parmi les achats réalisés, mentionnons dix-huit (18) déneigeuses neuves, douze (12) niveleuses d'occasion, six (6) chargeuses montées sur roues neuves et deux (2) chasse-neige transportés sur chargeuses montées sur roues.

La Direction a également réussi à obtenir 15 déneigeuses d'occasion en plus du programme d'équipement approuvé de 9 M$. Au total, elle a pu acquérir 33 déneigeuses pour aider à réduire l'âge moyen global du parc.

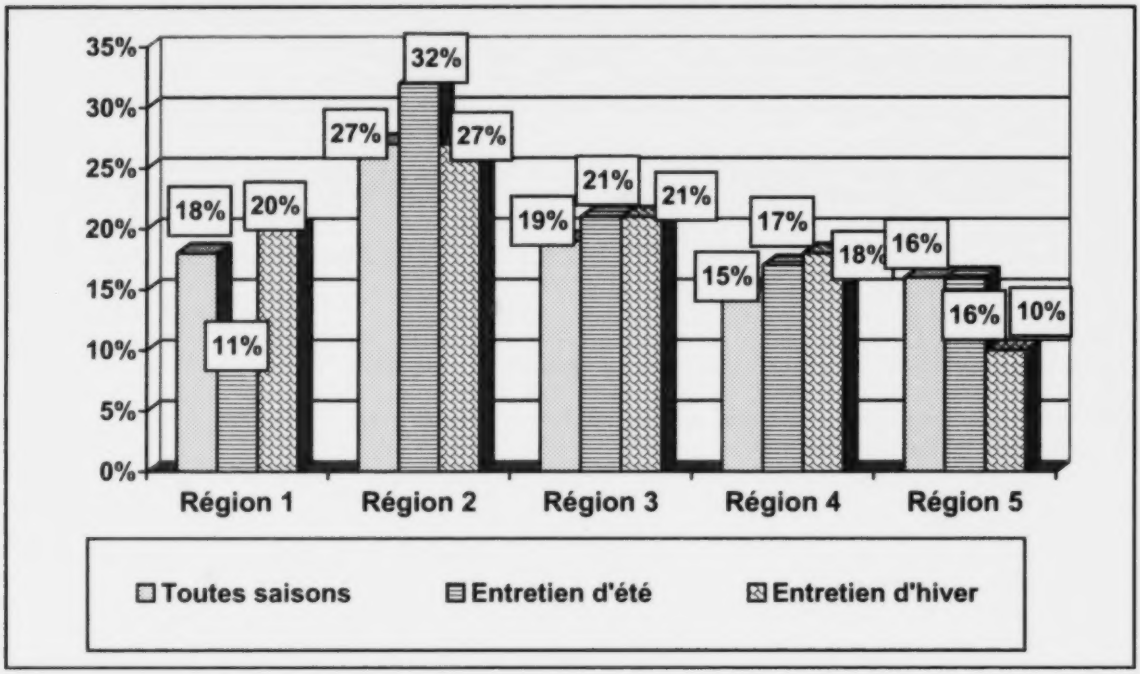
La Direction travaille actuellement avec les Services d'approvisionnement à un projet pilote visant à donner un accès verrouillé au carburant par des cartes commerciales dans les six principales installations de réparation réparties dans les diverses régions du Manitoba. Un contrat a été approuvé pour l'approvisionnement en carburant de nos six (6) principaux ateliers de réparation par le système de cartes-accès à compter du 1er avril 2007. Ce procédé sera évalué pour déterminer si des gains en efficience pourraient découler de l'élargissement du programme.

L'Organisme chargé des véhicules gouvernementaux travaille actuellement à un projet visant à mettre en place le système KEYS à la Direction. Il s'agit du système de gestion du parc élaboré et actuellement utilisé par l'Organisme chargé des véhicules gouvernementaux. Au 1er juillet 2006, KEYS a été mis en service et est employé par la Direction. L'apport de diverses améliorations est en cours.

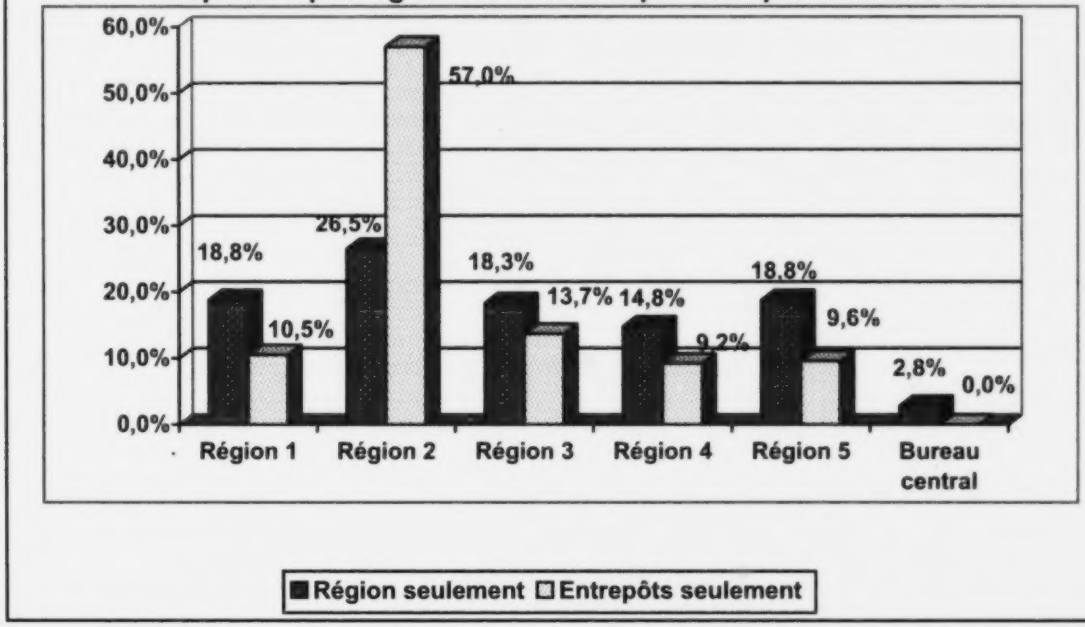
Volumes de service en 2006-2007

Dépenses par :

Machines et équipement lourd
Répartition de l'équipement du parc par région en 2006-2007



Machines et équipement lourd
Dépenses par région seulement et par entrepôts seulement



Écarts en 2006-2007

Le principal changement au fonctionnement de la Direction des machines et de l'équipement lourd a été le financement supplémentaire alloué aux achats d'équipement. Ces fonds permettent à la Direction de faire d'énormes progrès dans la modernisation du parc d'équipement ministériel.

Le maintien du financement à ce niveau permettra à la Direction d'améliorer la fiabilité du parc d'équipement et, en conséquence, aux équipes d'entretien d'offrir au public un réseau routier sûr pour ses déplacements automobiles.

4 b) Machines et équipement lourd

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	6 569,7	160,73	6 471,2	98,5	
2) Autres dépenses	25 977,1		22 514,2	3 462,9	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(31 959,5		(28 985,4)	(2 974,1)	
Total de l'affectation secondaire	**587,3**	**160,73**	**0,0**	**587,3**	

Travaux dans les municipalités, les districts d'administration locale et les territoires non organisés

Objectif ou mandat

Cette affectation secondaire correspond aux projets routiers financés intégralement par la Province ou à parts égales entre les anciens districts d'administration locale et la Province.

Activités

De nombreux organismes gouvernementaux locaux n'ont pas l'équipement ou les connaissances spécialisées nécessaires à l'exécution de leurs programmes annuels. Par ailleurs, un grand nombre d'entre elles sont situées dans des régions très éloignées. L'achat de l'équipement nécessaire et l'acquisition des connaissances spécialisées représenteraient une charge fiscale énorme et, dans bien des cas, un dédoublement des efforts. Le ministère offre donc des services qui ne sont pas disponibles à prix raisonnable auprès d'une autre source.

Cette affectation fournit des fonds d'urgence pour la remise en état des réseaux de routes provinciales secondaires et à grande circulation endommagés par les inondations.

Volumes de service en 2006-2007

La dépense de 785 377,83 $ correspond au travail effectué par le ministère et au paiement versé aux municipalités rurales pour la part ministérielle du coût du travail effectué par leurs soins. La moitié du coût du travail accompli par le ministère est recouvrable auprès des municipalités rurales et est imputé aux recettes générales.

4 c) Travaux dans les municipalités, les districts d'administration locale et les territoires non organisés

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Dépenses	3 376,8		2,265,9	1 110,9	

Autres projets

4 d) Autres projets

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Matériel d'entretien des routes	-		20,0	(20,0)	
Améliorations aéroportuaires	2 073,1		1 995,1	78,0	
Traversiers et débarcadères	41,9		120,9	(79,0)	
Bâtiments et parcs d'entreposage	418,2		429,8	(11,6)	
Améliorations aux bascules	162,7		40,0	122,7	
Total de l'affectation secondaire	**2 695,9**		**2 605,8**	**90,1**	

Chemins d'hiver

Objectif ou mandat

Le ministère finance (à parts égales avec Affaires indiennes et du Nord Canada) et administre depuis 1979 la construction et l'entretien de chemins d'hiver en concluant des marchés avec des collectivités des Premières nations et d'autres groupes locaux. Le réseau de 2 200 km de chemins d'hiver permet le transport à moindre coût de marchandises en vrac à destination de 23 collectivités éloignées et le déplacement d'une localité à une autre dans le nord du Manitoba pour ses 31 000 résidents pendant une période d'environ huit semaines chaque hiver.

Activités

Avec les régions du Nord (5) et de l'Est (1), gérer 20 marchés relatifs aux chemins d'hiver, notamment en établissant les spécifications, en préparant les documents liés aux appels d'offres et aux contrats et en inspectant le réseau de chemins d'hiver.

Établir des normes de sécurité, des spécifications et des procédures efficaces pour la construction et l'entretien des chemins d'hiver.

Points saillants en 2006-2007

La saison des chemins d'hiver de 2006-2007 a été marquée par la réussite. Les collectivités ont reçu les chargements prévus nécessaires au réapprovisionnement en carburants et à l'amélioration des infrastructures, comme les logements et les projets d'approvisionnement en eau et de réseaux d'égouts.

En collaboration avec le secteur privé et les collectivités, le ministère a établi un comité pour la sécurité des chemins d'hiver en vue d'élaborer des pratiques exemplaires relativement au travail sur les chemins d'hiver.

Un poste d'agent ou agente de liaison du MIT avec la communauté autochtone a été créé afin d'améliorer le processus de consultation des Autochtones en vigueur à la Division.

Volumes de service en 2006-2007

Vingt ordres de construction de chemins d'hiver ont été gérés, représentant une distance totale de 2 200 km et une valeur de 7,2 millions de dollars.

Le programme de chemins d'hiver procure des emplois à quelque 120 employés d'entrepreneurs locaux des collectivités.

Écarts en 2006-2007

Cette année, la collectivité de Matheson Island a été ajoutée au réseau de chemins d'hiver. Ce chemin de 2 km s'étend de l'extrémité nord de la RPS 234 jusqu'à cette localité.

4 e) Chemins d'hiver

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Autres dépenses	7 649,3		6 830,8	818,5	

Projets d'entretien des voies d'eau

Objectif ou mandat

Le bureau des projets d'entretien des voies d'eau assure le service d'entretien annuel des ouvrages de régularisation des eaux et de lutte contre les inondations.

Activités

Évaluer les ouvrages de régularisation des eaux et de lutte contre les inondations et établir les besoins relatifs à l'entretien régulièrement.

Là où cela est besoin, préparer des conceptions et des plans pour les projets d'entretien.

Effectuer les travaux d'entretien sur les ouvrages de régularisation des eaux et de lutte contre les inondations afin de contribuer à leur fonctionnement optimal.

Volumes de service en 2006-2007

Activités d'entretien des voies d'eau en 2006-2007	
19 321	heures-personnes de pompage afin d'enlever les eaux de ruissellement printanières et les eaux de surface excédentaires
15	km de nouveaux drains construits
76	km de drains remis en état
14	km de drains nettoyés
30	levers réalisés
29	ponceaux remplacés
3	digues de terre ou de sacs de sable construites
270	km de drains entretenus (tonte, nettoyage des limons et maîtrise de la végétation)

4 f) Projets d'entretien des voies d'eau

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Projets d'entretien des voies d'eau	5 389,4	16,99	4 211,6	1 177,8	
2) Projets Capitaux Mineurs	500,6		475,0	25,6	
3) Moins : Somme récupérable de la partie B - Investissements en immobilisations	(690,0)		(690,0)	0,0	
Total de l'affectation secondaire	**5 200,0**	**16,99**	**3 996,6**	**1 203,4**	

Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba

Objectif ou mandat

La Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba aide les municipalités à l'établissement de réseaux durables d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées, en particulier par :

- l'alimentation en eau, le traitement, le stockage et la distribution de l'eau;
- la collecte et le traitement des eaux usées;
- l'élimination des boues excédentaires et des effluents traités de manière écologiquement durable;
- la disponibilité d'approvisionnements d'eau salubre, même en période de sécheresse, pour les résidents des régions rurales aux fins de la consommation ménagère et de l'élevage.

Activités

Conclure des ententes avec des municipalités ou des coopératives de fourniture d'eau pour assurer une infrastructure durable d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées qui favorise le développement économique tout en atténuant les préoccupations vis-à-vis de la santé publique et de l'environnement.

Exploiter plusieurs installations d'approvisionnement en eau et de traitement au nom des municipalités. Le coût de l'exploitation et de l'entretien est recouvré par les ventes d'eau (de gros).

Diriger l'aménagement d'infrastructures d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées et assurer la gestion de projet pour les grands projets d'infrastructure d'autres ministères.

Réaliser des études de faisabilité et des évaluations des incidences environnementales en vue de la mise en place de services d'infrastructure intermunicipaux ou régionaux.

Points saillants en 2006-2007

En partenariat avec l'Administration du rétablissement agricole des Prairies (ARAP) du gouvernement fédéral et avec les municipalités rurales de Westbourne et North Norfolk, la ville de Gladstone et le village de MacGregor, la Commission a amorcé en 2006-2007 la première phase d'un réseau régional d'approvisionnement en eau d'une valeur de 30,0 M$. Le réseau régional de Yellowhead, comme on l'appelle couramment, fournit de l'eau salubre et durable de la ville de Portage-la-Prairie aux résidents des quatre municipalités. Ce projet est le fruit de nombreuses années de planification, de conceptualisation et d'examens publics.

D'autres grands projets ont été en grande partie achevés en 2006-2007 :

- Un réseau d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées d'une valeur de 13,0 M$ pour les villages de Tyndall et Garson a été mis en place afin de régler un problème de santé publique.

- Une station d'épuration d'eaux usées d'une valeur de 10,0 M$ a été achevée dans la ville de Flin Flon; il s'agit de l'une des premières installations d'assainissement à inclure la réduction des nutriments.

- Des travaux de modernisation de la station d'épuration de la ville de Steinbach ont été achevés, à un coût de 2,3 M$.

- Un nouveau système de traitement de l'eau et de mesure d'une valeur de 2,4 M$ a été achevé dans la ville de Snow Lake.

- Un projet de 2,8 M$ visant l'installation d'un réseau complet d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées a été achevé dans le village d'Alexander, dans la MR de Whitehead.

- Des canalisations d'alimentation rurales ont été aménagées plus avant dans les MR de Grey, North Norfolk, Portage-la-Prairie, Thompson, Wallace et Westbourne.

Volumes de service en 2006-2007

N^bre total de clients desservis en 2006-2007	Subventions provinciales	N° de l'explication
40 municipalités	11 300,0	1, 2, 3

Explications:

1. Les subventions provinciales permettent à la Commission d'exécuter des projets d'alimentation en eau et de traitement des eaux usées pour un total d'environ 36,7 M$. Ce total comprend les parts municipales et fédérales pour les projets à frais partagés.
2. En 2006-2007, la Commission a assumé la gestion de projet pour le compte de Conservation Manitoba lors de la conception et de la construction de la station d'épuration de Falcon Lake et de la lagune de West Hawk Lake, ainsi que pour la rénovation de la lagune de Big Whiteshell.
3. La Commission a aussi fourni en 2006-2007 de l'assistance technique à Infrastructure et Transports Manitoba et à Agriculture, Alimentation et Initiatives rurales Manitoba.

5 Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	Dépenses prévues 2006-2007 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
(a) Salaires et avantages sociaux	1,551.4		1,535.3	16.1	
(b) Autres dépenses	272.4		292.8	(20.4)	
(c) projets d'égout et d'eau	11,300.0		11,300.0	0.0	
Total autres dépenses	13,123.8		13,128.1	(4.3)	
(d) Less: Recoverable from Rural Economic Development Initiatives	(2,984.0)		(2,984.0)	0.0	
Total de l'affectation secondaire	**10,139.8**	**-**	**10,144.1**	**(4.3)**	

ENTENTES CANADA-MANITOBA

Objectif ou mandat

Le Manitoba contribue au financement de projets d'infrastructure par trois Programmes Infrastructures Canada-Manitoba :

1. le Fonds sur l'infrastructure municipale rurale (FIMR), 2005-2010;
2. le Programme Infrastructures Canada-Manitoba (PICM), 2005-2008;
3. le Fonds canadien sur l'infrastructure stratégique (FCIS).

Le financement fédéral-provincial renforce l'infrastructure publique communautaire. La participation provinciale aux ententes fédérales-provinciales appuie l'infrastructure locale de manière pluriannuelle, ce qui donne un caractère prévisible et permanent au soutien aux infrastructures municipales.

Activités

Les Programmes Infrastructures Canada-Manitoba sont exécutés par un bureau fédéral-provincial appelé le Secrétariat d'Infrastructures Canada-Manitoba. Doté de représentants fédéraux et provinciaux, ce secrétariat conjoint limite au minimum les dédoublements et les chevauchements dans l'exécution des programmes fédéraux-provinciaux et contribue à des liens de coopération entre les deux administrations.

Points saillants en 2006-2007

- Soutien apporté pour les programmes aux ministres fédéral et provincial responsables de l'infrastructure.
- Gestion du processus local de réception, d'examen et d'approbation des demandes.
- Supervision par le ministère de l'évaluation environnementale des projets.
- Facilitation du processus de consultation des administrations locales.
- Administration des contributions financières aux projets d'infrastructure locaux.
- Coordination des activités d'information du public.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les Programmes Infrastructures Canada-Manitoba (PICM) et les points saillants en 2006-2007, veuillez consulter le rapport d'étape annuel séparé 2006-2007 consacré aux PICM fédéraux-provinciaux.

6 ENTENTES CANADA-MANITOBA

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2006-2007 $	Dépenses prévues 2006-2007 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Autres dépenses	23 149,3	7,00	22 802,9	346,4	

Programme d'investissement dans l'infrastructure

Le Programme d'investissement dans l'infrastructure a dépensé en 2006-2007 121 M$ dans la construction, la réfection et l'amélioration des routes provinciales à grande circulation (RPGC) et des routes provinciales secondaires (RPS). Ces dépenses incluent le financement provenant de programmes à frais partagés avec le gouvernement fédéral, comme le Programme stratégique d'infrastructures routières (PSIR). Elles sont consacrées à des activités comme l'acquisition de terres, le nivellement et le gravillonnage, la pose de revêtement, les ouvrages d'art et les améliorations de la circulation.

Le programme soutient l'objectif du ministère visant à assurer un réseau provincial de transport sûr, efficient et durable propice au développement et à la croissance économique à long terme.

Voici certains des principaux projets du Programme d'investissement dans l'infrastructure pour l'exercice :

- Pont de la rivière Rouge sur la RPGC 100 – réfection du pont sur deux ans afin de rénover l'ouvrage vieillissant pour le rendre conforme aux normes nationales de chargement;
- RPGC 5, à proximité de Bield dans la région de Roblin – remplacement du pont en raison de sa détérioration structurale liée à l'âge et de sa capacité portante limitée;
- RPGC 6, à Grand Rapids – phase finale des travaux de réfection du pont afin de renforcer la sécurité des véhicules et des piétons;
- RPGC 59 au niveau de la RPGC 44 près de Lockport – réfection de l'échangeur, amélioration sur deux ans afin de maintenir la capacité portante;
- RPGC 59 au canal de dérivation de la Seine, près d'Île-des-Chênes – construction de deux nouveaux ponts enjambant la rivière Seine amorcée en 2005 dans le cadre de l'élargissement à quatre voies de la RPGC 59;
- RPGC 3 au niveau du ruisseau Jackfish, au sud de Killarney – réfection de l'ouvrage dans le cadre de l'amélioration de la RPGC 3 amorcée en 2005 dans le cadre du Programme des routes utilisées pour le transport du grain des Prairies afin de rendre la route conforme aux normes nationales de chargement.
- reconstruction de tronçons des voies nord-sud de la RPGC 75 de Winnipeg à Sainte-Agathe (projet sur deux ans);
- reconstruction de tronçons des voies sud-nord de la RPGC 75 d'Emerson à Letellier (projet sur deux ans);
- améliorations de l'intersection de la RPGC 1 avec la route d'accès Coverall-Husky, à Headingley;
- poursuite de l'élargissement à quatre voies de la RPGC 59 à Île-des-Chênes;
- poursuite de l'élargissement à quatre voies du périphérique nord-est (RPGC 101) (projet pluriannuel);
- resurfaçage de la RPGC 11 à l'ouest de Pine Falls;
- RPGC 10 (18e rue), de l'avenue Aberdeen à l'avenue Queen's (0,6 km);
- RPGC 10 (18e rue), de l'avenue Victoria à l'avenue MacGregor (1,4 km);
- RPS 610 (avenue Richmond), de la 1re rue à la 18e rue (1,6 km);
- 1re rue, de l'avenue Richmond à l'avenue Victoria (1,5 km);
- RPGC 5, de la RPGC 83 à la RPS 583 (10,3 km);
- RPGC 6, de l'endroit situé à 1,6 km au sud de l'intersection avec la RPS 513 jusqu'à 15,9 km au nord de l'intersection (17,5 km);
- RPGC 10, de la RPGC 39 à Cranberry Portage (16,6 km);
- voies ouest-est de la route Transcanadienne (RPGC 1E) de l'est de la RPGC 11 à la RPS 308 (17,5 km);
- nivellement et gravillonnage de la RS 373, de Pine Creek au sud de Sea Fall;
- revêtement de la RPS 391 à Thompson, du chemin Seal au chemin Airport.

Investissement dans des immobilisations liées aux pistes d'atterrissage des aéroports
Dépenses relatives au prolongement et aux améliorations de pistes d'atterrissage. Parmi ces projets, mentionnons le prolongement des pistes à Ilford et York Landing et la construction d'un tablier à Red Sucker Lake.

What is being measured and using what indicator?	Why is it important to measure this?	Starting from what baseline?	What is the 2006/2007 (current year) result?	What is the trend over time?	Comments, Recent Actions, Links to Reports
Infrastructure enhancements are measured by determining the number of projects initiated and the extent of municipal, federal, and other partners levered investments as a result of provincial investment in local infrastructure initiatives.	Infrastructure investments improve community capacity and quality of life for citizens. Provincial investments have significantly enhanced the capacity of communities to undertake projects and lever further investments from other partners that would not necessarily occur otherwise.	Data collection on the Canada-Manitoba Infrastructure Programs (CMIPs) began in October 2000.	Between 2000 and March 31, 2007 a total of 263 projects were initiated and / or completed levering $872 million dollars in complementary funding from all partners – government and non-government.	These investments are made over a number of years and results in significant investments from other partners, enhancing the capacity of communities to undertake projects on a multi-year basis that would not necessarily occur otherwise.	Data for 2006-07 includes only the CMIPs while the numbers reported in 2005-06 included data on the EPA, WPA and Neighbourhoods Alive. These programs are reported through other departments according to the September 2006 reorganization. The data does not include the Manitoba Floodway project or Manitoba Water Services Board (MWSB) projects. Additional information on the Canada-Manitoba Infrastructure Programs is also available on the website: http://www.infrastructure.mb.ca
The two way trade flows through the Churchill rail and port gateway.	The volume of import and export tonnage is indicative of Manitoba's efforts at supporting the Churchill Gateway Development Corporation (CGDC), whose mandate is to grow and diversify two-way traffic through the Gateway away from a reliance on Canadian Wheat Board (CWB) grains.	The best and most recent value for this indicator is overall two-way tonnage volumes through Churchill, best differentiated between Canadian Wheat Board grains and non-Wheat Board products since inception of the Corporation in 2003. See **Table A.**	**See Table A.**	Stable. Growing season conditions and market locations are external factors that impact the volume of crops that need to be transported.	Key supporting actions by CGDC have been to partner with a major multinational grain company to market the gateway for non-CWB products, and developing linkages with Russian interests on "Arctic Bridge" marine development between Churchill and Murmansk, Russia.

Table A

Year	CWB Grains	Non-CWB Grains	Total Crop Exports	Range of Non-CWB Crops	Inbound Traffic	Other Outbound Traffic
2003	470,000	145,000	615,000	Canola, Linola, Feed Peas		Fuel (from Port only), Nunavut Dry Cargo
2004	360,000	40,000	400,000	Canola	Scrap Metal	Fuel (Rail and Port), Nunavut Dry Cargo
2005	353,000	113,000	466,000	Canola, Feed Peas		Fuel (Rail and Port),
2006	384,000	104,000	488,000	Canola		Fuel, Nunavut Dry Cargo

Manitoba Infrastructure and Transportation 2006/2007 Annual Report Performance Measures – September 6 2007 IN PROGRESS

What is being measured and using what indicator?	Why is it important to measure this?	Starting from what baseline?	What is the 2006/2007 (current year) result?	What is the trend over time?	Comments, Recent Actions, Links to Reports
The safety and economic advantage of Manitoba's key inter-jurisdictional highways. Investment specifically for twinning.	A greater amount of twinned inter-jurisdictional (linking to other provinces and states) highway indicates Manitoba's stronger competitive positioning and advantage in offering road users safe, efficient and economical travel routes.	2003/2004 $15,059,226.88	2006/2007 $27,475,047.58	There is an increasing rate in the amount of twinning enhancement on Manitoba's highway network. Investment in twinning increased by over $7 million in 2006/2007. 03/04 $15,059,226.88 04/05 $16,445,564.07 05/06 $20,467,733.80 06/07 $27,475,047.58	www.gov.mb.ca/highways
The safety of transportation infrastructure. Winter roads constructed over a land base.	28 communities (approx. 38,000 residents) live in remote areas that depend on the cost-effective network of winter roads to truck in bulk supplies.	In 1998/99, $2.18 million was invested in winter roads. Since 1999, 577 km (26 percent) of winter roads have been added to the network. 654 km (30 percent) of winter roads have been realigned away from water and moved to a land-base since 1999.	In 2006/07 $7.65 million was invested in winter roads.	The majority of the projects to complete the winter road network on a land base are concluded. In 2006/2007, winter road enhancements focused on: • Wasagamach – St Theresa Point land based winter road clearing • Pre-engineering work for potential bridge locations	www.gov.mb.ca/highways
The environmental sustainability of the Manitoba Government vehicles fleet. The number of hybrid and E85 vehicles added to the fleet annually as a percentage of the total number of vehicles added to the fleet.	A greater proportion of hybrid and E85 vehicles in the Manitoba Government vehicles fleet results in fewer carbon emissions.	In 2004/2005 hybrid and E85 vehicles represented 6.6 percent of the total new vehicles purchased for the fleet.	In 2006/2007 hybrid and E85 vehicles represented 30.2 percent of the total new vehicles purchased for the fleet.	The trend is toward an increasing proportion of fleet vehicle purchases being environmentally preferable hybrid and E85 models.	More information about Manitoba's Fleet Vehicles can be found at http://www.fva.gov.mb.ca
Waste reduction and recycling efforts in owned and leased provincial buildings and facilities. The volume of materials diverted to recycling annually.	The volume of materials diverted to recycling each year is an indicator of potential re-use of resources; reduction in the use of new resources; and reduction in landfill.	The Waste Stream Management strategy diverted 275 tonnes of paper waste in 2005/2006.	In 2006/2007over 377 tonnes of paper waste was diverted through the Waste Stream Management Strategy.	The increase in volume from 2005/2006 to 2006/2007 is a result of Waste Stream expanding their services to include collection of mixed and corrugated containers.	Due to a change in contractor data collection methods a comparable measure for the overall diversion amount reported in 2005/2006 of 420 tonnes (paper and other materials) is not available. It is known that a larger volume of materials was recycled with the largest increase being in paper diversions.

MANITOBA INFRASTRUCTURE AND TRANSPORTATION
FIVE YEAR EXPENDITURE AND STAFFING SUMMARY BY APPROPRIATION ($000)
For the fiscal years ended March 31, 2003 - March 31, 2007

	Actual/*Adjusted Expenditures									
	2002/03		2003/04		2004/05		2005/06		2006/07	
APPROPRIATION	FTE	$	FTE	$	FTE	$	FTE	$	FTE	$
15-1 Administration and Finance	95.75	8,351.1	95.75	8,583.4	91.75	8,968.9	91.75	8,926.9	95.75	8,740.8
15-2 Highways and Transportation Programs	842.48	62,538.1	843.48	65,229.8	733.43	63,669.8	573.33	66,640.4	556.08	66,977.2
15-3 Government Services Programs	605.07	35,722.1	608.52	37,579.2	610.31	38,421.7	614.11	39,423.8	616.11	40,957.8
15-4 Infrastructure Works	1,164.00	186,796.4	1,173.99	122,539.4	1,156.99	125,956.8	1,128.99	136,333.6	1,132.50	155,488.2
15-5 Manitoba Water Services Board		9,519.3	-	9,604.5	-	10,205.1	-	10,003.4		10,139.8
15-6 Canada-Manitoba Agreements	6.00	12,640.7	6.00	16,050.0	6.00	11,059.9	7.00	20,051.8	7.00	23,149.3
15-7 Costs Related to Capital Assets		22,607.7		147,328.8		148,485.2		155,837.9		161,462.7
TOTAL	**2,713.30**	**338,175.4**	**2,727.74**	**406,915.1**	**2,598.48**	**406,767.4**	**2,415.18**	**437,217.8**	**2,407.44**	**466,915.8**

*Adjusted figures reflect historical data on a comparable basis in those appropriations affected by a reorganization.